

Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB

CONVOCATORIA N° 036-2020-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N° 001-036-2020

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) SERVICIO DE
COORDINADOR DE PERSONAL DE LIMPIEZA

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de dos (02) COORDINADOR DE PERSONAL DE LIMPIEZA

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Subgerencia de Mantenimiento.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal.

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral específica, mínimo de tres años (03) en labores similares al puesto convocado entidades públicas y/o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Adaptación a las políticas institucionales, flexibilidad, disciplina, trabajo en equipo, compromiso laboral, comunicación, puntualidad y responsabilidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria completa.
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en atención al cliente.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar y programar las actividades de limpieza.
 - Supervisar la ejecución de tareas relacionados con actividades de limpieza.
 - Asignar tareas al personal de limpieza.
 - Planificar y preparar los horarios del personal de limpieza.
 - Programar los días de descanso del personal de limpieza.
 - Inspeccionar el trabajo realizado para asegurar que cumple con las especificaciones del contrato.
- Otras actividades que el jefe inmediato, le indique.

