

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda
Convocatoria CAS
Proceso CAS N° 002 -2021-CAS-PATPAL-FBB**

ANEXO N° 01

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	URIBE PINADO LESLIE YASMINA		
Fecha de Nacimiento	02-04-1985	Lugar de Nacimiento	LIMA
Documento de Identidad	42913096	Estado Civil	SOLTERA
Dirección	MZ I LOTE 23 GRUPO 3 CRUZ DE MOTUPE		
N° Celular / fijo / e-mail	955899909	016080965	Leslie.uribe.pinado@gmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
Estudios Técnicos	I.S.T.P ARGENTINA	TITULADA	CONTABILIDAD COMPUTARIZADA	2003-2006
Bachillerato				
Título Profesional	UNIV INCA GARCILASO DE LA VEGA	TITULADA – COLEGIADA	CONTABILIDAD Y FINANZAS CORPORATIVAS	2007-2011
Postgrado O Diplomado	UNIV ESAN	DIPLOMA	ESPECIALIZACION EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA	2017
Diplomado	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA	DIPLOMA	DIPLOMADO DE GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS	2021
Doctorado				
Otros.....	UNIV PACIFICO	CERTIFICADO	ANALISIS INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS	2019

III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO MM/AA	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1	ACTUALIZACION LABORAL EN TIEMPOS DE COVID	01-2021	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA	LIMA/PERU



Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

2	CIERRE CONTABLE Y TRIBUTARIO 2020 Y ULTIMAS MODIFICACIONES	01-2021	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA	LIMA/PERU
3	MACROS, SIAF, EXCEL, WORD	06-2020	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA	LIMA/PERU
4				

IV. EXPERIENCIA

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente.

Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.

1. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
STF GROUP	RETAIL	987198990	CIERRE POR PANDEMIA
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
CONTADOR GENERAL	02-2017	30-2020	3 año y 5 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>Planear, organizar, supervisar y evaluar las actividades del personal a cargo Elaboración y presentación de los Estados Financieros, mensual, semestral y anual Elaborar la determinación, declaración y pago de los tributos mensuales. Elaborar Reportes Gerenciales que faciliten la interpretación correcta de la información contable financiera. Calculo y registro contable de las provisiones, depreciaciones, estimaciones y amortizaciones Gestionar el cálculo y pago de los tributos. Verificación de cartas fianzas, cobranzas coactivas, pagos de transferencias, cheques Elaboración de Flujo de caja anual, trimestral y por unidad Elaboración de presupuesto en importaciones DUA Devolución de ITAN, percepción, subsidio de maternidad Elaborar informes para SUNAT, SUNAFIL atender fiscalizaciones y requerimientos. Facilitar la labor de los auditores externos e internos atendiendo a los requerimientos de información de manera oportuna. Análisis de marco presupuestal de los ingresos y gastos Presentación de libros electrónicos, libros oficiales y facturación electrónica PLE. Organizar y dirigir el inventario en almacén. Controlar y hacer seguimiento de los pagos a proveedores y clientes Supervisar y capacitar a los Analistas Contables y asistentes contables y administrativa</p>			

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

2. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Red de Agencias Populares SAC	Servicios	941980052	Fusión de empresa
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Contador general	07-2015	12-2016	1 año y 6 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>Elaboración de anexos y presentación de EEFF locales y corporativos. Validar la presentación de impuestos mensuales y presentación Declaración Jurada Anual, presentación de INEI, PLAME, ITAN Elaborar informes para SUNAT, atender fiscalizaciones y requerimientos Facilitar la labor de los auditores externos e internos atendiendo a los requerimientos de información de manera oportuna Revisión y presentación de libros oficiales Responsable de Estudio de precios de Transferencia Supervisión y elaboración de las nóminas (CTS, Gratificaciones, Liquidaciones de Beneficios Sociales y Utilidades) de los empleados de las empresas del grupo. Administrar y supervisar las labores contables de los analistas en coordinación con la Gerencia</p>			

3. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
ONCOSALUD SAC – GRUPO AUNA	Salud	6146161	CAMBIO DE DIRECTIVA
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
CONTADORA	05-2013	05-2015	2 AÑOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>Análisis mensual de las cuentas en SAP Validación de los regímenes tributarios aplicables a los comprobantes de pago registrados (retención, percepción, detracción). Calcular las provisiones y analizar los gastos de las propiedades. Validación contable de la base de datos de materiales y servicios. Análisis de anticipos a Proveedores mensual. Registro de Leasing y préstamos bancarios e interés mensual Análisis y registro del Diferimiento de Ingresos mensuales. Posición de cuentas por cobrar y pagar entre Relacionadas. Movimientos Mensuales entre Relacionadas a Cuentas de Resultados Análisis de las variaciones mensuales de costo y gasto Preparación de notas a los EEFF Elaboración del balance y Estados Financieros Requerimientos de auditores externos de la información contable</p>			

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

4. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
PAT PRIMO	SERVICIOS	992598727	CAMBIO DE TRABAJO
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
JEFE DEL AREA CONTABLE	03-2012	04-2013	1 AÑO Y 3 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
Registros contables GP Ecuador Análisis de cuentas y elaboración de balance mensual y Estados Financieros Elaboración de Impuestos Mensuales PDT IGV – Renta, de 3era, 4ta, 5ta, Percepciones, retenciones entre otros Provisión y revisión de documentos de gastos (Compras, DUAS, recibos públicos, honorarios, percepción, detracción, entre otros) Revisión del registro de ventas, compras facturas, Notas de crédito, debito Conciliación bancaria Liquidación de caja chica, entregas a rendir Análisis de las variaciones mensuales de los ingresos y egresos a gerencia			

5. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
GRAMBS CORPORACIÓN GRAFICA SAC	INDUSTRIAL		CAMBIO DIRECCION A ZONA INDUSTRIAL
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
ANALISTA CONTABLE	03-2010	02-2012	2 AÑOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
Manejo completo del Sistema ANT Revisión de documentos de movimientos en bancos, gastos, abonos electrónicos Revisión de los ingresos, cheques, cartas, transferencias, entre otros Elaboración de conciliaciones, revisión de movimientos de bancos Provisión y revisión de documentos de gastos (Compras, recibos Públicos, honorarios, leasing entre otros) Elaboración del Impuesto Mensual IGV-RENTA Cálculo de ITAN, pagos de Senati y planilla de AFP Verificar detracciones, retenciones y Nota de crédito Análisis de cuentas mensual Elaboración del balance y Estados Financieros			



Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

6. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
FAST WAY SRL	INDUSTRIAL		CAMBIO DE TRABAJO
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
ASISTENTE CONTABLE	02-2006	02-2010	4 AÑOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>Manejo del sistema contable Siigo. (Registro de ventas, compras, libro Inventarios, bancos ingresos y egresos entre otros.) Contratos de trabajo al MTPE Pago de Planilla semanal y mensual Declaración y pago de impuestos mensuales Boletas de pago semanal y mensual Planilla y Pagos de AFP, pagos varios Sunat Depósito y transferencia de cheques Verificar y sacar movimientos diarios de Cta. Cte. Verificar detracciones, percepciones y retenciones del mes. Conciliación bancaria Pagos de servicios públicos, proveedores, pago de letras Pago y calculo CTS, giro de cheque Análisis de cuentas Tramites a Sunat, MTPE y bancos</p>			

7. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
LIMPIOMAX	SERVICIOS		CAMBIO DE TRABAJO
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
ASISTENTE CONTABLE	01-2003	01-2006	3 AÑOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>Ingreso al sistema contable Registro de ventas, compras, libro bancos Conciliación de Bancos Caja chica Atención de llamadas con la cartera de clientes Pagos a proveedores Facturación y cobranza Pagos de servicios públicos Reportes mensuales de ingresos y egresos Pago de Planilla, AFP Pagos de detracciones Declaración de impuestos mensuales Girar cheques de pagos Depósito y transferencia de cheques Verificar y sacar movimientos diarios de cta. cte. Pagos de tarjetas personales de gerencia entre otros</p>			





Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

V. DATOS COMPLEMENTARIOS

<i>¿Tiene algún tipo de discapacidad?:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
<i>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:</i>		
Registro CONADIS - Nro. de Carnet:		

<i>¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
<i>(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.</i>		

<i>¿Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
<i>De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición</i>		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el 05 del mes de Marzo de 2021.

(Firma)

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.