

INFORMACION PERSONAL

Nombre **JOHNNY ELÍ CALLUPE HUAYNATE**

Dirección **Los Almendros 395 Interior 201 – Urb. Monterrico - La Molina**

Teléfono **01 6990918 - 964004020**

Correo electrónico **Piero550@hotmail.com**

Nacionalidad **Peruano**

Fecha de nacimiento **08 de Octubre de 1983**

experiencia laboral

- Fechas (de – a) Desde 5 de Febrero del 2019 – 31 de Mayo del 2020
- Nombre de la Empresa **NEGOCIACIÓN KIO**
- Sector de la Empresa **Energía - Hidrocarburos**
- Puesto o cargo ocupados **Administrador**
- Principales actividades y responsabilidades

Planificar alianzas estratégicas con empresas estatales y privadas como: Petro Perú, Transaltisa, Aptim, TYD. Organizar, dirigir y controlar la recepción, clasificación, almacenamiento y distribución conjuntamente con el encargado del área. Verificar, supervisar los inventarios periódicamente de acuerdo al control de activos fijos. Formular la solicitud de cotizaciones, Órdenes de compra. Determinar las necesidades mínimas de stock y asegurar el stock mínimo, Realizar y generar Promociones junto con el Área de Marketing de acuerdo a las temporadas y fechas festivas, coordinar la logística para diversas sedes y autoservicios como restaurante, hotel y otros. Realizar reportes mensuales, semanales y proyectados de ventas continuas, mantener y mejorar el correcto orden y servicio con los clientes internos y externos. Manejar el flujo de caja y capacitar mensualmente al personal en atención al cliente u otros servicios; Es una institución privada que tiene alrededor de 250 colaboradores a nivel nacional tienes 12 sedes en la capital LIMA y 1 en MIAMI (EE. UU).
- Fechas (de – a) Desde 2 de Octubre del 2017 – 30 de Diciembre del 2018
- Nombre de la Empresa **FINANDEX**
- Sector de la Empresa **Banca y Finanzas**
- Puesto o cargo ocupado **Asesor Financiero**
- Principales actividades y responsabilidades

Realizaba soluciones financieras personalizadas y ejecutaba órdenes en el mercado de valores y de productos financieros, analizaba las acciones, fondos mutuos, rentas vitalicias, entre otros. De igual modo administraba actividades financieras en representación de los clientes y en ocasiones brindaba servicios de asesoría y consultoría, también participaba como intermediario entre un comprador y vendedor. Efectuaba seguimientos de las deudas, controlaba, armaba y hacia seguimiento de los expedientes, apoyaba en las visitas y diligencias necesarias a fin que los obligados cumplan pagar con sus deudas. Apoyaba en la atención del trámite, solicitudes y administrados para ejecución de cobranzas coactivas. Es una institución privada que tiene alrededor de 20 trabajadores aproximadamente.

- Fechas (de – a) Desde 15 de Enero del 2011 – 01 de Diciembre de 2015
- Nombre de la Empresa NEGOCIACIONES KIO SAC
- Sector de la Empresa Estación de servicio/ Hidrocarburos.
- Puesto o cargo ocupados Administrativo – Jefe de Logística

- Principales actividades y responsabilidades Planificar, Organizar, Dirigir y controlar preventas de acuerdo a las temporadas y fechas festivas; reclutar y seleccionar personal para diversas áreas, Coordinar, controlar y ejecutar la adquisición de materias primas para diversas estaciones y autoservicios, realizar contratos con empresas privadas para futuras ventas y servicios. Recepcionar y enviar correos previas coordinaciones, reuniones constantes con gerencia, gestionaba las compras, el control de inventario y supervisaba los almacenes y todo el transporte encargado del mismo, verificaba las cotizaciones, ordenes de compras, el registro del mismo a los sistemas y otros. Es una institución privada que tiene alrededor de 80 colaboradores a nivel nacional tiene 7 sedes en la capital LIMA.

- Fechas (de – a) Desde 2 de Enero del 2006 – 30 de Mayo de 2008
- Nombre de la Empresa EMPRESA DE TRANSPORTES SOYUZ – PERU BUS
- Sector de la Empresa Transporte.
- Puesto o cargo ocupados Administrador

- Principales actividades y responsabilidades Planificar ventas y preventas de acuerdo a las temporadas, controlar el flujo de ingresos y egresos, buscar el cumplimiento de objetivos de la empresa, direccionar los proyectos establecidos y ser la primera empresa de transporte líder en el mercado y exclusivos en la capital, Innovar y desarrollar nuevos servicios, hacer contratos con empresas públicas y privadas para servicios de transporte Es una Empresa grande de 2000 colaboradores con 15 sedes a nivel sur chico del país(LIMA - PERU).

Educación y formación

- Titulación **Máster - Alta Dirección**
- Nombre del Centro Universitario Universidad Rey Juan Carlos – Madrid (España)
- Fecha Desde Setiembre 2016 hasta Julio 2017 (Proceso de TITULACIÓN)
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Dirección de la organización, Dirección Financiera, Dirección Estratégica, Análisis Integral de la Empresa, Dirección de Operaciones, Tecnología y Negocios de Gobierno

- Titulación **MASTER EN: MBA – Dirección de Empresa**
- Nombre del Centro Universitario EUDE Business School – Madrid (España)
- Fecha Desde Marzo 2016 a Marzo 2017
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Dirección y estructura de la organización, cultura y Clima Organizacional, Análisis Estratégicos de la empresa, Procesos y Desarrollo de las estrategias.

- Titulación **Diplomado en Gestión Pública – Lima (Perú)**
- Nombre del Centro Universitario Escuela Global de Educación Continua

- Fecha 07 de Julio del 2020 – A la Fecha.
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Planificación y Presupuesto Público, Teoría Política y Gobernabilidad, Normas del Sistema Nacional de Control, Ética en la Gestión Pública.
- Titulación **Diplomado en Contrataciones con el Estado – Lima (Perú)**
- Nombre del Centro Universitario Escuela Global de Educación Continua
- Fecha 07 de Julio del 2020 – A la Fecha.
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Aspectos Generales, Actos Preparatorios, Procesos de Selección, Ejecución Contractual y Solución de Controversias.
- Titulación **Diplomado en Recursos Humanos – Lima (Perú)**
- Nombre del Centro Universitario IPAE Escuela de Empresarios
- Fecha 23 de Mayo del 2013 – 22 de Octubre del 2013
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Fundamentos del Talento Humano, Legislación Laboral, Estrategias de Motivación, trabajo en equipo y Liderazgo, Diseño de Puestos de Trabajo, Reclutamiento, Selección y Contratación, evaluación de Desempeño, Compensación y Prestación.
- Titulación **Licenciado en Administración en Hotelería y Turismo**
- Nombre del Centro Universitario Universidad Privada Inca Garcilaso de la Vega - Lima (Perú)
TITULACIÓN: 21 de Enero 2015
BACHILLER: 26 de Setiembre 2011
- Fecha Desde el Julio 2006 hasta Diciembre de 2011
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Fundamentos de la administración, Legislación Laboral, Estrategias, marketing, trabajo en equipo y Liderazgo, y cursos basado en la administración desarrollando la teoría y la práctica.

Capacidades y aptitudes personales

Lengua materna

Español

otros idiomas

Inglés – francés

- Lectura Nivel Intermedio
- Escritura Nivel Intermedio
- Expresión oral Nivel Intermedio

Capacidades y aptitudes sociales

La experiencia **ADMINISTRATIVA** tanto teórica como práctica a nivel nacional e internacional me ha enseñado a trabajar con grupos pequeños y grandes con o sin bajo presión, desarrollando y alcanzando objetivos y muchas veces superados a lo establecido y siempre haciéndoles sentir parte del equipo y de la empresa dándoles motivaciones e indagándoles cuáles son sus aptitudes y actitudes para cada puesto o área que los requería.

Capacidades y aptitudes organizativas.

Me gusta liderar proyectos de negocio u otro, participe en un Proyecto Europeo en mi universidad sobre APROLAB fue un éxito me toco la parte organizativa y en la parte sur del nuestro país (Perú), y siempre estuve direccionando y controlando que todo esté en el cumplimiento de los objetivos.

Tengo Cursos y Talleres de: Atención al cliente y Técnicas de Preventas, Proyecto de Ensueño, Gerencia para el éxito, Derecho Tributario y otros más que puedo aportar aún más en el objetivo de la organización como:

- 1.- **Asistente Administrativo – 150 Horas.**
- 2.- **Ley de Contrataciones del Estado – 150 Horas.**
- 3.- **Legislación Laboral – 150 Horas.**
- 4.- **Gestión de Tramite Documentario y Archivo – 120 horas**
- 5.- **Tesorería Gubernamental – 120 Horas**
- 6.- **Procedimiento Administrativo General – 120 horas.**
- 7.- **Seguridad y Salud en el Trabajo – 150 Horas.**
- 8.- **Cultura Organizacional – 150 Horas.**
- 9.- **Planeamiento Estratégico – 150 Horas.**
- 10.- **Gestión Municipal – 150 Horas.**
- 11.- **SIAF – 2020 – 150 Horas.**
- 12.- **Logística – 150 Horas.**
- 13.- **Marketing Digital – 250 Horas.**
- 14.- **Microsoft Office (Word – Excel – Power Point) Nivel Avanzado – 350 Horas.**

Capacidades y aptitudes técnicas

Tengo cursos básicos de electricidad y mantenimiento de equipos pequeños y medianos donde busco darle solución o aprovechar el máximo beneficio que se pueda obtener; Conozco y lleve cursos de edición en videos y fotografías (Corel Draw, Photoshop, Illustrator)

Capacidades y aptitudes artísticas

Me agrada escuchar música de todo tipo, también hago música con instrumento de viento y percusión, una de las cosas en mi tiempo de ocio es editar fotos y videos de paisajes o costumbres de cada región o país que conozca.

Otras capacidades y aptitudes

Bueno aparte de los momentos de ocio que tengo, también me agrada viajar conocer nuevas culturas y tomar experiencia de vida de cada región o país que pueda lograr conocer; me gusta tomar cursos y leer libros sobre autosugestión, conozco a oradores como Jurgen Klaric, Miguel Angel Comejo, David Fishman, Orlando Mendoza y otros.

Permiso(s) de conducción
INFORMACIÓN ADICIONAL

Actualmente tengo la licencia para conducir vehículos menores (M1), categoría A1 Particular y también tengo movilidad propia.



UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

(Copia para el alumno)

Centro: Facultad de Ciencias Oficiales
 Plan: MÁSTER UNIVERSITARIO EN ALTA DIRECCIÓN ON-LINE
 Nóm. exp: 431 Alumno/a: JOHNNY ELI CALLEPE HUAYNATE
 Año acad: 2014-15 GALETA Nº? P-2
 N.I.F.: 6472572 MADRID

DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO			
CONCEPTOS			
Concepto	Cant.	Ep. unit.	Total
INDICACIÓN DE TÍTULO ACADÉMICO OFICIAL: MÁSTER	1,00	176,17	176,17
Importe total			176,17

PAGO						
Pago	Referencia	Importe	Emisión	Vencimiento	Cobro	Cuenta bancaria destino
1	28942414890	176,17	04-03-15	23-03-15		

El ingreso de este recibí debe efectuarse en cualquier sucursal de BANCA o del Banco Santander. Los ingresos no pueden realizarse a través de transferencia bancaria. En caso de alumnos/as extranjeros/as que tengan que realizar un depósito bancario internacional, deberán ponerse en contacto con la Oficina de Programas de Máster a la que se les está realizando esta nota en el correo.

MÓSTOLES, 8 de marzo de 2015

Firma del alumno:



Este recibí es del plazo 1

Código:	0000001	Fecha:	2015/03/08	Importe:	176,17
					

Se informa que el pago de asignaturas de 1º curso está sujeto al abono de la asignatura (150 euros) en un único pago, a través de la asignatura de 1º curso. El pago de las asignaturas de 2º curso está sujeto al abono de la asignatura (150 euros) en un único pago, a través de la asignatura de 2º curso.

PAGO DE TASAS PARA LA TITULACIÓN – UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS III

.....
BANKIA
.....

Fecha hora
17/09/2020 08:28

Cajero Num. Operación
1317004 330/564

Pago de recibos (Luz, agua...)
pago en efectivo
Justificación de operación

INVERSIÓN REY JUAN CARLOS
Código: 02803011
Sufrido: 261
Referencial: 2018424116090
Identificación: 280301
Importe: 176,27 EUR
Cantidad ingresada: 180,00 EUR
Cambio devuelto: 3,72 EUR

PAGADO

.....
** Conserve este justificante **
** junto al recibo **
.....

Cajero integrado en la red SERVIDER
Gracias por su visita.



descarga la App Bankia

PAGO DE TASAS PARA LA TITULACIÓN – UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS III



DIPLOMA
Otorgado a

D. Johnny Elí Callupe Huaynate

quien ha demostrado su capacidad y superado las pruebas finales con éxito en el:
MÁSTER EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MBA)

Centro Homologado por AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios)
ANCED (Asociación Nacional de Centros de Estudio a Distancia)
y con una duración de 1.500 horas (Marzo 2016 - Marzo 2017)
Madrid, 21 de Abril de 2017


D. Álvaro Gutiérrez de Soto
Director Académico

El Interesado

Código del Centro 00357
Registro Oficial de Títulos 2017 / 739300

A 22298

LEGITIMACIÓN:.....
 Yo, LUIS DE LA FUENTE O'CONNOR, Notario del Ilustre
 Colegio de Madrid.....
 DOY FE: Que considero legítimas, la/s firma/s y la/s rúbrica/s que
 antecede/n, de:
 D Alvaro M. Guerrero de Solo Añón DNI. 01189204-N

Por ser al parecer la/s suya/s al haberla/s cotejado, con otra/s firma/s suya/s
 que se encuentra/n legitimada/s notarialmente.....
 Hago constar que la legitimación de esta/s firma/s no implican el
 reconocimiento del cargo de los firmante/s, ni el carácter oficial, propio o
 privado de presente título.....
 Incorporo reproducción a la sección 2ª, asiento 2781 de mi libro indicador.
 Madrid, 13 JUL. 2017

Programa académico y calificación del Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA)



- | | |
|---|--|
| 1. Dirección y Organización de la Empresa
Procesos de Dirección y Gestión de la Empresa | 13 Dirección Financiera. Evaluación y Selección de Inversiones |
| 2. Dirección y Organización de la Empresa
Estructura y Modelos Organizacionales en el Contexto
Empresarial Actual | 14 Dirección Financiera Fundamentos de Valoración
y DCF |
| 3. Dirección y Organización de la Empresa
Organización Interna de la Empresa | 15 Comercio Exterior. Entorno y Negocios Internacionales |
| 4. Estrategia de la Empresa Estrategia: Objetivos, Proceso
Estratégico y Formulación | 16 Comercio Exterior. Gestión Internacional del Negocio.
Contratación Internacional |
| 5. Estrategia de la Empresa Análisis Estratégico,
Implementación y Desarrollo del Plan Estratégico.
El Cuadro de Mando Integral | 17 Dirección de Operaciones. Logística y Calidad
Logística y Supply Chain Management |
| 6. Dirección de Recursos Humanos Escenario
y Organización de los Recursos Humanos de la Empresa | 18 Dirección de Operaciones, Logística y Calidad Sistemas
Productivos y Gestión de Calidad |
| 7. Dirección de Recursos Humanos Gestión Estratégica
de los Recursos Humanos | 19 Dirección de Operaciones, Logística y Calidad
Distribución y Marketing |
| 8. Dirección de Marketing y Gestión Comercial
Dirección de Marketing | 20 Gestión de la Innovación y Tecnología
en las Organizaciones Innovación Tecnológica y
Tecnología en las Organizaciones |
| 9. Dirección de Marketing y Gestión Comercial
Gestión Comercial. El Plan de Marketing | 21 Gestión de la Innovación y Tecnología en las
Organizaciones Proyectos y Metodología en la Innovación |
| 10. Dirección Financiera Gestión Contable de la Empresa | 22 Eficiencia Directiva Dirección y Comunicación
Empresarial |
| 11. Dirección Financiera. Finanzas Operativas | 23 Eficiencia Directiva Técnicas para la Toma de
Decisiones, Negociación y Liderazgo |
| 12. Dirección Financiera. Análisis de Información
Financiera | 24 Aspectos Legales Aspectos Legales: Laboral,
Mercantil y Sociedades |

NOTA FINAL: 7,02 (B+)

NOTABLE



Madrid, a 21 de Abril de 2017

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



DL4884937

1/2017

ESTE FOLIO HA QUEDADO UNIDO CON EL SELLO DE ESTE COLEGIO NOTARIAL AL TESTIMONIO EXPEDIDO POR

D. Luis de la Fuente O'Connor, Notario de Madrid

El día 13/07/2017.

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Pais: España
Country/Pays

El presente documento público
This public document / Le présent acte public

2. ha sido firmado por D. Luis de la Fuente O'Connor
has been signed by
a été signé par

3. quien actúa en calidad de NOTARIO
acting in the capacity of
agissant en qualité de

4. y está revestido del sello/timbre de su Notaría
bears the seal / stamp of
est revêtu du sceau / timbre de

CERTIFICADO
Certified / Attesté

5. en Madrid 6. el día 14 de Julio de 2017
at / á the / le

7. por el Decano del Colegio Notarial de Madrid
by / par

8. bajo el número 048024
Nº / sous nº

9. Sello/timbre:
Seal / stamp:
Sceau / timbre:

10. Firma:
Signature: Signature:

Don Tomás Pérez Ramos
Firma delegada del Decano



Handwritten signature in blue ink.

REPUBLICA  DEL PERU



A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Inca Garcilaso De La Vega

Por Cuanto :

El Decano de la Facultad de CIENCIAS DE LA COMUNICACION, TURISMO Y HOTELERIA

*Con fecha 03 de NOVIEMBRE del 2014 aprobó el Título Profesional de
..... LICENCIADO EN TURISMO Y HOTELERIA*

A Don (ña) JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

*Por Tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Título Profesional y expide el presente
Diploma para que se le reconozca como tal.*

Dado y firmado en Lima a los 21 días del mes de ENERO del 2015



Juan Carlos Sifuentes
MG. JUAN CARLOS SIFUENTES MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL



Luis Cervantes Liñan
DR. LUIS CERVANTES LIÑAN
RECTOR



Ramiro Gomez Salas
DR. RAMIRO GOMEZ SALAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION,
TURISMO Y HOTELERIA

Handwritten signature

CONFERIDO POR RESOLUCIÓN
C. U. N° 0043-2015-CU-UIGV
DE ENERO 21, 2015
REGISTRADO EN EL LIBRO : 122
FOLIO : 013c

DIPLOMA N° 77350



UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA
EL SECRETARIO GENERAL QUE SUSCRIBE CERTIFICA
Que el diploma es autentico y corresponde a :
JOHNNY ELI
CALLUPE HUAYNATE



Ulises Mejía Vilchez
MG. ULISES MEJIA VILCHEZ
OFICINA CENTRAL DE GRADOS Y TITULOS
UIGV

Johnny Eli
INTERESADO
DNI: 42100389



Juan C. Sifuentes Martínez
Mag. JUAN C. SIFUENTES MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL



AA



REPÚBLICA DEL PERÚ

Universidad Privada Norbert Wiener
A Nombre de la Nación

El Rector de la Universidad Privada Norbert Wiener confiere el

Grado Académico de Bachiller en Turismo y Hotelería

A Don (ña) Johnny Eli Callupe Huaynate

Quien habiendo cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes optó dicho Grado
el día 26 de setiembre de 2011

POR TANTO: Se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal

Dado y firmado en Lima el día 13 de octubre de 2011

Jaime R. Castro G.
Decano

[Signature]
Rector

[Signature]
Secretario General



Handwritten signature



REGISTRO CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS
REGISTRO DE GRADO DE BACHILLER

Inscrito en el Asiento N° 0028
De fojas 0028 del Tomo XV
Lima, 14 de OCTUBRE de 2011



UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER

Otorgado por Resolución Rectoral N° 624-2011-R-UPNW

de fecha 13 de OCTUBRE de 2011

Dorina Rivera Gallegos
DORINA RIVERA GALLEGOS
Secretaría General

Registro de Diplomas de Grados y Títulos

Diploma Registrado bajo el N° 5815



PERU N°: 061388
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS Y CARA UNIVERSITARIA

ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES
Dirección General de Registro Nacional de Grados y Títulos y Cara Universitaria

El que suscribe certifica la firma de Don(a) DORINA RIVERA GALLEGOS, Secretaria General de la Universidad Privada Norbert Wiener, que antecede, sin juzgar el contenido del documento.

Lima, 24/09/2014

Orlando Vázquez Rubín
ING. ORLANDO VÁSQUEZ RUBÍN
Director General de Registro Nacional de Grados y Títulos y Cara Universitaria

ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES

A1197354

A01197354



IPAE Escuela de Empresarios otorga el siguiente

DIPLOMA

A

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

como testimonio de haber aprobado satisfactoriamente el :

DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS

realizado en Lima, del 23 de Mayo del 2013 al 22 de Octubre del 2013

Surco, 12 de noviembre de 2013

Donald Rosel Sarmiento
Jefe Académico
Sede Surco y Lima Sur



Rosmery Vishal Ahumada
Jefe Secretaría Académica
Sede Surco y Lima Sur

No: Programa 00.01.2013-05 / [SU.0009.00.2013-05]

Horas 129

SU-2013-0710



"Año de la universalización de la salud"

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La Escuela Global de Educación Continua Perú - EGE C PERÚ deja constancia que:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Se encuentra actualmente cursando el Diplomado en Gestión Pública en nuestra institución, el cual consta de 240 horas académicas.

Extendemos la presente a solicitud de la persona interesada para los fines pertinentes.

Lima, 04 de agosto de 2020




Zoila Socorro Jamanca Amez
Directora Académica
EGEC PERÚ



"Año de la universalización de la salud"

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La Escuela Global de Educación Continua Perú - EGEC PERÚ deja constancia que:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Se encuentra actualmente cursando el Diplomado en Contrataciones del Estado en nuestra institución, el cual consta de 240 horas académicas.

Extendemos la presente a solicitud de la persona interesada para los fines pertinentes.

Lima, 04 de agosto de 2020




Zoila Socorro Jamanca Amez
Directora Académica
EGEC PERÚ



CURSO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Concedido a: **CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**

Por haber participado en el Curso de Actualización profesional denominado "ASISTENTE ADMINISTRATIVO", llevado a cabo del 21 de julio al 20 de agosto del año en curso, en el Auditorio Institucional en la Modalidad a Distancia y Conferencia Online los días 21 y 22 de agosto realizado en el Auditorio de nuestra Institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú –ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación A&R Consulting SAC,

(Valor Académico 150 horas – 04 créditos)

EXP: Mg. LUIS FELIPE DE LOS RIOS ESPINOZA

Modalidad a distancia – días 21 de julio al 20 de agosto

Conferencia Online – días 21 y 22 de agosto

Lima, agosto del 2020



A&R Consulting
Capacitación para Servidores Públicos

Karen Mijangos Ames Esteiro
Gerente de Estudios

A&R Consulting
Capacitación para Servidores Públicos

Max Wilfredo Alata Parra
Gerente General



CURSO CULTURA ORGANIZACIONAL

Concedido a: **CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**

Por haber participado en el Curso de Actualización profesional denominado “CULTURA ORGANIZACIONAL”, llevado a cabo del 01 al 24 de Abril del año en curso, en el Auditorio Institucional en la Modalidad a Distancia y Conferencia Online los días 25 y 26 de Abril, realizado en el Auditorio de nuestra Institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú –ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación A&R Consulting SAC.

(Valor Académico 150 horas – 04 créditos)

Modalidad a distancia – días 01 al 24 de Abril
Conferencia Online – días 25 y 26 de Abril
Lima, Abril del 2020



AR Consulting
Capacitación para Servidores Públicos
[Signature]
Karen Milagros Armas Estrada
Gerente de Estudios



AR Consulting
Capacitación para Servidores Públicos
[Signature]
Max Wilfredo Alata Parra
Gerente General



CURSO
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Concedido a: **CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**

Por haber participado en el Curso de Actualización profesional denominado "PLANEAMIENTO ESTRATEGICO" llevado a cabo del 04 al 28 de mayo del año en curso, en el Auditorio Institucional en la Modalidad a Distancia y Conferencia Virtual los días 29 y 30 de mayo realizado en el Auditorio de nuestra institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú –ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación A&R Consulting SAC.

(Valor Académico 150 horas – 04 créditos)

Modalidad a distancia – días 04 al 28 de mayo

Conferencia virtual – días 29 y 30 de mayo

Lima, mayo del 2020



AR Consulting
Capacitación para Servidores Públicos
[Handwritten Signature]
Karen Villegas Araya Estrada
Gerente de Estudios



AR Consulting
Capacitación para Servidores Públicos
[Handwritten Signature]
Max Wilfredo Alada Parra
Gerente General

Handwritten signature



CURSO TALLER

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL

Concedido a:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Por haber participado en el Curso Taller "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL", realizado del 03 al 28 de marzo del año en curso, en la modalidad a Distancia en Plataforma Moodle en nuestra institución, organizado por el Instituto de Administración y Gerencia Pública.

(Valor Académico 120 horas lectivas - 04 créditos)

Lima, 28 de Marzo del 2020



Handwritten signature of Eyler Chávez Benel

Eyler Chávez Benel
Coordinador Académico



Handwritten signature of Rafael Reinoso Montroy

Rafael Reinoso Montroy
Director General

Handwritten signature



CURSO TALLER

GESTION DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Concedido a:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Por haber participado en el Curso Taller "GESTION DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO", realizado del 02 al 30 de mayo del año en curso, en la modalidad a Distancia en Plataforma Moodle en nuestra institución, organizado por el Instituto de Administración y Gerencia Pública.

(Valor Académico 120 horas lectivas - 04 créditos)

Lima, 30 de Mayo del 2020



Handwritten signature of Eyer Chávez Benel

Eyer Chávez Benel
Coordinador Académico



Handwritten signature of Rafael Reinoso Monroy
Rafael Reinoso Monroy
Director General



CURSO
LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO

Concedido a: **CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**

Por haber participado en el Curso de Actualización profesional denominado "LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO", llevado a cabo del 01 al 26 de junio del año en curso, en el Auditorio Institucional en la Modalidad a Distancia y Conferencia Presencial los días 27 y 28 de junio, en el Auditorio de nuestra institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú -ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación A&R Consulting SAC.

(Valor Académico 150 horas - 04 créditos)

Modalidad a distancia - días 01 al 26 de junio

Conferencia presencial - días 27 y 28 de junio

Lima, junio del 2020



A&R Consulting
Capacitación para los sectores Público y Privado

Karen Blaguer Azua Estrada
Gerente de Operación



A&R Consulting
Capacitación para los sectores Público y Privado

Max Roberto Azua Parra
Gerente General



CERTIFICADO

Otorgado a:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

MARKETING DIGITAL

CONTENIDO DEL CURSO

CURSO:	HORAS LECTIVAS:
MARKETING DIGITAL	250

CON UN TOTAL DE: 250 HORAS

CÓDIGO CERTIFICADO: 11523-159-945-3877
FECHA DE INICIO: 2020-08-11 14:08:56
FECHA QUE FINALIZO: 2020-09-06 23:44:15

Verificar código de certificado:
www.vanzys.com/certificados



ING. DAVIS MUÑOZ CELIS



Vanzys Education INC
Fundada en San Francisco,
Estados Unidos.



CERTIFICADO

Otorgado a:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

WORD | BÁSICO - AVANZADO

CONTENIDO DEL CURSO

CURSO:	HORAS LECTIVAS:
WORD BÁSICO	30
WORD INTERMEDIO	30
WORD AVANZADO	40

CON UN TOTAL DE: 100 HORAS

CÓDIGO CERTIFICADO: 11523-159-897-6184
FECHA DE INICIO: 2020-08-11 14:08:56
FECHA QUE FINALIZO: 2020-09-01 11:02:50

Verificar código de certificado:
www.vanzys.com/certificados

ING. DAVIS MUÑOZ CELIS

Vanzys Education INC
Fundada en San Francisco,
Estados Unidos.



CERTIFICADO

Otorgado a:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

POWER POINT | BÁSICO - AVANZADO

CONTENIDO DEL CURSO

<i>CURSO:</i>	<i>HORAS LECTIVAS:</i>
POWER POINT BÁSICO	30
POWER POINT INTERMEDIO	30
POWER POINT AVANZADO	40

CON UN TOTAL DE: 100 HORAS

CÓDIGO CERTIFICADO: 11523-159-882-3389

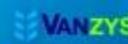
FECHA DE INICIO: 2020-08-11 14:08:56

FECHA QUE FINALIZO: 2020-08-30 16:36:19

Verificar código de certificado:
www.vanzys.com/certificados



ING. DAVIS MUÑOZ CELIS

 Vanzys Education INC
Fundada en San Francisco,
Estados Unidos.



CERTIFICADO

Otorgado a:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

EXCEL | BÁSICO - AVANZADO

CONTENIDO DEL CURSO

<i>CURSO:</i>	<i>HORAS LECTIVAS:</i>
EXCEL BÁSICO	50
EXCEL INTERMEDIO	50
EXCEL AVANZADO	50

CON UN TOTAL DE: **150 HORAS**

CÓDIGO CERTIFICADO: 11523-159-959-4139

FECHA DE INICIO: 2020-08-11 14:08:56

FECHA QUE FINALIZO: 2020-09-08 14:42:09

Verificar código de certificado:
www.vanzys.com/certificados



ING. DAVIS MURGOZ-CELIS

 Vanzys Education INC
Fundada en San Francisco,
Estados Unidos.



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, RECURSOS HUMANOS en representación de **NEGOCIACION KIO SAC.** con **RUC N° 20512081372**, Certifica que, el Sr. **JHONNY ELI CALLUPE HUAYNATE**, identificado con **DNI N° 42100389**, laboró en la empresa desde 05 de febrero del 2019 hasta el 31 de mayo del 2020, ocupando el cargo de **ADMINISTRADOR**.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 01 de junio del 2020.

Cordialmente,



NEGOCIACIÓN KIO S.A.C.
Panamericana Sur Km. 25.62 - Lurin

COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO**Finandex**
TU SOCIO FINANCIERO

Sede Huancayo

Paseo La Breña N° 125

Edificio Breña

Cercado de Huancayo

finandexsolucionesltda@gmail.com

Tel.: (064) 58 4343

El que suscribe **MODESTO, TROCONES PORTILLO**, Gerente General de la **COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO FINANZAS SOLIDARIAS PARA LA EXPORTACIÓN SANTA ASUNCIÓN LTDA. "FINANDEX SOLUCIONES"** con RUC N° 20486662647 con domicilio legal en Paseo la Breña N° 125 Ofic. 306, Cercado de Huancayo, Provincia Huancayo y Departamento de Junín.

Se expide la presente:

CONSTANCIA DE TRABAJO

Que el Sr. **JOHNNY ELI, HUAYNATE CALLUPE**, con DNI N° 42100389, ha prestando su servicio en nuestra representada, donde empezó a laborar desde la fecha 02 de Octubre del 2017 hasta 30 de Diciembre del 2018; desempeñando en el cargo de **ASESOR FINANCIERO**, demostrando responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores encomendadas.

Se expide la presente Constancia del interesado para los fines que crea conveniente

Huancayo, 03 de Enero del 2019

Atentamente.

Coopac Finandex
Modesto Trocones Portillo
PRESIDENTE
CONSEJO DE ADMINISTRACION

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento, damos constancia que el señor:

JOHNNY ELÍ CALLUPE HUAYNATE

Laboró en nuestra empresa "ESCUELA DE CONDUCTORES BREVETE SEGURO SAC" con RUC N° 20551085954 con aprobación del MINISTERIO DE TRANSPORTE con R.M2508-2013-MTC/15 quien se desempeñó como **ADMINISTRADOR** en nuestra institución, desde el 26 de Julio 2013 hasta el 30 de Setiembre del 2017 cumpliendo su labor con Responsabilidad, Honestidad, Eficiencia y Puntualidad en las funciones asignadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que considere convenientes.

Cordialmente,

Victor Samuel Baldean Chagua
GERENTE GENERAL
ESCUELA DE CONDUCTORES
BREVETE SEGURO S.A.C.



Lima, 30 de Setiembre del 2017

ESTACION KIO

Negociación KIO S.A.C.

CONSTANCIA DE TRABAJO

Conste por el presente documento, damos constancia que el trabajador Sr:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Laboro en nuestra empresa **NEGOCIACION KIO S.A.C.** con **RUC N° 20512081372**, desde el 15 de Enero 2011 hasta el 01 de Diciembre del 2015 cumpliendo con su labor como **Administrador con Responsabilidad, Honestidad y Puntualidad.**

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que considere convenientes.

Atentamente,

Lurin, 04 de Diciembre del 2015


NEGOCIACION KIO S.A.C.
RUC: Sur Am 20512081372
Saul Gomez Meroza

Panamericana Sur Km. 25.62
Lurin - Lima
Telefax: 295-7342
RPM: # 925443
Nextel: 817*6521
E-mail: petroperukio@gmail.com.pe


SOYUZ S.A.

El que suscribe, el Jefe de Recursos Humanos de la EMPRESA SOYUZ S.A.

CERTIFICA:

Que el Sr. **JHONNY ELI CALLUPE HUAYNATE**, ha laborado en nuestra empresa desde el 02 de enero del 2006, hasta el 30 de mayo de 2008, desempeñándose como **SUB - ADMINISTRADOR y COUNTER LIDER** debido al desempeño logrado durante la permanencia de vuestra empresa. Motivo por el cual se le agradece a su persona por haber superado las expectativas como tal.

Se expide el presente certificado para los fines que se estime conveniente.

Lima, 30 de mayo del 2008



EMP. TR...
R...
J...
R...

LA VICTORIA: Av. Mexico 333 Central: 266-1515 Fax: 265-0501

LIMA: Av. Carlos Zavala y Loayza 221 Telf.: 266-1515 SAN LUIS: Av. Circunvalación 2534 Urb. Cahuache

CAÑETE: Jr. Unanue 209 - San Vicente de Cañete Telf.: 581-1391 CHINCHA: Av. Mariscal Benavides 704 Telf.: (056) 269239

PISCO: Av. Emasto R. Diez Canseco 4 1 Telf.: (056) 531014 ICA: Av. Matias Manzanilla 130 Telf.: (056) 224138

FICHA RUC : 10421003896
CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI

Número de Transacción : 420632289

CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI
Tipo de Contribuyente : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción : 15/07/2010
Fecha de Inicio de Actividades : 15/07/2010
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : -
Comprobantes electrónicos : -

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : -
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP
Actividad Económica Secundaria 1 : -
Actividad Económica Secundaria 2 : -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL
Sistema de Contabilidad : MANUAL
Código de Profesión / Oficio : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior : **SIN ACTIVIDAD**
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : 1 - 6990918
Teléfono Fijo 2 : -
Teléfono Móvil 1 : 1 - 964004020
Teléfono Móvil 2 : -
Correo Electrónico 1 : piero550@hotmail.com
Correo Electrónico 2 : piero550550@gmail.com

Domicilio Fiscal

Actividad Economica : 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP
Departamento : LIMA
Provincia : LIMA
Distrito : SAN JUAN DE LURIGANCHO
Tipo y Nombre Zona : URB. MARISCAL CACERES
Tipo y Nombre Vía : AV. PROCERES DE LA INDEPENDEN
Nro : -
Km : -
Mz : J1
Lote : 01
Dpto : -
Interior : -
Otras Referencias : AV. EL MURO - TODO WIESSE
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : ALQUILADO

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad : DNI 42100389
Cond. Domiciliado : DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 08/10/1983
Sexo : Masculino
Nacionalidad : PERUANA
País de procedencia : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	15/07/2010	-	-	-

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha: 03/11/2020

Hora: 13:05