


# Sistema de Matricula

SEMESTRE 20172

25/07/17 - 18:52:35

<b>CODIGO ALUMNO :</b>	050762017	
<b>NOMBRES :</b>	ONAGA, NAKAMATSU, NANCY LUZ	
<b>CARRERA :</b>	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS: LIMA	
<b>CURRICULA :</b>	587 - CIENCIAS ADMINISTRATIVAS 20152 (D)	
<b>ESPECIALIDAD :</b>	GENERAL	
<b>INGRESO :</b>		

**BOLETA DE MATRICULA N° 505018**

**LIQUIDACION : 2059984201**

**MATRICULA REALIZADA CORRECTAMENTE**

#	CODIGO	CURSO	CRED.	CICLO	TUR.	SEC.	AULA
1	AM98	ADMINISTRACION DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS	4	06	01	A	DIST
2	FN03	FINANZAS I	4	06	01	A	DIST
3	GT02	GESTION DEL TALENTO HUMANO	4	06	01	A	DIST
4	IA03	INGLES IV	2	06	01	A	DIST
5	MK00	MARKETING	4	06	01	A	DIST
6	SG01	SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL	3	06	01	A	DIST

**FECHA DE MATRICULA: 25 jul 2017 18:52**

<b>CICLO:</b>	06	<b>NUMERO DE CURSOS:</b>	06	<b>CREDITOS:</b>	
---------------	----	--------------------------	----	------------------	--

**IMPRIMIR**

**SALIR**

\* LA MATRICULA ES RESPONSABILIDAD UNICAMENTE DEL ALUMNO  
\* CUALQUIER INFRACCION O USO INDEBIDO DE ESTE MODULO SERA RESPONSABILIDAD UNICAMENTE DEL ALUMNO

\* INGRESE SU CODIGO Y CONSULTE PARA VERIFICAR QUE SU MATRICULA SE HA REALIZADO CORRECTAMENTE

\* LA FICHA DE MATRICULA DEBE SER SELLADA POR LA OPE (SISTEMA DISTANCIA)



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS

EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS

Serie E

Nº 371175

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN / UGEL :

Nº. 07 - San Borja

El (la) Director (a) de la Institución Educativa (\*) :

**PRONOEP "SAN ANTONIO"**

Lima  
(DEPARTAMENTO)

Lima  
(PROVINCIA)

(Número y/o Nombre)  
**Santiago de Surco**  
(DISTRITO)

**Av. Benavides 389;**  
(LUGAR)

Que suscribe,

## CERTIFICA

**ONAGA NAKAMATSU, Nancy Luz**

**5º Año**

Que don (doña): ..... ha concluido el (los): ..... Grado (s)

**DEL NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS, en la variante Científico Humanista**

siendo el resultado final de evaluación el siguiente:

ASIGNATURAS, ÁREAS U OTRO (s)	GRADOS DE ESTUDIOS					Sólo para los que hayan cursado estudios en distintas Instituciones Educativas.
	1º 1985	2º 1986	3º 1987	4º 1989	5º 1991-I	
Matemática	Once	Once	Trece	Doce	Quince	Institución Educativa donde cursó estudios I.E.P. SAN JOSE DE CLUNY - BARRANCO - LIMA I.E.P. SAN JOSE DE CLUNY - BARRANCO - LIMA I.E.P. SAN JOSE DE CLUNY - BARRANCO - LIMA C.E. N°7050 NOCTURNA - BARRANCO - LIMA
Lenguaje / Literatura / Lit. Peruana	Doce	Trece	Trece	Trece	Dieciséis	
Ciencias Naturales /CTA	Catorce	Trece	----	----	----	
Biología General/Biología Humana	----	----	----	----	Catorce	
Química I / Química II	----	----	Once	Once	----	
Física I / Física II	----	----	----	Doce	Quince	
Historia del Perú y del Mundo	Once	Catorce	Doce	Trece	----	
Geografía del Perú y del Mundo	Doce	Trece	Once	----	----	
Geopolítica	----	----	----	----	Quince	
Psicología / Filosofía y Lógica	----	----	----	Trece	Dieciséis	
Economía Política	----	----	----	----	Dieciséis	
Formación Laboral /Ed.p' el Trabajo	Dieciséis	Dieciséis	Dieciséis	----	----	
Educación Artística /Arte y Creatividad	Dieciséis	Quince	Dieciséis	Trece	----	
Educación Cívica /Fam. Civismo	Doce	Trece	Catorce	Trece	----	
Educación Física	Dieciocho	Catorce	Catorce	Catorce	Quince	
Educación Religiosa	Quince	Quince	Catorce	Doce	Dieciséis	
Formación Tecnológica: Teoría	----	----	----	----	----	
Formación Tecnológica: Práctica	----	----	----	----	----	
Literatura Universal	----	----	----	----	Quince	
Frances	Catorce	Doce	Once	----	----	
Historia Universal	Doce	Doce	Once	----	----	
OBSERVACIONES						

Así consta en las Actas y demás documentos de Archivo, a las que me remito en caso necesario

Surco 21 de Noviembre del 2014

### INSTRUCCIONES

- Este formato se usa para certificar estudios correspondientes a todos o algunos de los grados / años de estudios de Educación Secundaria.
- Escribir con tinta líquida azul las notas aprobadas y con roja las desaprobadas. La nota ONCE es la mínima aprobatoria y VEINTE la reprobatoria.
- Añadir el nombre de asignaturas u otros que no aparecen en el modelo.
- Algunos talleres tienen más de una asignatura. Anule la que no corresponda.
- (\*) Nombre de la Institución Educativa que expide este certificado.
- Invalidez los espacios correspondientes a grados no utilizados.

ES CONFORME :



Firma, Post-Firma y Sello  
(Sólo para Planillas Participativas)

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
IMP. MED. TP. - 0970 - 2005

**REPÚBLICA DEL PERÚ**

## CONSTANCIA

El Centro Peruano de Estudios Gubernamentales (CEPEG), coorganizado con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, deja constancia que:

**ONAGA NAKAMATSU, NANCY LUZ**

Participó en el CURSO ESPECIALIZADO DE CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO, el cual se desarrolló del 15 de enero al 15 de febrero de 2020, que consta de treinta y seis (36) horas académicas.

Extendemos la presente constancia para los fines que la participante estime conveniente.

Lima, 20 de febrero de 2020



*Altagracia Flores*  
Altagracia Flores

PRESIDENTE

CEPEG



**CONSTRUCTORA EN OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS - SERVICIOS GENERALES**

**Dirección: Coop. De Vivienda Magdalena. Mz. "A". Lt. 3 - 2º Piso Los Olivos**

**Teléfono: 7454800 / RPM # 998733564 - RPC 991711022**

**E-mail : grimbertyperu15@hotmail.com**

---

### **CERTIFICADO DE TRABAJO**


Por medio de la presente hacemos constar que la Srta.

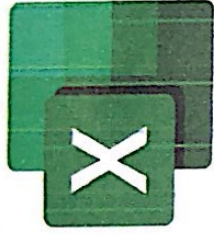
**ONAGA NAKAMATSU NANCY LUZ**

Identificada con DNI, 06669146, realiza labores en nuestra empresa como Personal Mantenimiento y Limpieza desde el 01 de noviembre de 2015 al 30 de diciembre de 2018.

Durante su permanencia en la empresa ha demostrado eficiencia y responsabilidad en el desempeño de las funciones que le han sido asignadas.

Lima, 30 de diciembre de 2018

**GRIMBERTPERU S.A.C.**  
RUC. 20615320-0  
  
-----  
**LIBER HENRY VELA CUEVA**  
GERENTE GENERAL



# CERTIFICADO

OTORGADO A :

**ONAGA NAKAMATSU,  
NANCY LUZ**



CÓDIGO QR

OFIBAS20-NLON18

Por haber culminado satisfactoriamente los cuatro módulos del **Curso de OFIMÁTICA BÁSICA**, realizado del 02 de noviembre al 30 de noviembre del 2020, con un total de 90 horas académicas.

Lima, 30 de Noviembre del 2020

AUSPICIA:

ILUSTRE COLEGIO DE  
ABOGADOS DEL CALLAO



**JAIME W. GUILLÉN GUILLÉN**  
DIRECTOR ACADÉMICO

## TEMARIO GENERAL OFIMÁTICA BÁSICA

### Módulo I. HERRAMIENTAS SISTEMA OPERATIVO

<b>TEMA I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entorno de Windows</li> <li>Uso del teclado</li> <li>Administración de archivos</li> <li>Administración de carpetas</li> <li>Bloc de notas</li> <li>Código Ascii</li> </ul>	Lunes 02 de Noviembre 2020
---------------	--	----------------------------

### Módulo II. MICROSOFT WORD

<b>Tema II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a Word</li> <li>Entorno de Word</li> <li>Guardar y abrir un documento</li> </ul>	Miércoles 04 de Noviembre 2020
<b>Tema III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortografía y gramática</li> <li>Diseño de página</li> <li>Numeración y viñetas</li> </ul>	Viernes 06 de Noviembre 2020
<b>Tema IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encabezado y pie de página</li> <li>Formato de párrafo</li> <li>Marca de agua</li> </ul>	Lunes 09 de Noviembre 2020
<b>Tema V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablas</li> <li>Insertar gráficos Smart</li> <li>Seguridad (proteger documentos)</li> </ul>	Miércoles 11 de Noviembre 2020

### Módulo III. MICROSOFT POWERPOINT

<b>Tema VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entorno de Power Point</li> <li>Las vistas</li> <li>Trabajar con diapositivas</li> </ul>	Viernes 13 de Noviembre 2020
<b>Tema VII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar objetos</li> <li>Diseño</li> <li>Trabajos con textos</li> </ul>	Lunes 16 de Noviembre 2020
<b>Tema VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión</li> <li>Trabajar con imágenes</li> <li>Trabajar con tablas</li> </ul>	Miércoles 18 de Noviembre 2020
<b>Tema IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar con gráficos</li> <li>Trabajar con Smart art</li> <li>Animaciones y transiciones</li> <li>Hipervínculo.</li> </ul>	Viernes 20 de Noviembre 2020

### Módulo IV. MICROSOFT EXCEL

<b>Tema X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementos de Excel</li> <li>Manipulación de celdas</li> <li>Los datos</li> </ul>	Lunes 23 de Noviembre 2020
<b>Tema XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de datos</li> <li>Tipos de operadores</li> <li>Formato de celdas</li> </ul>	Lunes 23 de Noviembre 2020
<b>Tema XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imágenes y diagramas y títulos</li> <li>Esquemas y vistas</li> <li>Importar y exportar datos.</li> </ul>	Miércoles 25 de Noviembre 2020
<b>Tema XIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones básicas</li> <li>Gráficos estadísticos</li> </ul>	Miércoles 25 de Noviembre 2020
<b>Tema XIV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones estadísticas</li> <li>Funciones matemáticas</li> </ul>	Viernes 27 de Noviembre 2020
<b>Tema XV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funciones de Búsqueda</li> <li>Funciones de fecha</li> <li>Funciones Lógica</li> </ul>	Viernes 27 de Noviembre 2020
<b>Tema XVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablas de Excel</li> <li>Las tablas dinámicas.</li> </ul>	Lunes 30 de Noviembre 2020

## DOCENTE OFIMÁTICA BÁSICA

Lic. Iván Agui Guillén

Lima, 30 de Noviembre del 2020





**FICHA RUC : 10066691468**  
**ONAGA NAKAMATSU NANCY LUZ**

Número de Transacción : 440445181  
 CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: ONAGA NAKAMATSU NANCY LUZ
Tipo de Contribuyente	: 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	: 14/12/2005
Fecha de Inicio de Actividades	: 14/12/2005
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 26/10/2015
Comprobantes electrónicos	: RECIBO POR HONORARIO (desde 26/10/2015)

**Datos del Contribuyente**

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Actividad Económica Secundaria 1	: -
Actividad Económica Secundaria 2	: -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL
Código de Profesión / Oficio	: 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: 1 - 4461763
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 1 - 982096617
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: nancyonaga@gmail.com
Correo Electrónico 2	: -

**Domicilio Fiscal**

Actividad Economica	: 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Departamento	: LIMA
Provincia	: LIMA
Distrito	: SANTIAGO DE SURCO
Tipo y Nombre Zona	: URB. LAS LILAS
Tipo y Nombre Vía	: CAL. 12
Nro	: -
Km	: -
Mz	: A
Lote	: 09
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: ALT. CORTIJO, LIMITE CON BARRANCO
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: OTROS.

**Datos de la Persona Natural**

Documento de Identidad	: DNI 06669146
Cond. Domiciliado	: DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	: 29/11/1972
Sexo	: Femenino
Nacionalidad	: PERUANA
País de procedencia	: -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Exoneración
---------	--------------	-------------



		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-1RA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	30/04/2015	-	-	-
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	14/12/2005	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:04/03/2021

Hora:20:51