Frank Antonio Baldeón Díaz

Dirección Urb. Sima calle Ignacio Merino 155 La Perla - Callao

Teléfono Cel: 961371984

Correo: tofrane@hotmail.com

Dni: 45394195



Perfil Profesional:

-

Me considero una persona, proactiva, con criterio, creativa, con iniciativa y puntualidad, asumo con responsabilidad y compromiso los retos y metas que la organización me pudiera plantear; con buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, capacidad de liderazgo, trabajar en condiciones de alta presión, así como resolver problemas eficientemente y lograr las metas trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo.

I.- Experiencia Laboral:

Liderman

Puesto: Agente de Seguridad Área: Seguridad patrimonial.

Funciones: Encargado y Responsable de cuidar, vigilar, controlar y proteger

todos los bienes de la Cía.

Inicio: Agosto de 2019 - Diciembre 2020.

Securitas

Puesto: Agente de Seguridad Área: Seguridad patrimonial.

Funciones: Encargado de cuidar, vigilar, controlar y proteger todos los bienes

de la Cía.

Inicio: enero de 2019 - mayo 2019.

<u>V.13 sac</u>

Puesto: Asistente de Seguridad y Apoyo al área administrativa

Área: Seguridad Patrimonial

Funciones: Encargado de brindar soporte Administrativo y Operativo, en las

diferentes unidades.

Inicio: junio 2017 – diciembre 2018

Argentaria SAC

Puesto: Agente de Seguridad

Área: Seguridad Patrimonial y Bienes.

Funciones: Responsable de cuidar, limpiar, enviar o recoger pedidos y controlar

y proteger todos los bienes de la Cía.

Inicio: agosto de 2016 - hasta mayo de 2017

ASG Aviation Security Group S.A.C.

Puesto: Oficial Aeroportuario

Área: Administrativa - Plataforma del Aeropuerto - Rampa

Funciones: Encargado de cuidar, vigilar y recepcionar las diferentes documentaciones

de la aerolínea (LCPeru).

Supervisor de un grupo de personas el cual estaba a mi mando

Inicio: febrero 2015 - hasta marzo 2016

SEGUROC

Puesto: Agente Aeroportuario

Área: Administrativa - Plataforma del Aeropuerto

Funciones: Encargado de cuidar, vigilar y recepcionar las diferentes documentaciones

Inicio: enero 2014 – hasta enero 2015

NEWREST

Encargado de recepcionar y almacenar y enviar los diferentes contenedores de alimentos a los respectivos destinos, y apoyaba en la elaboración de los diferentes platos pre elaborados.

Inicio: julio 2013 – hasta diciembre 2013

Aeropuerto Internacional Jorge Chavez - (Lima Airport Partners)

Encargado del servicio de suministro de bebidas y comidas preparadas para los pasajeros, clientes en general, también de administrar los diferentes productos que llegaban al salón VIP. Apoyar en el área protocolar.

Inicio: enero 2012_ hasta enero 2013

DISECOM

Mantenía el control e identificación del todo el personal, revisión de todos los depósitos e instalaciones, observando que sus sistemas de seguridad no hayan sido violados o alterados.

Detenía a toda persona o vehículo que pretendía ingresar o salir, sin cumplir con los protocolos establecidos.

Inicio: enero 2011 – hasta enero 2012

Ranza Comercial

Desempeñando el cargo de Operador de Logística realizadas en la central del banco de crédito (BCP), encargándome de recepcionar, almacenar, clasificar, ordenar e inventariar documentos bajo los parámetros del archivo general de la nación. De igual manera me encargaba de digitalizar, validar y preparar los documentos de los clientes que nos hacían llegar, Ya sean los contratos de tarjetas de créditos, hipotecas, prestamos en general (vehicular, condominios, y económicos)

Inicio: marzo 2010 - hasta diciembre 2010

Universal Textil

Encargado del área de almacén, organizador del departamento de hilatura, y el área de producción. Supervisión del Area de Pantalla observando que las telas no tengan ningún desperfecto como nudo, huecos o manchas de aceite etc. Mantenimiento de las máquinas de producción.

Inicio: julio 2008 – hasta febrero 2010

Instituto Superior Tecnológico LATINO

Atención al cliente, informar sobre las diferentes carreras que brinda el Instituto, asesorar las inquietudes de los profesores y estudiantes, para las mejoras de los programas.

Jefe y coordinador de las diferentes Instalaciones de software (Microsoft Office) y otros programas, en las distintas sedes que tiene el Instituto (2008 - 2009)

Inicio: enero 2008 - hasta diciembre 2009

Acciona S.A

MENSAJERO

Sector: Computación e Informática

Puesto: Mensajero. Área: Informática

Funciones: Análisis y desarrollo de soluciones informática

Inicio: enero 2005 - hasta enero 2006

II.- Estudios Superiores

Instituto Superior Tecnológico Latino

Especialidad computación e informática (Carrera técnico profesional) **Curso el 5to ciclo**

Instituto Bussines Comp.

Técnico en computación.

Carrera concluida 2008

Universidad San Martin de Porres

Centro de Idiomas Nivel Intermedio 2008

DISPOBILIDAD INMEDIATA





Resultado de la Búsqueda
RUC:
10453941952 - BALDEON DIAZ FRANK ANTONIO
Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento:
DNI 45394195 - BALDEON DIAZ, FRANK ANTONIO
Nombre Comercial:
Fecha de Inscripción:
24/02/2016
Estado:
ACTIVO
Condición:
HABIDO
Domicilio Fiscal:
- Actividad(as) Económica(s):
Actividad(es) Económica(s):
Principal - CIIU 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):
NINGUNO
NINGUNO
NINGUNO Sistema de Emisión Electrónica:
Sistema de Emisión Electrónica:
Sistema de Emisión Electrónica: RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 04/03/2016
Sistema de Emisión Electrónica:
Sistema de Emisión Electrónica: RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 04/03/2016
Sistema de Emisión Electrónica: RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 04/03/2016 Afiliado al PLE desde: - Padrones:
Sistema de Emisión Electrónica: RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 04/03/2016 Afiliado al PLE desde:



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente, certificamos que el Sr(a). BALDEON DIAZ FRANK ANTONIO con DNI Nº 45394195, ha laborado en nuestra empresa desde el16 de Setiembre de 2014, hasta el 01 de Diciembre de 2014 habiéndose desempeñado como: AYUDANTE GENERAL.

Se expide el presente certificado para los fines que estime conveniente el interesado.

Lima, 16 de Noviembre de 2014.

Newrest Perú S.A.C.

France Durroux
Gerente de Armanas



Magdalena del Mar. 16 de abril 2014

CARTA DE AGRADECIMIENTO

Señor BALDEON DIAZ FRANK ANTONIO Presente-

De mi mayor consideración.

Mediante la presente Recursos Humanos a nombre de EULEN DEL PERÚ DE SERVICIOS GENERALES S.A. agradecemos a su distinguida persona por haber laborado en nuestra Empresa

Asimismo, le comunicamos que no se le renovará el contrato que tiene fecha fin el dia 16 de abril 2014

Agradeciendo su atención, nos despedimos de usted reiterándole nuestra estima y aprecio.

Atentamente,

EULEN DE PERU DE SERVICIOS GENERALES S.A.

RECURSOS HUMANOS



Magdalena del Mar, 16 de Abril del 2014.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento que el Sr(a) BALDEON DIAZ FRANK ANTONIO, ha laborado en nuestra Empresa desde el 04 de Febrero del 2014 hasta el 16 de Abril del 2014 ocupando el cargo de MOZO.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines oportunos.

Atentamente,

Karin Gamarra Izaguirre Recursos Humanos





CERTIFICADO DE TRABAJO

V13 S.A.C., con RUC 20502562356, con dirección en Av. Javier Prado Este 210 5-E, Distrito de San Isidro, debidamente representado por su Apoderada TERRAZAS SANCHEZ MARIVEL, con DNI 42093044, deja en constancia que:

Que el Sr.(a) BALDEON DIAZ FRANK ANTONIO Identificado con 45394195 laboro en nuestra empresa desde 07/06/2017 hasta el 07/12/2018 desempeñandose como AGENTE DE SEGURIDAD

Se expide la presente para los fines que nuestro trabajador estime conveniente, sin otro particular, quedamos de UD.

San Isidro, 07 de Diciembre del 2018



CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste el presente certificado que el Sr. Frank Antonio, Baldeon Diaz con DNI Nº 45394195, ha laborado en la empresa ARGENTARIA SAC con RUC Nº 20509439843, desde el 04 de agosto del 2016 hasta el 04 de mayo del 2017, en el área administrativa, desempeñando el cargo de Seguridad.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Lima, 05 de Mayo del 2017

ARGENTARIA S. A.O.
RUC I 20509439848

ROPALLA FORMANA FAJARDO VAVARAO
GENENTE GENERAL

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO





El Director del Instituto Superior Tecnológico LATINO,

CERTIFICA

A BALDEÓN DÍAZ, Frank Antonio

Por su participación como: Asistente

En el curso de ACTUALIZACION PROPESIONAL

SERVIDOR DE BLOG WEB

Dictado por el distinguido Conferencista: Lic. Giuliano Silva Nútlez, realizado en el Auditórium de nuestra Institución el día 03 de Abril del 2009.

Lima, 03 de Abril del 2009

DIRECTOR OF THE OSWALD OF GENERAL Director General

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO





El Director del Instituto Superior Tecnológico LATINO,

CERTIFICA

BALDEON DIAZ, Frank Antonio

Por su participación como: Asistente

En el curso de ACTUALIZACION PROFESIONAL EN:

GLOBALIZACION Y COMERCIO ELECTRONICO-APEC

Dictado por el distinguido Conferencista: Prof. Martin Piedra Rodriguez, realizado en el Auditórium de nuestra Institución el día 12 de Diciembre del 2008.

Lima, 12 de Diciembre del 2008

LATINO
DIRECTOR

AM N' 101944419

Director General

Director General