



Nilton Monzón Reyes

Av. Colonial #358
dpto. 212 - Lima Cercado

Celular : 9493-63625

Niltonroger@hotmail.com

PERFIL

Bachiller en Administración y Gestión Social de la Universidad Nacional Federico Villareal, con capacidad de análisis, liderazgo, así como amplio conocimiento y manejo de Microsoft Office. Motivado por la adquisición de conocimientos técnicos-normativos de los procesos gubernamentales y con total predisposición para seguimientos y fiscalización de procedimientos internos como externos de la entidad. Con valores fuertemente formados en honradez, respeto y lealtad, con los cuales siempre eh demostrado que el trabajo digno es la mejor base para el éxito.

Busco cada día ampliar mis conocimientos para poder expandirlos y fortificar los procesos documentarios de la entidad, logrando así un sistema de ejecución sobresaliente y de resultados más que esperados.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO.- Órgano del estado peruano responsable de la rama del empleo y de la fiscalización y respeto de las funciones de los empleados a nivel nacional.

- ✓ **COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN NORMALIZACIÓN, FORMACIÓN PARA EL EMPLEO Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES (Antes, Dirección General de Formación Profesional y Capacitación Laboral).**
(Del 01 de febrero del 2017 al 30 de setiembre del 2020)
 - a. Gestión Técnico-Administrativa en las actividades que realiza la dirección.
 - b. Participar en el análisis, elaboración y ejecución del presupuesto.
 - c. Elaboración de modificaciones presupuestales.
 - d. Análisis y elaboración de requerimientos de adquisición de bienes o contratación de servicios.
 - e. Manejo del SIGA para la elaboración de bienes y servicios, pecosa y pedido de pasajes y viáticos.
 - f. Revisión de los requerimientos de las Direcciones de línea y sus descargos documentarios. (rendición de pasajes y viáticos, requerimientos, POI, PEI, PESEM, etc)
 - g. Cumplir otras funciones que le asigne la dirección.

- ✓ **CONTRATACION DEL SERVICIO DE TERCERO PARA APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO SOVIO-PONTE EN CARRERA**
(Del 21 al 30 de diciembre del 2015)
 - a. Realice el seguimiento y coordinación con la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares para la emisión de las órdenes de compra y servicios de los requerimientos tramitados para dicho evento.
 - b. Preparare los materiales (merchandising) para ser entregados a los jóvenes que participaran en el evento.


DNI. 41927507
NILTON MONZON REYES



Nilton Monzón Reyes

Av. Colonial #358
dpto. 212 - Lima Cercado

Celular : 9493-63625

Niltonroger@hotmail.com

- c. Elabore y tramite las actas de conformidad de los requerimientos de servicios tramitados para dicho evento.
- d. Apoye en otras labores concernientes al evento.

✓ **CONTRATACION DEL SERVICIO DE TERCERO PARA APOYO DEL SEGUIMIENTO, ORGANIZACIÓN Y COORDINACION DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL Y CAPACITACION LABORAL**

(Del 23 de noviembre al 20 de diciembre del 2015)

- a. Realizar el seguimiento y coordinación con la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares para la emisión de las órdenes de compra y servicios de los requerimientos tramitados.
- b. Gestionar la planilla de viáticos del personal comisionado para asistencia técnica, supervisión y difusión de los servicios y materiales en regiones.
- c. Elaborar y tramitar las actas de conformidad de los requerimientos de servicios ejecutados.
- d. Elaborar el cuadro de actividades de los bienes y servicios tramitados para el seguimiento y ejecución de estos.

DERRAMA MAGISTERIAL .- Institución de Seguridad Social privada, perteneciente a los maestros que trabajan en las instituciones educativas del Estado.

✓ **SUPERVISOR REGIONAL DE GESTORES DE CREDITOS**
(Septiembre del 2012 a junio del 2013)

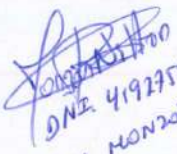
- a. Encargado de la División de Ventas de Créditos (Ventas personales, corporativas y grupos de clientes)
- b. Responsable del análisis, planeamiento y ejecución de ventas y planes de campaña a nivel regional
- c. Captar, evaluar, capacitar y supervisar las funciones del nuevo personal
- d. Encargado de obtener convenios estratégicos.

BANCO INTERNACIONAL DEL PERU – INTERBANK.- Importante empresa del sector financiero, segundo proveedor más grande de préstamos de consumo en el Perú y cuarto en el Sistema Financiero Peruano.

✓ **GERENTE DE OPERACIONES**

(Junio 2007 – Junio 2011)

- a. Auditor de procesos y sustentos documentarios de las operaciones de los colaboradores.
- b. Responsable del control operativo documentario y efectivo de la bóveda de una Agencia de Interbank.
- c. Encargado del análisis, planeamiento y ejecución de planes de trabajo, cuadro de horarios y operatividad de la Oficina.
- d. Encargado del manejo de efectivo de bóveda de la Agencia.
- e. Captación cuentas Ahorro y Plazo. (S/. 2, 150,000.00).
- f. Captación Créditos Vehicular e Hipotecario. (S/. 700,000.00).


DNI 41927501
NILTON MONZÓN REYES



Nilton Monzón Reyes

Av. Colonial #358
dpto. 212 - Lima Cercado

Celular : 9493-63625

Niltonroger@hotmail.com

- g. Apertura y captación de Fondos Mutuos (S/. 1, 260,000.00).
- h. Colocación Tarjetas de crédito.
- i. Atención al cliente

FORMACIÓN PROFESIONAL


- ✓ 2015
CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES: Diplomado Especializado en Administración y Gestión Pública
- ✓ 2010
UNIVERSIDAD COORPORATIVA INTERBANK: Diplomado en Inversiones Financieras.
- ✓ 2003-2008
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL: Administración y Gestión Social.

FORMACIÓN EDUCATIVA

- ✓ 1998 – 2000
COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO

OTROS CURSOS

- ✓ Planeamiento Estratégico en el Sector Público (UPCP) 24 horas.
- ✓ ISO 37001:2016- Sistema de Gestión Anti soborno (Quara) 12 horas.
- ✓ Curso de Gestión por Indicadores (Universidad Esan), 18 horas.
- ✓ Curso en Contrataciones Estatales (Universidad Continental), 20 horas.
- ✓ Taller en Requerimientos de Bienes y Servicios (OSCE), 16horas.
- ✓ Carta de Agradecimiento por parte de la Municipalidad Provincial de San Martín. Otorgada por mi desempeño Administrativo y en factor de organización del 232 Aniversario de la Ciudad.
- ✓ Seminario de Acreditación y Auto evaluación Universitaria (UNFV)
- ✓ I Seminario Responsabilidad en la Gestión Pública (UNFV)
- ✓ "Democracia: Principio y Procedimientos" y "Congreso: Organización y Funciones" (Congreso de la Republica).
- ✓ Desafíos y oportunidades comerciales para el emprendedor del siglo XXI (CAPECE – Cámara Peruana de Comercio Electrónico)


DISE. 41923501
NILTON MONZÓN REYES



Nilton Monzón Reyes

Av. Colonial #358
dpto. 212 - Lima Cercado

Celular : 9493-63625

Niltonroger@hotmail.com

- ✓ Estrategia Comercial de Oficina, (Universidad Interbank)
- ✓ Coaching (Universidad Interbank)
- ✓ Introducción al Comercio Exterior. (Universidad Interbank)
- ✓ Inteligencia Emocional. (Universidad Interbank)

REFERENCIAS LABORALES

- ✓ Sr. Francisco Peñaloza
Asesor Ministerial
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
955 265 050
- ✓ Srta. Jessika Quispe
Asesora Ministerial
Ministerio de Trabajo
994940466

DATOS PERSONALES

- ✓ DNI : 41927507
- ✓ Edad : 37 años
- ✓ Estado Civil : Casado

DATOS FAMILIARES

- ✓ Madre : (09162169) Miryam Elena Reyes Gamarra Vda. De Monzón
- ✓ Esposa : (44532386) Karina Pérez Salazar
- ✓ Hijo : (77766783) Roger Josúe Monzón Pérez (8 años)
- ✓ Hija : (91269156) Kaili Isabella Monzón Pérez (2 años)

Handwritten signature and stamp:
41927507
NILTON MONZÓN REYES

A nombre de la Nación
El Rector de la Universidad Nacional "Federico Villarreal"
Por cuanto: El Consejo de Facultad de Administracion
con fecha 27 de Marzo del 2014 ha aprobado
el otorgamiento del Grado de Bachiller en Administracion



A Nilton Roger Monzon Reyes

Y, el Consejo Universitario con fecha 17 de Junio del 2014

le ha conferido el Grado correspondiente

Por tanto: se expido el presente Diploma para que se le reconozca como tal
Dado en la ciudad de Lima, a los 17 dias del mes de Junio del 2014



Signature of the Rector

Signature of the Council

Nilton Monzon Reyes
DNI: 41927507
NILTON MONZON REYES



Diploma

OTORGADO A: **MONZÓN REYES, NILTON ROGER**

Otorgado a:

Por haber culminado satisfactoriamente el **DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**; desarrollado en el Auditorio de CONIDA, del 16 de octubre al 04 de diciembre del 2015 en el horario de 18:30 a 21:30 horas, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; contando con el auspicio académico de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Economía de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de ciento veinte (120) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los quince días del mes de diciembre del 2015.

Conferencia
NILTON MONZÓN REYES
DCE. 41923703



Milagros Campos Flores
Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIDAD DE POSGRADO
Auspicio Académico



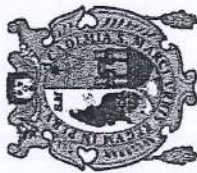
Guillermo Aznarán Castillo
Dr. Guillermo Aznarán Castillo
Director de UPG - Fac. Economía
UNMSM



Diplomado Especializado en Administración y Gestión Pública

Del 16 de octubre al 04 de diciembre del 2015

Antonio Mori Kuriyama
DNI: 91923704
NITRO MONZÓN ATEL



UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIDAD DE POSGRADO
Auspicio Académico



TEMARIO

- Relación con el Estado y Niveles de Gobierno.
- Diseño de estructuras y modelo de organización Estatal (ROF, MPP, CPE y MAPRO).
- Planeamiento Estratégico y Plan Operativo Institucional.
- Gestión de Políticas Públicas.
- Sistemas Administrativos.
- Gestión por Resultados.
- Administración del SIAF - Importancia en el proceso presupuestario y en el presupuesto por resultado.
- Proyectos de Inversión Pública - SNIP.
- Contrataciones del Estado.
- Implementación y aplicación del Nuevo Régimen Laboral en la Administración Pública, de acuerdo a las Normas de SERVIR y reglamento.
- Control Gubernamental y Responsabilidad en la Gestión Pública.

EXPOSITORES

- Jorge Villasanté Aranibar
- Carlos Vargas Medrano
- Solange Pérez Montero
- Antonio Mori Kuriyama
- Juan Carbonel Valdivia
- Rosario Zavaleta Meza
- Marco Antonio Castiglioni
- Juan Manuel Hurtado Faivy
- Yuri Rengifo Rivas

Registro de Especialista

056 - DEAGP-2015

Nota

16

Vo. Bo. Coordinador Académico

[Firma]

ESCUELA DE
GOBIERNO Y
POLÍTICAS PÚBLICAS



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DEL PERÚ

CERTIFICADO

La Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú certifica que:

NILTON ROGER MONZON REYES

aprobó satisfactoriamente el Curso de Capacitación Planeamiento Estratégico en el Sector Público, desarrollado del 3 al 24 de mayo del 2019 con un total de 24 horas.

Lima, 8 de junio del 2019

RICARDO MARTIN TANAKA GONDO
DIRECTOR

Handwritten signature and notes:
DNE: 41923703
NILTON MONZON REYES

El presente certificado y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

Nilton Roger Monzon R.
DNI: 41927177
NILTON MONZON R.

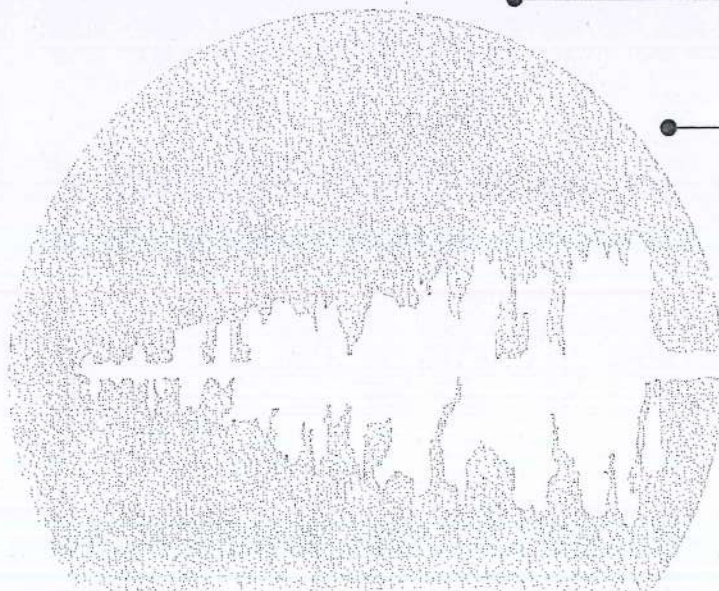
La Universidad ESAN y ESAN Graduate School of Business confieren este diploma a:

Nilton Roger Monzon Reyes

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente el

Curso en Gestión por Indicadores

dictado al personal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, desarrollado en 12 sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, en la ciudad de Lima, del 22 al 30 de noviembre de 2017



Peter Yamakawa Tsuja
Peter Yamakawa Tsuja
Decano ESAN

Jorge Talavera Traverso
Jorge Talavera Traverso
Rector



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor
de las Contrataciones
del Estado



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

[Handwritten signature]
DNT-4192770+

El ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

otorga el presente:

CERTIFICADO

A

MONZON REYES NILTON ROGER

Por haber aprobado el Taller "Requerimientos de Bienes y Servicios", realizado en la ciudad de Lima los días 23, 24 y 27 de marzo de 2017, con una duración de dieciséis (16) horas lectivas.



[Handwritten signature]

ANA TERESA REVILLA VERGARA

Presidenta Ejecutiva



La **Escuela de Posgrado de la Universidad Continental**

confiere el presente **Certificado** a:

MONZON REYES NILTON ROGER

Por haber aprobado el "**CURSO CONTRATACIONES ESTATALES**", realizado en la ciudad de Lima, del 14 de Julio al 02 de Agosto del 2017, con una duración de 20 horas lectivas.



Mg. JAIME ENRIQUE SOBRADOS TAPIA
Director (e)
Escuela de Posgrado
Universidad Continental

DNE. 41927507
NILTON ROY N. 2017 E.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

CERTIFICADO DE TRABAJO N°145-2020-MTPE/4/12

La Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, hace constar:

Que, don (ña) **MONZON REYES NILTON ROGER**, identificado (a) con DNI N°41927507, prestó sus servicios bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, de acuerdo al siguiente detalle:

N° de Contrato	Periodo	Dependencia	Labor desempeñada
018-2017-TR	02/02/2017 hasta el 30/09/2020	Dirección General de Formación Profesional y Capacitación Laboral	Coordinador Administrativo

Se extiende el presente certificado, conforme a lo señalado en los términos de referencia o perfil del puesto del proceso de contratación correspondiente y a solicitud del interesado (a), para los fines que estime conveniente.

Lima, 30 de setiembre del 2020



Firmado digitalmente por:
ROBLES HERRAN Rocio Del
Carmen FAU 20131023414 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/09/2020 22:06:48-0500

[Handwritten Signature]
DNI. 41927507
NILTON MONZON REYES



Firmado digitalmente por:
RODRIGUEZ VEGA Gloria Del
Carmen Guadalupe FAU 20131023414
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/09/2020 18:53:31-0500

6306000 Anexos: 8021

www.trabajo.gob.pe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Oficina General de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 016-2017

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 01 profesional.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Para realizar la gestión administrativa de las actividades contempladas en el Plan Operativo Institucional y otros documentos de gestión.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Formación Profesional y Capacitación Laboral.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 057-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia como mínimo de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
Formación Académica	Bachiller o Titulado en Administración o Economía.
Conocimientos para el puesto o cargo	Planeamiento.
Competencias	Trabajo en Equipo, Proactividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, Comunicación y Trabajo Bajo Presión.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> plus <input type="checkbox"/> otras <input checked="" type="checkbox"/>

Yongson K. Khan
 DNI. 41923503
 Nilton Leonzon Reyes



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo

Oficina General de
Recursos Humanos

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Gestión Técnico-Administrativa en las actividades que realiza la dirección.
- Participar en la elaboración del presupuesto.
- Elaboración de modificaciones presupuestales.
- Elaboración de requerimientos de adquisición de bienes o contratación de servicios.
- Manejo del Sistema SIGA para la elaboración de requerimientos de bienes, servicios, pecosa y pedido de pasajes y viáticos.
- Revisión de la rendición de pasajes y viáticos.
- Cumplir otras funciones que le asigne la Dirección.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma del contrato Termino: Tres meses.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción de aplicable al trabajador.

.....
Anita Almán Saucedo Palero
Directora General de Formación Profesional y
Capacitación Laboral

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

V° B° APROBACIÓN DE SECRETARIA GENERAL

DNI: 41977107
MILTON MONZON REY



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleospemr.gov.pe Link vacantes públicas	Del 29 de diciembre del 2016 al 11 de enero del 2017	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gov.pe Link Convocatoria CAS	Del 12 al 18 de enero 2017	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 20 de enero 2017 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 23 de enero de 2017	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gov.pe Link Convocatoria CAS	El 24 de enero del 2017	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 26 de enero del 2017 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 3.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gov.pe Link Convocatoria CAS	El 27 de enero de 2017	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Nilton Monzon Reyes
DNI. 41927501
NILTON MONZON REYES



DERRAMA MAGISTERIAL
SISTEMA DE SEGURIDAD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MAGISTERIO
EQUIPO ADM. DE PERSONAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente documento certificamos que el **SR. MONZON REYES, NILTON ROGER** identificado con **DNI N° 41927507**, ha laborado en **DERRAMA MAGISTERIAL**; desempeñando el cargo de **SUPERVISOR DE CREDITOS** desde el **20 DE SETIEMBRE DEL 2012 AL 30 DE JUNIO DEL 2013.**

Jesús María, 23 de Julio del 2013

DERRAMA MAGISTERIAL

LECTOR W. VARGAS ARISTA
JEFE EQUIPO ADMINISTRACION
DE PERSONAL

[Handwritten signature]
DNI 41927507
Nilton Monzon R.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Se deja expresa constancia que el Señor **MONZON REYES NILTON ROGER** con registro 0213317 ha prestado servicios en nuestra institución Bancaria desde el 11 de Junio del 2007 hasta el 8 de Junio del 2011; siendo el último puesto desempeñado el de GERENTE ASISTENTE TDA IB LIMA en MM VEA CORTIJO

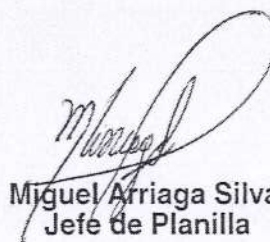
Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Lima, 14 de Junio del 2011


División de Gestión y Desarrollo Humano
Departamento de Compensación



José Carlos Ventura Wong
Sub Gerente



Miguel Arriaga Silva
Jefe de Planilla


DATE 41927507
NILTON MONZON REYES



FICHA RUC : 10419275072
MONZON REYES NILTON ROGER

Número de Transacción : 440532640
 CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : MONZON REYES NILTON ROGER
 Tipo de Contribuyente : 02-PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
 Fecha de Inscripción : 16/01/2006
 Fecha de Inicio de Actividades : 16/01/2006
 Estado del Contribuyente : ACTIVO
 Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
 Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO
 Emisor electrónico desde : 21/12/2015
 Comprobantes electrónicos : RECIBO POR HONORARIO (desde 21/12/2015),FACTURA (desde 29/08/2018),BOLETA (desde 05/10/2018)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : -
 Tipo de Representación : -
 Actividad Económica Principal : 4922 - OTRAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE
 Actividad Económica Secundaria 1 : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
 Actividad Económica Secundaria 2 : -
 Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL
 Sistema de Contabilidad : MANUAL
 Código de Profesión / Oficio : 03- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
 Actividad de Comercio Exterior : **SIN ACTIVIDAD**
 Número Fax : -
 Teléfono Fijo 1 : -
 Teléfono Fijo 2 : -
 Teléfono Móvil 1 : 1 - 949363625
 Teléfono Móvil 2 : -
 Correo Electrónico 1 : niltonroger@hotmail.com
 Correo Electrónico 2 : niltonmonzon93@gmail.com

Domicilio Fiscal

Actividad Economica : 4922 - OTRAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE
 Departamento : LIMA
 Provincia : LIMA
 Distrito : LIMA
 Tipo y Nombre Zona : -
 Tipo y Nombre Vía : AV. COLONIAL
 Nro : 358
 Km : -
 Mz : -
 Lote : -
 Dpto : 212
 Interior : -
 Otras Referencias : BLOCK M. SHIANONE
 Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : CESION EN USO.

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad : DNI 41927507
 Cond. Domiciliado : DOMICILIADO
 Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 12/04/1983
 Sexo : Masculino
 Nacionalidad : PERUANA
 País de procedencia : -

Registro de Tributos Afectos

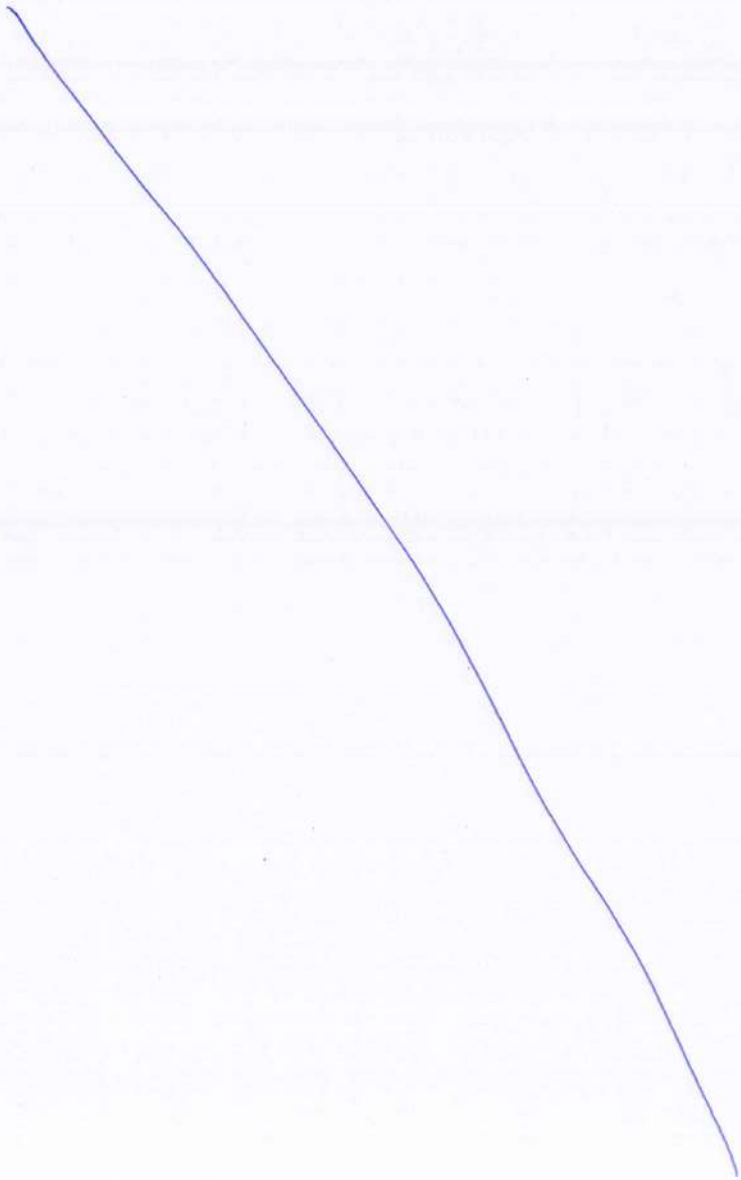
Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	12/05/2016	-	-	-
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	16/01/2006	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	12/05/2016	-	-	-

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT
Fecha:05/03/2021
Hora:13:04



[Handwritten signature]
DATE 4/19/2021
MILTON HERNANDEZ R.