

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

CONVOCATORIA N° 036-2020-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N° 001-036-2020

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) SERVICIO DE
COORDINADOR DE PERSONAL DE LIMPIEZA**

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de dos (02) COORDINADOR DE PERSONAL DE LIMPIEZA

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Subgerencia de Mantenimiento.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral específica, mínimo de tres años (03) en labores similares al puesto convocado entidades públicas y/o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Adaptación a las políticas institucionales, flexibilidad, disciplina, trabajo en equipo, compromiso laboral, comunicación, puntualidad y responsabilidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria completa.
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en atención al cliente.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- a. Coordinar y programar las actividades de limpieza.
 - b. Supervisar la ejecución de tareas relacionados con actividades de limpieza.
 - c. Asignar tareas al personal de limpieza.
 - d. Planificar y preparar los horarios del personal de limpieza.
 - e. Programar los días de descanso del personal de limpieza.
 - f. Inspeccionar el trabajo realizado para asegurar que cumple con las especificaciones del contrato.
- Otras actividades que el jefe inmediato, le indique.

