



Jessy Sarita Valencia Sotomayor

Urb. Los Libertadores Mz A lt 10, San Vicente de Cañete

Teléfonos: 581-2384 / 997978356

E-mail:jessyvalencia2@hotmail.com

Marino Mercante, Bachiller en Turismo y Hotelería de la Universidad San Martín de Porres. Estudios de Administración, inglés y portugués intermedio. Experiencia en atención al cliente en cruceros de lujo en el área de housekeeping, hoteles en el área de recepción y en restaurantes en Alimentos y Bebidas, así como en ventas, reservas y agente de tráfico en aerolíneas. Conocimiento y manejo de sistemas de reservas y call center.

INFORMACIÓN

Identificación	DNI N°40082165
Pasaporte	N°116863328
Fecha de nacimiento	11 de febrero de 1979

ESTUDIOS

Universidad San Martín de Porres
Facultad de Turismo y Hotelería.
Bachiller en Turismo y Hotelería.
1998-2002.

Instituto Cultural Peruano Norteamericano
Inglés básico.
1996-1997.

Instituto Cultural Peruano Británico
Inglés intermedio.
Cuatro ciclos.

Instituto Idiomas del mundo
Portugués.
Noviembre 2008-enero 2009.

OTROS ESTUDIOS

Instituto Cultural Peruano Japonés
Japonés.
Agosto-octubre 2004.

Panadería y Pastelería
Escuela Nova.
Lima 2011.

EXPERIENCIA LABORAL

Princess cruises

Asistente de camarero y limpieza
Febrero 2020 a la fecha

Celebrity Cruises

Camarera
Octubre 2018- octubre 2020

Trans American Airlines TACA PERU

Agente de ventas, reservas y atención al pasajero en oficina.
Noviembre 2011 – abril 2017

Compañía Panameña de Aviación COPA AIRLINES

Agente de servicio a pasajeros Junior en el aeropuerto.
Junio 2010- marzo 2011

SWISSPORT GBH PERU –Proyecto Avianca

Agente de servicio a pasajeros en el aeropuerto.
Abril-junio 2011.

GOL Transportes Aéreos

Agente de ventas, reservas y atención al pasajero en el aeropuerto.
Octubre 2006 – junio 2009

American Airlines – Longport Perú

Agente de Perfil del pasajero.
Servicio al pasajero y control de equipajes.
Setiembre 2004- octubre 2005.

Hotel BERNAT II- Calella - Barcelona

Camera Área de Alimentos y Bebidas.
Setiembre 2003.

China Wok

Asistente de tienda
Enero 2003-marzo 2003

Dirección Nacional de Turismo MITINCI

Practicas pres profesionales.
Inspección a establecimientos de hospedaje y restaurantes.
Evaluación previa de expedientes de clasificación y categorización de establecimientos de hospedaje.
Noviembre 2001-junio 2002.

REFERENCIAS PERSONALES

Isabel Valencia
Coordinadora Caja de Ica
Teléfono 5812384



REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad de San Martín de Porres

Por Cuento:



El Consejo Universitario ha otorgado el **Grado Académico** de **Bachiller en Turismo y Hotelería**

a **Jessy Barba Valencia Sotomayor**

después de haber cumplido como alumno con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes,

el día **04** de **Julio** de **2002**

Por tanto:

Expide el presente, para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima el **22** de **Julio** de **2002**

SECRETARIO GENERAL

RECTOR

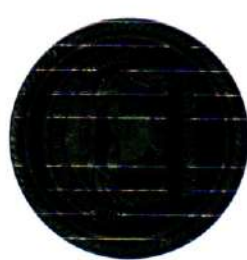
DECANO



OMI



REPÚBLICA DEL PERÚ / REPUBLIC OF PERU
AUTORIDAD MARÍTIMA NACIONAL / NATIONAL MARITIME AUTHORITY
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVO PRIVADO



CONTINENTAL
RECONOCIDO POR R.D. N° 0476 – 2016 MGP
DE LA DIRECCION GENERAL DE CAPITANIAS Y GUARDACOSTAS
EL DIRECTOR DEL CETPRO "CONTINENTAL"
CERTIFICA

Que, **JESSY SARITA VALENCIA SOTOMAYOR,**
Ha culminado y aprobado el curso modelo autoridad marítima (MAM – 021): **DE MARINERO**
MERCANTE MARITIMO DE SERVICIOS.

DEL: 05 DE JULIO DEL 2020 AL 13 DE AGOSTO DEL 2020 CON UNA DURACION DE 90 HORAS ACADÉMICAS EN
CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN:
Convenio Internacional STCW MANILA 2010, Capítulo II, Regla II/4, Sección A-II/4, Cuadro A-II/4
International Convention STCW MANILA 2010, Chapter II, Rule II/4, Section A-II/4, Table A-II/4

Callao, 14 de Agosto del 2020

Capitán de Navío (r)
Jorge Romareda Román
Director General



Magister
Hugo Nazario Hilario
Director CETPRO



Jefe de Máquinas
Melchor Manrique Neyra
Director de Capacitación



LIBRO N° 005 FOLIO N° 263
REG. N° 0547 FECHA 14/08/20

R.D.R. N° 0085 – 2012

PRINCESS CRUISE LINES LTD. ("Company") EMPLOYMENT AGREEMENT



Surname, Forename (hereafter "Employee")		Date of Birth	
Valencia Sotomayor, Jessy Sarita		Feb 11 1979	
Place of Birth		Employee ID #	
PERUVIAN		620908	
Confirmed Rank		Job Rank (hereafter "Position")	
Housekeeping Attendant		Housekeeping Attendant	
Guaranteed Monthly Wage		Eligible for Participation in Discretionary Fleet Gratuity Pool?	
816.00 USD		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
Excess Overtime Rate (calculated on basic wage element)		Excess Overtime Paid for Monthly Hours Worked Over?	
2.15 USD		<input checked="" type="checkbox"/> 390 Hours <input type="checkbox"/> 330 Hours	
Annual Leave Calculation (calculated on consolidated monthly hours)		Joining Date	Disembarkation Date
5 days per month		Feb 21 2020	Aug 15 2020

THIS IS AN IMPORTANT LEGAL AGREEMENT. READ IT CAREFULLY BEFORE SIGNING.

Employee acknowledges his/her responsibility to read this Agreement, understand its contents, and adhere to all of its provisions. Employee understands and agrees that the Collective Bargaining Agreement ("CBA") between the Company and Unions attached hereto is incorporated into and made part of this Agreement and is binding on Employee and Company. Employee further agrees that the terms of the CBA are binding on him or her whether the Employee is, remains or ceases to be a member of the Unions. Employee agrees that employment with the Company constitutes an international commercial relationship with one or more foreign parties and that any and all disputes of any kind or nature whatsoever between Employee and Company shall be resolved by binding arbitration in Bermuda and governed exclusively by the laws of Bermuda without regard to principles of conflicts of law, as set forth in Article 14 of the attached CBA.

Employee is not signing this Agreement under duress of any kind. Employee acknowledges that he/she has had the opportunity to examine the Agreement and CBA and seek any advice on it before signing. Employee affirms that he/she accepts and will abide by each and every provision of this Agreement, which includes all the terms set forth in the attached CBA including, but not limited to, the Guaranteed Monthly Wage, Governing Law and Arbitration provisions contained therein. Employee acknowledges and accepts that the Guaranteed Monthly Wage includes all or some overtime and all or some of pool shares for eligible employees, as set forth in Article 4. In addition, Employee agrees to abide by all other written or oral rules, regulations, policies and procedures of Company and/or the Affiliated Companies and/or any vessel on which he/she is assigned, whether set forth in this Agreement or elsewhere.

The parties agree that this Agreement is entered into in Bermuda, the country where Company is registered. Employee agrees to receive this Agreement in printed or electronic form and that an electronic scan, copy or facsimile of this Agreement and its attachments shall be as valid as the original and that Employee has received a full copy of this Agreement and the attached CBA consisting of 30 pages. Employee agrees that Company's retention of a paper or electronic copy of this Agreement only shall be deemed conclusive and irrefutable evidence that Employee received and signed this Agreement.

Signed: on 08 FEB 20 Printed Name: Valencia Sotomayor, Jessy Sarita

Signature

Date

Signed: Captain Elio Autiero
For Princess Cruise Lines, Ltd.

Signed: Patti McNeill
For Princess Cruise Lines, Ltd.



Feb 05 2020

Minutella_Facundo

Employment Agreement • 05.01.17



November 03, 2019

Verification of Employment Letter



To whom it may concern:

This letter confirms that the person named below had a contractual agreement with our company that ended on October 16, 2019.

The following are the specifics of this contract:

Name: Valencia Sotomayor, Jessy
Crew Member I.D. Number: 431597
Position: Stateroom Attendant
Monthly Salary: \$1,253.00
Ship Name: Celebrity Edge
Original Date of First Contract: October 26, 2018

Sincerely,



Robert Hotham

Sr. Manager, Shipboard Compensation
Human Resources | Total Rewards

Royal Caribbean Cruises Ltd.
1050 Caribbean Way
Miami, FL 33132-2096 USA
Phone: +1(954)517-3934 ext. 63934

CERTIFICADO DE TRABAJO

La Gerencia de Recursos Humanos de **TRANS AMERICAN AIRLINES S.A. TACA PERU** certifica:

Que el (la) Sr (a) **JESSY SARITA VALENCIA SOTOMAYOR** ha laborado en nuestra empresa desde el 02 de noviembre de 2011 hasta el 12 de abril de 2017, desempeñándose en el cargo de **AGENTE DE CTO.**

Se extiende el presente certificado para los fines que estime conveniente.

Lima, 12 de abril de 2017


Adriana Villamizar García
Gerente de Talento Humano

Copa Airlines



Copa Airlines
Aeropuerto Internacional Jorge Chávez
Telefax: 517-2469
Teléfonos: 517-2470
aoneil@copaair.com

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que la Srta. JESSY SARITA VALENCIA SOTOMAYOR laboró en esta empresa, desde el 04 de junio del 2010 hasta el 06 de marzo del 2011.

Durante ese período, la señorita Valencia se desempeñó como Agente Junior de Servicio a Pasajeros.

Se extiende el presente certificado para los trámites que estime convenientes.

Callao, 06 de marzo del 2011.

Alberto O'Neill Vizcarra
Gerente de Aeropuerto
Compañía Panameña de Aviación S.A.
(COPA) SUC. DEL PERU

Consulta RUC

Volver

Relación de contribuyentes	
RUC: 10400821653 VALENCIA SOTOMAYOR JESSY SARITA Ubicación: CAÑETE Estado: ACTIVO	➤
Fecha consulta: 17/12/2020 19:21	

Volver

© 1997 - 2020 SUNAT Derechos Reservados

