

# RIVERA SANTA MARIA, JESSICA

AV. EL SOL 891

Villa María del Triunfo

Celular: 977606854

[ykita27@hotmail.com](mailto:ykita27@hotmail.com)

Me considero una persona con capacidad analítica, organizativa, detallista y orientada a logros; con formación en valores reflejados en iniciativa, compromiso, responsabilidad y facilidad para trabajar en equipo. Así mismo, de buena disposición para aprender todo aquello que me permita desarrollar nuevas competencias en el ámbito personal y profesional.

---

## **I. DATOS PERSONALES**

Fecha de Nacimiento : 23 de diciembre 1984

Nacionalidad : Peruana

Estado Civil : Soltera

D.N.I. : 42871607

## **II. ESTUDIOS BASICOS**

### **PRIMARIA**

(1991-1996) : C.E.P. "Valle Hermoso"

### **SECUNDARIA**

(1997-2001) : C.E.P. "Villa Maria"

## **III. ESTUDIOS SUPERIORES**

(2009-2013) : Universidad Alas Peruanas – Egresada en Turismo  
Hotelería y Gastronomía.

#### **IV. IDIOMAS**

**INGLÉS** : Nivel intermedio – Británico

**FRANCÉS** : Nivel Básico - UAP

#### **V. EXPERIENCIA LABORAL**

##### **2007-2013 | CORPORACION EDUCATIVA LATINOAMERICANO EIRL**

**Cargo ocupado:** ASISTENTE ADMINISTRATIVO

**Labores realizadas:** Atención al cliente  
Venta de matrículas  
.Manejo y control de caja. (Uso de POS y arqueo caja chica)  
Brindar información y atención telefónica.  
Marketing educativo  
Redacción de documentación  
Facturación

##### **01/2014-01/2015 | INVERSIONES C&M SANTANDER SAC.**

**Cargo ocupado:** Asistente administrativa / Secretaria

**Labores realizadas:** Atención al cliente (resolver dudas y quejas)  
Abastecer el almacén y realizar inventarios diarios.  
Asistir al jefe de tienda (organizar y planificar tareas)

##### **02/2015- 04/2016 | CASA ANDINA HOTELES**

**Cargo ocupado:** Ama de llaves

**Labores realizadas:** Mantener las habitaciones en estado salubre, para la llegada de los huéspedes .  
Asistir a la jefa de área en la supervisión de las hab.

##### **05/2016 – 09/2020 | WESTIN HOTEL**

**Cargo ocupado:** Ama de llaves / Mesa de control

**Labores realizadas:** Mantener en estado de salubridad las habitaciones  
Recepción, archivo y custodia de documentos.  
Trabajo mediante el sistema opera viendo el status de las Hab.  
Realizar el reporte diario para los breafing

Atender las llamadas telefónicas de services express para Los pedidos y requerimientos de los huéspedes  
Recepción y entrega de lost and found  
Inventario semanal y mensual de los productos en venta.  
Check list diario del personal y control de EPP.  
Mantener la información organizada a disposición del gerente.

## **VI. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

2012: Asistente de cocina (UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA)

2018: Cross training en minibares ( UNIL )

2018: Cross training en mesa de control ( UNIL)

2020: Curso especializado en atención al cliente (INAGEP)

2020: Curso de especialización en asistente administrativo (INAGEP)

## **VII. SEMINARIOS CONGRESOS Y EVENTOS**

2009: Conferencia internacional de turismo. Hotel los delfines.

2010: Seminario internacional “El turismo sostenible y la diversidad biológica”.

2012: Conferencia El Perú en la Haya: “Controversia sobre la delimitación marítima entre el Perú y Chile ante la corte internacional de Justicia”.



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
EAP DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

## CONSTANCIA DE EGRESADO

Por la presente hace constar que la Señorita:

**JESSICA RIVERA SANTA MARÍA**

Identificada con código **2009149498**, ha culminado satisfactoriamente los diez (10) Ciclos Académicos de Estudios Universitarios en la Escuela Académico Profesional de Turismo, Hotelería y Gastronomía.

Se extiende la presente para los fines que estime por conveniente el interesado.

Lima, 17 de Diciembre del 2013

\_\_\_\_\_  
Dr. Oswaldo Vásquez Cerna Ph. D.

**DECANO**

\_\_\_\_\_  
Mg. Isaac Vargas Bocanegra

**DIRECTOR**



# CERTIFICADO



Otorgado a:


**MARÍA JESSICA RIVERA SANTA**

Identificado (a) con DNI N° 42871607


Por haber aprobado satisfactoriamente el **Programa de Especialización en Asistente Administrativo**, organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas, realizado del 26 de octubre al 23 de noviembre del 2020 con una duración de 144 horas académicas.

Emitido el 24 de noviembre del 2020.



  
**Mg. Berardo Carrasco Castro**  
Instituto Autónomo de Gestión Pública  
Director Académico



  
**María Elena Enriquez Mansilla**  
Centro de Educación Técnico Productiva  
Politécnico Las Américas  
Directora

# CERTIFICADO

Otorgado a:


**JESSICA RIVERA SANTA MARÍA**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de Especialización en  
**Atención al público**


Organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva  
Politécnico las Américas, realizado del 12 al 26 de octubre del año 2020 con una duración de 90  
horas académicas.

Emitido el 27 de octubre del 2020.



  
Mg. Berardo Carrasco Castro  
Instituto Autónomo de Gestión Pública  
Director Académico



  
María Elena Enriquez Mansilla  
Centro de Educación Técnico Productiva  
Politécnico Las Américas  
Directora



## CERTIFICADO

otorgado a:

*Jessica Rivera Santamaría*

---

Por haber realizado el programa de

### **Crosstraining**

en el área de In Room Dining acumulando un total de 100 horas efectivas entre los meses de agosto a noviembre de 2018

---

Zaida Nuñez Begazo  
Gerente de Recursos Humanos



## CERTIFICADO

otorgado a:

*Jessica Rivera Santamaría*

---

Por haber realizado el programa de

### **Crosstraining**

en el área Mesa de control – Housekeeping, acumulando un total de 100 horas efectivas entre los meses de marzo a mayo de 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Zaida Nuñez Begazo'.

---

Zaida Nuñez Begazo  
Gerente de Recursos Humanos



## TEMARIO:

- ✎ La Civilización Caral y el Manejo de los Recursos en el Área Norcentral: Complementariedad e Integración Sociocultural.  
*Dra. Ruth Shady Solís*
- ✎ Las Nuevas Tendencias o Paradigmas del Turismo y sus Retos.  
*Dr. Bolívar Troncoso Morales*
- ✎ Marco Legal de las Áreas Naturales Protegidas y el Ecoturismo.  
*Sr. Pedro Solano Morales*
- ✎ Importancia de la Biodiversidad para la Gastronomía.  
*Sr. Flavio Solórzano Alvarez*
- ✎ El Rol de las Universidades frente al Turismo Sostenible.  
*Dra. María Antonia Pamiés*
- ✎ Experiencias Públicas de Turismo Sostenible en el Perú.  
*Sr. Percy Tapia Campusano*



UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Facultad de Ciencias Empresariales  
Escuela Académico Profesional de Turismo, Hotelería y Gastronomía

# CERTIFICADO

Se otorga el presente a:

**RIVERA SANTA MARIA, JESSICA**

Por haber participado en calidad de PARTICIPANTE en el II SEMINARIO INTERNACIONAL "EL TURISMO SOSTENIBLE Y LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA", organizado por la Escuela Académico Profesional de Turismo, Hotelería y Gastronomía en el marco del Día Mundial del Turismo, el día 01 de Octubre del presente en el Auditorio de la Escuela Técnica del Ejército - Chorrillos.

Lima, 01 de Octubre de 2010

Dr. César Olano Aguilar  
Vicerrector Académico

Oswaldo Vásquez Cerna Ph.D.  
Decano

Mg. Rosario Araujo Cachay  
Directora

**THE WESTIN LIMA  
HOTEL & CONVENTION CENTER**

Calle Las Begonias 450  
San Isidro, Lima  
Perú  
T +511.201.5000  
westinlima.com

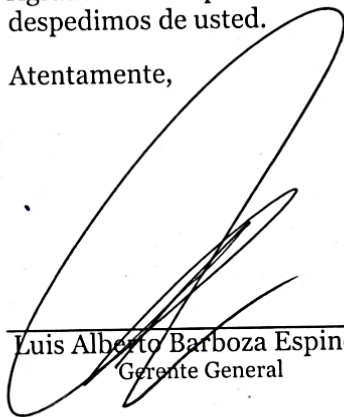
**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Inversiones Nacionales de Turismo S. A., certifica que la Srta. **JESSICA RIVERA SANTA MARIA**, identificada con **DNI N°42871607**, ha laborado en nuestra organización desde el **02 de mayo del 2016** hasta el **30 de septiembre del 2020**, ocupando el cargo de **CAMARERO(A)**, en nuestra sede Westin Lima Hotel & Convention Center.

Extendemos la presente para los fines que considere pertinentes.

Agradeciéndole por la atención que se sirva dar a la presente, nos despedimos de usted.

Atentamente,



---

Luis Alberto Barboza Espinosa  
Gerente General



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## CERTIFICADO

Otorgado a:

**RIVERA SANTA MARIA, JESSICA**

Por haber concluido y aprobado el curso integral de extensión universitaria, correspondiente a:

ASISTENTE DE COCINA

con una duración de **120 horas** académicas, desarrollado del 31/05/2012 al 12/07/2012

Lima, 16 de AGOSTO de 2012

**DR. AURELIO PADILLA RÍOS**  
Rector



**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Inversiones C&M Santander SAC. , certifica que la Srta. **JESSICA RIVERA SANTA MARIA** identificada con DNI N° 42871607, Ha laborado en nuestra empresa desde **05 de enero del 2014 hasta el 30 de enero del 2015**, ocupando el cargo de **Asistente administrativo y secretaria.**

Extendemos la presente para los fines que considere pertinentes.

Atentamente:



INVERSIONES C&M SANTANDER S.A.C.

CLAUDIO RIVERA ROJAS  
GERENTE GENERAL

**Claudio Rivera Rojas**  
Gerente General



GRRNYGMA  
GOBIERNO REGIONAL  
DEL CALLAO

## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### CERTIFICADO

El Gobierno Regional del Callao, a través de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, otorga el presente certificado a:

**Jessica Rivera Santa Maria**

Por su participación como **VOLUNTARIO AMBIENTAL** en la "Jornada Masiva Conjunta de Sensibilización y Limpieza el Marco del Día Interamericano de la Limpieza y La Gestión Integral de Residuos Sólidos del Perú-DIADESOL", realizado el 21 de Setiembre del 2013 en el Área de Conservación Regional "Humedales de Ventanilla".

Ing. Julio Echazú Peralta  
Gerente Regional de Recursos Naturales y  
Gestión del Medio Ambiente  
Gobierno Regional del Callao



Cooperativa Apurímac



BEFESA PERU



REPSOL

SGS



Asociación Cultural Peruano Británica

**BRITANICO**

**CONSTANCIA DE FASE CULMINADA  
CURSOS REGULARES**

**FASE BASICA**

Por la presente dejamos constancia que

**JESSICA RIVERA SANTA MARIA**

estudió los siguientes ciclos de nuestro curso de inglés general para adultos y culminó satisfactoriamente la Fase Básica:

CICLO	SISTEMA	PERIODO	
		Desde	Hasta
B01	DIARIO	04/08/2004	27/08/2004
B02	DIARIO	01/09/2004	24/09/2004
B03	DIARIO	04/10/2004	28/10/2004
B04	DIARIO	02/11/2004	25/11/2004
B05	DIARIO	29/11/2004	23/12/2004
B06	DIARIO	02/02/2005	25/02/2005
B07	DIARIO	02/03/2005	29/03/2005
B08	DIARIO	05/04/2005	28/04/2005
B09	DIARIO	04/05/2005	27/05/2005
B10	DIARIO	02/06/2005	27/06/2005
B11	DIARIO	04/07/2005	27/07/2005
B12	DIARIO	03/08/2005	26/08/2005

SURCO, 26 de Agosto de 2005



Martha Diaz  
Jefe de Centro  
SURCO



**CASA  
ANDINA**

Nessus Hoteles Perú S.A.  
Av. La Paz 463 Miraflores  
Lima 18, Perú  
www.casa-andina.com

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por el presente certificamos que la **Srta. RIVERA SANTA MARIA, JESSICA**, laboró en  
Nessus Hoteles Perú S.A. desde el 01 de febrero del 2015 hasta el 25 de abril del 2016 en el  
área de Housekeeping ocupando el puesto camarera de la Unidad Casa Andina Classic  
Miraflores San Antonio.

Expedimos el presente, para los fines que estime conveniente el interesado.

Miraflores, 25 de abril del 2016.

**NESSUS HOTELES PERU S.A.**

  
-----  
**ERICK CRAFF ASCORRA**  
GERENTE REGION LIMA



Corporación Educativa Privada  
**Latinoamericano**  
R.D. 3587-05 / 08L-07 / 117-04 / UGEL 01 - Cono Sur

*"Año de la Universalización de la Salud"*

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El Gerente General de la Corporación Educativa "Latinoamericano" E I R L, hace constar que la Srita.:


**RIVERA SANTA MARIA JESSICA**

Laboro en esta Institución Educativa como Secretaria Administrativa en el turno de la mañana desde enero- diciembre del 2008, enero-diciembre del 2009, enero-diciembre del 2010, enero-diciembre del 2011, enero-diciembre del 2012, enero-diciembre del 2013. Desempeñándose en el Área Administrativo.

Se expide la presente solicitud, para los fines que estime por conveniente.

Villa María del Triunfo, 09 de diciembre del 2020.

Atentamente,

  
CORPORACIÓN EDUCATIVA LATINOAMERICANA E I R L  
MIGUEL ANGEL PINEDO MACEDO  
GERENTE GENERAL