





# ROSA LUZ ROBLES TAMAYO



-  **BELLAVISTA – CALLAO**
-  **DNI. 72210064 Fecha de Nacimiento: 18/11/98**
-  **lular 920-329-393**
-  **Correo: [luz.robles.tamayo@gmail.com](mailto:luz.robles.tamayo@gmail.com)**

## PERFIL

Profesional en ciencias administrativas y negocios internacionales. Con experiencia en asistente administrativo del área de finanzas. Alta capacidad de resolución de problemas y trato con clientes.

## EXPERIENCIA LABORAL



**Sep 2019 – Ene 2020** **GEOSINTETICOS E INSTALACIONES SAC – Asistente Administrativo**

Atención al cliente; recepción y validación de la documentación contable; conciliaciones bancarias control de egresos e ingresos; elaboración de facturación electrónico y manual, registros de los contratos firmados; responsable de caja; elaborar órdenes de compras y servicios; realizar proformas y cotizaciones de los servicios; realización de presupuestos, elaborar tramites diversos (Seguros EPS, Vehicular, SCTR), control de la agenda del Gerente, tramitar autorizaciones, formatos y sustentos para los reembolsos de gastos al personal, control asistencia del personal, programación de pagos net cash, telecredito, gestionar la compra de pasajes aéreos, alojamientos y taxis para trabajadores.

**Jun 2019 – Sep 2019** **G4S SAC - Auxiliar tesorería y cobranza**

Conciliaciones bancarias; descarga de movimientos bancarios y saldos; elaboración de documentos bancarios como las cartas fianzas, pagares, cheques de gerencia, programación pagos a net cash y telebanking a proveedores, nóminas, caja chica, viáticos, entregas a rendir de trabajadores; detracciones, retenciones, giros de cheques; elaboración de cash flow. Uso de sistemas: ERP SAP

**Feb 2019 – May 2019** **UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER – Auxiliar administrativa**

Elaboración y registro de los documentos administrativos, las cartas de presentación, convenio de prácticas, informar a los estudiantes y padres de familia en general sobre las becas que otorga la universidad, seguimiento del programa de becas de los alumnos de pregrado, realizar el registro de las atenciones diarias en la base de datos; actualización de la base datos de egresados de la universidad e implementación de las acciones que derivan de la misma.

**Ene 2018 – Nov 2018** **ESTUDIO CONTABLE ZEBALLOS VALDEZ – Asistente Administrativo y Contable**

Recepción de documentación contable; realización y seguimiento de cobranzas; registro de compras y ventas, emisión de comprobante de pagos ; control de saldos en la cuenta de detracciones; determinación y pago de tributos PDT621: (IGV, Renta); reportes de cuentas por cobrar y pagar; control de registros de contratos firmados, boletas de pagos, liquidación de beneficios sociales, cts, utilidades, certificados de trabajo; responsable de caja chica ; organizar y hacer seguimiento a la agenda ejecutiva; realizar cotizaciones de los servicios; apoyar en las traducciones de correos y documentos de inglés al español y de español al inglés; atender consultas y reclamos de los clientes con respecto al cumplimiento del servicio gestionado; realizar órdenes de compra y coordinación con proveedores, uso de sistemas: ADSOFT



## EDUCACIÓN

---

- 2015-2019 **UNIVERSIDAD NORBERT WIENER**  
Administración y Negocios Internacionales.  
Grado: Bachiller.
- 2014-2018 **ICPNA- Instituto Cultural Peruano Norteamericano**  
Ingles Avanzado
- 2019 **ICPNA- Instituto Cultural Peruano Norteamericano**  
Curso de Metodología – Enseñanza en Ingles



## CURSOS

---

- **Curso de especialidad - Excel Empresarial**  
Universidad nacional de ingeniería (UNI)  
Abril- Noviembre 2018
- **Microsoft Office**  
Word, Power Point y Outlook.
- **Examen Internacional TOEFL**  
Universidad Michigan & Universidad Cambridge, 28 mayo de 2018
- **Finanzas para emprendedores.**  
Universidad Wiener, Diciembre 2016
- **Marketing Descriptivo.**  
Universidad Wiener, Diciembre 2016



## Certificado de Trabajo

Por medio del presente se certifica que el Sr(a) **Rosa Luz Robles Tamayo** identificado con D.N.I N° 72210064, ha laborado en la empresa **GEOSINTETICOS E INSTALACIONES S.A.C** identificada con RUC N° 20509264431 y con dirección en Av. Los claveles Mz. J Lote 7 (A la altura Paradero la Cruz) desde el 21 de Septiembre del 2019 hasta el 31 de Enero 2020, desempeñando el cargo de Asistente administrativo de gerencia, demostrando responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 31 de Enero del 2020.

GEOSINTETICOS E INSTALACIONES S.A.C.

HECTOR RICARDO LIBA MELZI

Gerente General  
DNI: 88229723

## CONVENIO DE PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES

Conste por el presente documento que se firma por triplicado, el Convenio de Práctica Preprofesional, celebrado de conformidad con el artículo 12° y siguientes de la Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 007-2005-TR, que se celebra entre LA EMPRESA, EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL y EL PRACTICANTE, identificados en este documento, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

### CONDICIONES GENERALES:

#### **A. LA EMPRESA**

Razón Social: G4S PERU SAC  
RUC: 20422293699  
Domicilio: Av. Paseo de la República 3617 Int. 1201, San Isidro - Lima  
Actividad Económica: Servicios de seguridad física y electrónica  
Representante Legal: Johanna Patricia Melgarejo Bueno  
CARNET EXT N°: 001569610

#### **B. EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

Razón Social: UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER S.A  
RUC: 20466246370  
Domicilio: Av. República de Chile N°. 432, Jesús María - Lima  
Representante: Olga Flor Horna Horna  
Doc. Identidad: 08211406  
Cargo: Gerente General

#### **C. EL PRACTICANTE**

Nombre: ROSA LUZ ROBLES TAMAYO  
Doc.de Identidad: 72210064  
Nacionalidad: Peruana  
Fecha de Nacimiento: 18/11/1998  
Sexo: Femenino  
Domicilio: Mz. X1 Lt. 15 Urb. Ciudad del Pescador, Bellavista- Callao  
Situación del Practicante: Estudiante de IX ciclo  
Centro de Formación Profesional que lo presenta: Universidad Privada Norbert Wiener S.A  
Especialidad: Administración y Negocios Internacionales  
Ocupación materia de la capacitación: Practicante del área de Finanzas

#### **D. CONDICIONES DEL CONVENIO**

Plazo de duración: 06 meses desde el 05/06/2019 hasta el 04/12/2019  
Días de las prácticas: Lunes a Viernes  
Horario de las prácticas: 08:30 a 15:30, horario de refrigerio: de 13:00 a 14:00 pm  
Subvención Económica: S/ 930.00  
Área donde se realiza las Prácticas: Finanzas

### CLÁUSULAS DEL CONVENIO:

**PRIMERO: EL (LA) PRACTICANTE** manifiesta su interés y necesidad de efectuar su Práctica Preprofesional, durante su condición de estudiante, para aplicar sus conocimientos, habilidades y aptitudes, mediante el desempeño en una situación real de trabajo. Por su parte, **LA EMPRESA** acepta colaborar, tanto con el indicado **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL** como con **EL PRACTICANTE** en su tarea formativa.

**SEGUNDO: EL PRACTICANTE** desempeñará las actividades formativas de estudios de tiempo en el área de Finanzas en el domicilio de la empresa ubicado en Av. Paseo de la República 3617 Int. 1201, San Isidro - Lima de acuerdo a los datos generales señalados en el literal d).



**Son causas de suspensión del convenio:**

- a) La enfermedad y el accidente comprobados, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 8) de la cláusula tercera del presente convenio.
- b) Por descanso físico subvencionado en caso que el convenio se prorrogue a un plazo mayor de doce meses.
- c) El permiso concedido por la empresa.
- d) La sanción disciplinaria.
- e) El caso fortuito o fuerza mayor.

**Son causas de terminación del convenio:**

- a) El cumplimiento del plazo estipulado en la letra D, Condiciones del Convenio, de las Condiciones Generales.
- b) El mutuo disenso entre **EL PRACTICANTE** y **LA EMPRESA**.
- c) El fallecimiento de **EL PRACTICANTE**.
- d) La invalidez absoluta permanente.
- e) No guardar reserva de toda la información y/o documentación que **EL PRACTICANTE** conozca durante el desarrollo de la práctica.
- f) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte de **EL PRACTICANTE** y específicamente las contempladas en la cláusula quinta del presente convenio.
- g) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**, específicamente las contempladas en la cláusula quinta del presente convenio.
- h) Por renuncia o retiro voluntario por parte de **EL PRACTICANTE**, mediante aviso a **LA EMPRESA** con antelación de diez (10) días hábiles.

**NOVENO:** **EL PRACTICANTE** declara conocer la naturaleza del presente convenio, el cual no tiene carácter laboral, de tal modo que sólo genera para las partes, los derechos y obligaciones específicamente previsto en el mismo y en el texto de la Ley N° 28518 y el Decreto Supremo N° 007-2005-TR.

**DÉCIMO:** Para todos los efectos relacionados con el presente convenio, las partes señalan como su domicilio el que aparece consignado en la parte introductoria de éste, los cuales se tendrán por válidos en tanto la variación no haya sido comunicada por escrito a la otra parte.

Las partes, después de leído el presente convenio, se ratifican en su contenido y lo suscriben en señal de conformidad en cuatro ejemplares; el primero para **LA EMPRESA**, el segundo para **EL (LA) PRACTICANTE**, el tercero para **EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**, y el cuarto será puesto en conocimiento y registrado ante la Autoridad Administrativa de Trabajo dentro de los quince (15) días naturales de la suscripción; de lo que damos fe.

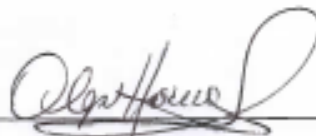
Suscrito en la ciudad de Lima a los 05 días del mes de Junio del 2019.



EL PRACTICANTE



JOHANNA P. MELGAREJO BUENO  
C.E. No. 001569610



EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Dr. Elena Herrera  
GERENTE GENERAL



## CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

### LA AUTORIDAD QUE SUSCRIBE CERTIFICA QUE:

La Sra. **ROBLES TAMAYO ROSA LUZ**, identificada con DNI N° 72210064, realizó sus prácticas pre profesionales, como **PRACTICANTE** en la Dirección de Bienestar Universitario de esta casa de estudio, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Desde el 04 de Febrero del 2019 hasta el 03 de Mayo del 2019 con un total de **378** horas – practica.

Se expide el presente documento, para los fines que la interesada estime conveniente.

Lima, 06 de Mayo de 2019.

Atentamente,

Enrique Raúl Barrios Yacujun  
Director del Área de Bienestar  
Entidad Privada Norbert Wiener S.A.



## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, **CPCC JOSE LUIS ZEBALLOS VALDEZ**, identificado con DNI N° 00422751, Gerente General de **ESTUDIO CONTABLE ZEBALLOS VALDEZ** con matrícula en el colegio de contadores Públicos de Tacna, con el número 089, hace constar lo siguiente:

Que, la Señorita **ROSA LUZ ROBLES TAMAYO** con DNI N° 72210064, ha laborado en nuestra empresa, desempeñándose como Asistente Administrativo y Contable, en el Área de Contabilidad, desde el 2 de Enero del 2018 hasta el 30 Noviembre del 2018; habiéndose desempeñado con eficiencias, responsabilidad, honradez y puntualidad en el cargo.

Se le expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 14 de Diciembre del 2018.

JOSE L. ZEBALLOS VALDEZ  
CONTADOR PUBLICO COLEGIADO  
MAT. 12-083

Jr. Cuzco N°694 Of. 504 de Cercado de Lima  
E-mail: [contadoreszeballosvaldez@hotmail.com](mailto:contadoreszeballosvaldez@hotmail.com)





En Nombre de la Nación

El Rector de la Universidad Privada Norbert Wiener confiere el Grado Académico de  
**Bachiller en Administración y Negocios Internacionales**

a Don (ña):

**Rosa Luz Robles Tamayo**

Quien habiendo cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes optó dicho Grado el día 28 de enero de 2020 en la Facultad de Ingeniería y Negocios, Carrera Profesional

de Administración y Negocios Internacionales

Por tanto: Se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.  
Dado y firmado en Lima el día 13 de febrero de 2020.

  
Rosa Ysabel Moreno Rodríguez  
Decana

  
Elias Melitón Arce Rodríguez  
Rector

  
Marcos David Isiqua Morales  
Secretario General



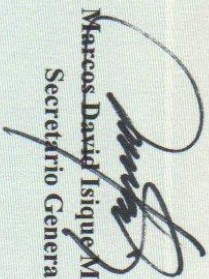
**REGISTRO CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS  
REGISTRO DE GRADO DE BACHILLER**



INSCRITO EN EL REGISTRO 0145  
DE FOLIO 0145  
DEL LIBRO XLII

Lima, 20 de febrero de 2020

CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD	061
TIPO DE DOCUMENTO	DNI
NÚMERO DE DOCUMENTO	72210064
ABREVIATURA GRADO / TÍTULO	B
MODALIDAD DE OBTENCIÓN DE GRADO O TÍTULO	Bachiller Automático
MODALIDAD DE ESTUDIOS	P
NÚMERO DE RESOLUCIÓN	065-2020-GY-T-R-LP/NW
FECHA DE RESOLUCIÓN	13 de febrero de 2020
TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA	O
NÚMERO DE DIPLOMA	20383

  
**Marcos David Isique Morales**  
Secretario General



UM 00007107





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

**CEPS**

**CERTIFICADO**

Otorgado a:

**ROBLES TAMAYO ROSA LUZ**

Por haber concluido satisfactoriamente el programa de especialización en:

*Excel Empresarial*

Realizado del: *7 de Abril* al *10 de Noviembre* del *2018*  
Con una duración de: *120* horas.

Lima, *18* de *Noviembre* del *2018*



MAG. ING. SERGIO CUENTAS VARGAS  
DIRECTOR CEPS-UNI



MAG. ALBERTO BECERRA AREVALO  
VICERRECTOR ACADÉMICO



## METHODOLOGY FOR EFL TEACHERS

This is to certify that

**ROSA LUZ ROBLES TAMAYO**

has successfully completed a 162-hour Methodology Course for Teachers of English as a Foreign Language (TEFL), with theory, practice, and micro-teaching centered on such topics as teaching young learners and adults, language description, language skills development, language systems instruction, evaluation and assessment, and use of educational materials and resources.

Issued December 2018 in Lima, Peru.

Yuri Albert Cabral Gutiérrez  
Academic Mentor

Marco Antonio Polastrí Vega  
Branch Manager

COD: 1901-00071





This is to certify that

**ROSA LUZ ROBLES TAMAYO**



has successfully completed the *Advanced Program of English*, developing skills in knowledge and competencies for general language proficiency, given by the Instituto Cultural Peruano Norteamericano.

Issued June 2018 in Lima, Peru.

Yuri Albert Cabral Gutiérrez  
Academic Mentor

Helard Pićrola Valdivia  
Branch Manager

CERTIFICO: Quć la Presente es  
Copia Exacta del Documento que  
he tenido a la vista  
Callao de ENE, 2020

COD. 1807-6713



## CONSULTA RUC – HABIDO

17/7/2020

Consulta RUC: versión Imprimible

<b>CONSULTA RUC: 10722100641 - ROBLES TAMAYO ROSA LUZ</b>			
<b>Número de RUC:</b>	10722100641 - ROBLES TAMAYO ROSA LUZ		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 72210064 - ROBLES TAMAYO, ROSA LUZ		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	21/02/2018	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	21/02/2018
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL/COMPUTARIZADO	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 7490 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 13/03/2018		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		