



JEMY SIVÍL SEMINO SANTOS

Jr. Ernesto Malinowski 301 – Lima

Teléfono: 990041873

Celular : 983592344

E-mail : JEMYSI@hotmail.com

Edad: 42 Años

DNI: 10727599

La formación académica recibida y mi desempeño profesional me han permitido construir un proyecto de vida caracterizado por la ética, la responsabilidad, el respeto que conduce a un trato digno, hacia los demás, la sociedad y la institución a la cual llegue a desempeñarme, poseo claridad conceptual y habilidades para la estructuración y liderazgo de proyectos, el trabajo en equipo y el manejo de relaciones interpersonales. Tengo continuo interés por la actualización profesional.

Habilidades / Capacidades

- ✓ Alta capacidad analítica y pensamiento estratégico.
- ✓ Trabajo bajo presión.
- ✓ Creativa con iniciativa.
- ✓ Buenas relaciones personales

Formación académica

2014 -2020 : UNIVERSIDAD INCA GARCILAZO DE LA VEGA

Facultad de Negocios Internacionales

Carrera de Negocios Internacionales

10mo Ciclo

2009 – 2012: INSTITUTO DE FORMACION BANCARIA (IFB)

Carrera: Administración Bancaria

Título: Administrador Bancario

Cursos y Seminarios

2019 INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL -ICPARC

Certificado: Atención al Cliente

Julio - Agosto 2019

2019 INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL -ICPARC

Certificado: Asistente Administrativa

Junio – Julio 2019

2018 ENAP ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA

Certificado: SISTEMA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY SERVIR

Agosto 2018

2018 INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL -ICPARC

Curso: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 2018

Agosto 2018

Jemy Sivíl Semino Santos



- 2018** **INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL -ICPARC**
Curso: Gestión Pública 2018
Febrero 2018
- 2018** **CENTRO DE IDIOMAS DE UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES**
Curso: Idioma Portugués
Enero - Junio 2018
- 2017** **INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL -ICPARC**
Curso: Sistema Integral de Gestión Administrativa
Agosto 2017 – Setiembre 2017
- 2017** **UNIVERSIDAD INCA GARCILAZO DE LA VEGA**
Certificado: Asistente de Negocios Internacionales
Marzo 2014- Diciembre 2016
- 2012** **INSTITUTO DE FORMACION BANCARIA (IFB)**
Curso: Administración y gestión de créditos bancarios y financieros
Marzo 2012 – Julio 2012
- 2011** **INSTITUTO DE FORMACION BANCARIA (IFB)**
Curso: Colocación de fondos y créditos
Agosto 2011 – Diciembre 2011
- 2011** **INSTITUTO DE FORMACION BANCARIA (IFB)**
Curso: Evaluación de Riesgo de Mercado
Marzo 2011 – Julio 2011
- 2010** **INSTITUTO DE FORMACION BANCARIA (IFB)**
Curso: Evaluación del Riesgo Contable y Financiero de los clientes
Agosto 2010 – Diciembre 2010
- 2009 – 2010: INSTITUTO DE FORMACION BANCARIA (IFB)**
Curso: Marketing y Asistencia Operativo de Servicios Bancarios y Financieros
Agosto 2009 – Julio 2010
- 1990 – 1994: G.U.E. ELVIRA GARCIA Y GARCIA**
Áreas Técnicas: Auxiliar en Administración de Empresas

Experiencia profesional

- Nov 2017-Actual** **Hospital de Emergencias Villa El Salvador**
Av. Pastor Sevilla S/N cruce con Av. 200 Millas- VES
- Cargo: Técnico Administrativo – Caja
- Función: **En Oficina Administrativa:** Realizar la fase de Compromiso de los expedientes, verificación de expedientes para la fase de Pagado, encargada del archivo del área de Economía, Ingreso de CCI de proveedores, realizar las retenciones de IGV, Notas de débito por penalidades de proveedores, apertura de cuentas para el personal CAS, verificación de emisión de comprobantes de pago, emisión de facturas para el cobro en aseguradores por SOAT, entre otras funciones.
- En el área de Emergencias:** Realizar el cobro al público usuario y recaudar los pagos realizados por los diferentes conceptos y atenciones que brinda el hospital. Emisión de comprobantes de pago. Elaborar un informe detallado de lo recaudado. Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones.

Jemy Sivíl Semino Santos



Set 2016-Nov 2017 Clínica San Juan Bautista

Av. Próceres de la Independencia 1764 – San Juan de Lurigancho

Cargo: Cajera - Admisionista de Emergencias
Función: Apertura y cierre de caja, atención de pacientes asegurados. Verificación de solicitudes de atención de los pacientes de aseguradoras particulares (Pacífico, Rímac, Mapfre, Feban, Serviperu, Soat, facturación de atenciones de asegurados, subsanación de expedientes de Soat, entre otros.

May 2013-Mar 2016 Perú Express Servicios Internacionales (Money Gram.)

Calle Ocharán 260 – Miraflores

Cargo: Asistente Administrativa - Cajera
Función: Conciliación de cuentas con corresponsales del exterior (MoneyGram, Money Exchange, Ría, Cambios Cáceres, otros), Atención de central de llamadas de agentes, clientes y sub agentes. Correspondencia interna y externa. Control de Asistencia de Personal, vacaciones, permisos, actualización de expedientes de colaboradores, programación de vacaciones, recuperaciones ESSALUD, programación de capacitaciones. Actualización de documentación, Archivo, apoyo contable, entre otras.
Liquidación y Abonos de agente Interbank, Agente Banco de la Nación, lo indicado por la jefatura

Feb 2012-Set 2012 Clínica San Juan Bautista

Av. Próceres de la Independencia 1764 – San Juan de Lurigancho

Cargo: Cajera - Admisionista Ambulatoria
Función: Apertura y cierre de caja, atención de pacientes asegurados. Verificación de solicitudes de atención de los pacientes de aseguradoras particulares (Pacífico, Rímac, Mapfre, Feban, Serviperu, Soat, otros)

Referencias Personales

Sra. Natalia Borda de Payet

Granja El Arriero SAC
Gerente General
Teléfono: 440-0990

Sr. Raúl Condori

Granja El Arriero SAC
Administrador
Teléfono: 430-2861 – 993444804

Sr. Eloy López

Perú Express Servicios Internacionales
Contador General
Teléfono: 447-4044 – anexo 114

Srta. Grettel Carbonell

Clínica San Juan Bautista
Jefa de Admisión de Emergencia
Teléfono: 610-4545 anexo 2210

Srta. Vanessa Reyes Quispe

Clínica San Juan Bautista
Jefa de Admisión Hospitalaria
Teléfono: 610-4545 anexo 2208

Idiomas

Inglés : Nivel Básico
Básico 4
Portugués: Nivel Avanzado

Informática

Office a nivel básico
Excel a nivel intermedio

Otros datos

Disponibilidad



Universidad
Inca Garcilaso de la Vega

Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas

Facultad de Comercio Exterior y Relaciones Internacionales

CONSTANCIA N° 231-2018-SA-DFCERI

El Secretario Académico de la Facultad de Comercio Exterior y Relaciones Internacionales de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega; quien suscribe:

HACE CONSTAR QUE:

La señorita **SEMINO SANTOS, JEMY SIVIL**, identificada con DNI N° 10727599, de la Carrera de Negocios Internacionales de la Facultad de Comercio Exterior y Relaciones Internacionales, registra matrícula en el **IX Ciclo** del periodo académico **2018-2**.

Se expide la presente, a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinente.

Pueblo Libre, 07 de Diciembre de 2018.



Mg Gaspar Alvarez Castillo
Secretario Académico
Facultad de Comercio Exterior
y Relaciones Internacionales

GAC/mamv
ID:999119
CV:2246e3

El presente documento y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: Artículo 141-A.-Formalidad. En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requiera de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta.

En caso que reciba una versión impresa con sellado adicional, los sellos no se verán en la versión digital en <http://sged.uigv.edu.pe/validaciones>





Nº 412159

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

FOR CUANTO:

El Ministro de Educación

Ha conferido el TÍTULO de



PROFESIONAL TECNICO EN
ADMINISTRACION BANCARIA

A Don(ña) **JEMY SIVIL SEMINO SANTOS**

**TITULADO (A) en EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO
DE FORMACION BANCARIA**

POR TANTO

Se concede el presente **TITULO** para que se le reconozca como tal.

Dado en **L I M A** a los **09** dias del mes de **SETIEMBRE** del **2013**



ENRIQUE DELTRON ENRIOLA
DIRECTOR
INSTITUTO DE EDUCACION BANCARIA



OSCAR SUAREZ ALONSO
COMISARIO GENERAL DE CALIFICACION
OFICINA NACIONAL DE CALIFICACION

[Signature]
11/07/2013 (14)

[Handwritten signature]

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección Regional de Educación: DE LIMA METROPOLITANA

El Presente TÍTULO O subrogado a Don (ña) JEMY CIVIL

SEMINO SANTOS

Nacido en LIMA LIMA LIMA
(DISTRITO) (PROVINCIA) (DEPARTAMENTO)

el 29 - 01 - 1978 DNI 10727599
(FECHA DE NACIMIENTO)

Queda inscrito en el Registro AUXILIAR

con el N° 10343300 de conformidad con la R.D. N° 05348-2013-ED/EM

en LIMA, 09 - 09 - 2013
(LUGAR Y FECHA DE REGISTRO)



[Signature]

ROSA LUISA ROMERO RUIZ
C. U. 1098093967
Área Administrativa



[Signature]

EFADY TRIGOS LO
RUFINO CLOTARIO SOSA CRUZ
C. M. 6007352408
Responsable Equipo Tareas, Anos y Calificación

IMPRESA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

[Handwritten signature]

CERTIFICADO

Otorgado a:

Jemy Sivil Semino Santos

por el Instituto de Formación Bancaria, entidad capacitadora de la Asociación de Bancos del Perú, al haber aprobado satisfactoriamente el Programa de Certificación para Cajeros, realizado entre el 29 de agosto 2006 y el 28 de febrero 2007.

Lima, 28 de febrero 2007

Mariza Rios
Mariza Rios Olvera
Coordinadora Académica
Instituto de Formación Bancaria

Enrique Beltrán Dávila
Enrique Beltrán Dávila
Director Ejecutivo
Instituto de Formación Bancaria



TITULO DE FORMACIÓN BANCARIA



CERTIFICACIÓN

MARKETING Y ASISTENCIA OPERATIVA DE SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS

La presente certificación forma parte de la Carrera Técnica de PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA reconocida por el Ministerio de Educación, según Resolución Ministerial N° 416-97-ED del 17 de Diciembre de 1997, revalidada por Resolución Directoral N° 347-2005-ED, del 16 de diciembre 2005, y se otorga a:

Jemy Sivil Semino Santos

quien ha culminado satisfactoriamente el primer módulo académico de la Carrera Técnica de Administración Bancaria.

Lima, setiembre 2010

Inés Alfaro Guarderas
Sub-Directora Académica

*Instituto de Educación Superior
Tecnológico Privado de Formación Bancaria*

Enrique Beltrán Ojeda
Director Ejecutivo

*Instituto de Educación Superior
Tecnológico Privado de Formación Bancaria*



INSTITUTO DE FORMACIÓN BANCARIA

CERTIFICACIÓN

EVALUACIÓN DE RIESGO CONTABLE Y FINANCIERO DE LOS CLIENTES

La presente certificación forma parte de la Carrera Técnica de PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA reconocida por el Ministerio de Educación, según Resolución Ministerial N° 416-97-ED del 17 de Diciembre de 1997, reevaluada por Resolución Directoral N° 347-2005-ED, del 16 de diciembre 2005, y se otorga a:

Jemy Sivil Semino Santos

quien ha culminado satisfactoriamente el segundo módulo académico de la Carrera Técnica de Administración Bancaria.

Lima, diciembre 2010

Inés Althaus Guarnieros
Gerente de Gestión Académica
Instituto de Formación Bancaria
Privado de Formación Bancaria

Enrique Beltrán Dávalos
Director Ejecutivo
Instituto de Formación Superior Tecnológica
Privado de Formación Bancaria

Registro: CUBA 0334-9129-2010-71/024



INSTITUTO DE FORMACIÓN BANCARIA

CERTIFICACIÓN

EVALUACIÓN DE RIESGO DE MERCADO DE LOS CLIENTES

La presente certificación forma parte de la Carrera Técnica de PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA reconocida por el Ministerio de Educación, según Resolución Ministerial N° 416-97-ED del 17 de Diciembre de 1997, revalidada por Resolución Directorial N° 347-2005-ED, del 16 de diciembre 2005, y se otorga a:

Jemy Sivil Semino Santos

quien ha culminado satisfactoriamente el tercer módulo académico de la Carrera Técnica de Administración Bancaria.

Lima, julio 2011.

Inés Althaus Guadalupe
Gerente de Gestión Académica
Instituto de Formación Bancaria
Tecnológico Privado de Formación Bancaria

Enrique Beltrán Dávila
Director Ejecutivo
Instituto de Educación Superior
Tecnológico Privado de Formación Bancaria



CURSO TALLER
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA 2017

Concedido a:

JEMY SIVIL SEMINO SANTOS

Por haber participado en el Curso Taller "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA 2017" realizado del 04 de agosto al 07 de septiembre, en el Auditorio Institucional, Auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú - ICTEP y promovido por el Centro de Capacitación y Asesoría A&R Consulting.

Lima, septiembre del 2017

(Valor Académico: 150 horas lectivas - 04 créditos)

EXPOSITOR: LIC. DIEGO LEONARDO MARTIN SEMINARIO



Max Wilfredo Anlio Fierro
 Gerente General

TEMARIO

- 1 SUBMÓDULOS TABLAS
- INTRODUCCIÓN
- CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS
- CENTRO DE COSTO
- PERSONAL
- PROVEEDORES
- 2 SUBMÓDULO PEDIDOS
- REGISTRO DEL PEDIDO
- AUTORIZACIÓN DEL PEDIDO
- 3 SUBMÓDULO DE PROGRAMACIÓN
- CUADRO DE NECESIDADES
- REGISTRO DE C.N. POR CENTRO DE COS
- 4 SUB MÓDULO PROCESOS DE SELECCIÓN
- CONTRATOS
- 5 SUB MÓDULOS DE ADQUISICIONES
- CUADRO DE ADQUISICIÓN
- ORDEN DE COMPRA
- ORDEN DE SERVICIO
- SECUENCIA DE FASE
- ANULACIÓN
- REBAJA
- 6 SUB MÓDULO DE GESTIÓN PRESUPUEST
- CERTIFICACIONES
- AFECTACIÓN PRESUPUESTAL
- 7 SUBMÓDULOS ALMACENES
- ENTRADAS AL ALMACEN
- ATENCIÓN DE PEDIDOS
- KARDEX DEL ALMACEN





Universidad
Inca Garcilaso de la Vega

Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas
Facultad de Comercio Exterior y Relaciones Internacionales

CERTIFICADO

OTORGADO A:

SEMINO SANTOS JEMY CIVIL

Acreditándole como **ASISTENTE EN NEGOCIOS INTERNACIONALES** por haber concluido satisfactoriamente el VI Ciclo del Plan de Estudios en la Carrera Profesional de Negocios Internacionales.

Pueblo Libre, 30 de Junio de 2017



CURSO TALLER

GESTIÓN PÚBLICA 2018

Concedido a:

JEMY SIVILSEMINO SANTOS

Por haber participado en el Curso Taller "GESTIÓN PÚBLICA 2018" realizado del 01 al 24 de febrero, en el auditorio Institucional, Auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú - ICTEP y promovido por el Centro de Capacitación y Asesoría A&R Consulting.

(Valor Académico 150 horas lectivas - 04 créditos)

EXPOSITOR

LIC. ADOLFO CORONEL VASQUEZ



TEMARIO

GESTIÓN PÚBLICA

- Administración Moderna
- Ética y Servicio Público
- Proceso Gerencial De Información Y Toma De Decisiones
- Gerencia Financiera
- Gestión Estratégica De Los Recursos Humanos

Lima, febrero del 2018



ESCUELA GESTIÓN

Escuela Peruana de Gestión Empresarial

CERTIFICADO

JEMY SIVIL SEMINO SANTOS, identificado con N° de DNI 10727599, aprobó satisfactoriamente el **Curso de MS Excel 2016 Nivel Intermedio**, con un total de **24 horas**, acorde con la estructura definida por la Escuela Peruana de Gestión Empresarial, realizado del **18/02/2019 al 27/02/2019**. Se expide el presente documento a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 28 de febrero del 2019



Ing. Patricia Arista López

DIRECTORA

Código: HSM42719

Web: www.escuelagestion.pe

Dirección: Av. 02 de mayo 516 Oficina 201, Lima - Perú

Teléfono: 511-7392688 – informes@escuelagestion.pe





CURSO TALLER

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Conciliador:

JEMY SIVIL SEMINO SANTOS

Por haber participado en el Curso de actualización profesional denominado "ASISTENTE ADMINISTRATIVO", llevado a cabo del 22 de junio al 18 de julio del año en curso, en la Institución de nuestra Representada en la Modalidad a Distancia y Conferencia Presencial los días 19 y 20 de julio en Jirón Manuel Candamo 332 - Linco, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú - ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación Profesional A&R Consulting SAC.

(Valor Académico: 150 horas lectivas = 04 créditos)

EXPOSITOR:

LIC. LUIS FELIPE DE LOS RÍOS ESPINOZA



AR Consulting
 Capacitación y Consultoría Profesional
Luis Felipe de los Ríos Espinoza
 Expositor: Felipe Ríos Espinoza
 Gerente General



AR Consulting
 Capacitación y Consultoría Profesional
Jemy Sivil Semino Santos
 Lic. Jemy Sivil Semino Santos
 Gerente General

Modalidad a Distancia - Días: 22 de junio al 18 de julio
 Conferencia Presencial - Días: 19 y 20 de julio
 (Se adjunta CD)
 Lima, julio del 2019

TEMARIO

- PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
- COMUNICACIÓN EFECTIVA.
- HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (INTERNET, MS WORD).
- COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL.
- REDACCIÓN EJECUTIVA.
- INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS.
- TÉCNICA DE VENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE.
- IMAGEN Y PROYECCIÓN PROFESIONAL.
- PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO - PPT / PREZI.
- ADMINISTRACIÓN DE FONDOS FIJOS.
- GESTIÓN DEL TIEMPO Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS.
- LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.



[Handwritten signature]



CURSO TALLER

ATENCIÓN AL PÚBLICO

Concedido a:

JEMY SIVIL SEMINO SANTOS

Por haber participado en el Curso de actualización profesional denominado "ATENCIÓN AL PÚBLICO", llevado a cabo del 15 de julio al 15 de agosto del año en curso, en la Institución de nuestra Representada en la Modalidad a Distancia y Conferencia Presencial los días 14 y 15 de agosto en la Avenida Arenales 1912 - Lince, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú - ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación Profesional A&R Consulting SAC.

(Valor Académico: 150 horas lectivas - 04 créditos)

Expositor:
LIC. CESAR CASTRO PÉREZ

Modalidad a Distancia - Días: 15 de julio al 15 de agosto
 Conferencia Presencial - Días: 14 y 15 de agosto
 (Se adjunta CD)
 Lima, agosto del 2019



AR Consulting
 Dependiente para Servicios Profesionales
 Karen Milagros Arias Estrella
 Gerente de Estudios



AR Consulting
 Dependiente para Servicios Profesionales
 Max Wilfredo Ayala Parra
 Gerente General



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador



Hospital de Emergencias
VILLA EL SALVADOR

CONSTANCIA DE TRABAJO N° 015-2020

EL QUE SUSCRIBE, JEFE DE LA OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR, HACE CONSTAR QUE:

Doña, **SEMINO SANTOS JEMY CIVIL**, con DNI N° 10727599 presta sus servicios personales en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador, en el puesto de **TECNICO ADMINISTRATIVO - CAJA** de la Oficina de Administración del 15 de noviembre del 2017 a la fecha, mediante la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) bajo el Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057.



Se expide la presente, a solicitud del interesado(a), para los fines que estime conveniente.

Villa El Salvador, 17 de febrero del 2020

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
ABOGADO EN JEFE
DRA. ROSA MARÍA GARCÍA GARCÍA

www.heves.gob.pe

Av. Mariano Pastor Sevilla cruce con
Av. 200 Millas S/N, Villa El Salvador
T. 6409875 anexo 2045. Lima 41-Perú



Clínica
San Juan Bautista

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente, dejamos constancia que el (la) Sr (ita):

SEMINO SANTOS, JEMY CIVIL

Laboró en nuestra institución en el área de ADMISION EMERGENCIA en el puesto de ADMISIONISTA desde el 03 de Octubre del 2016 al 14 de noviembre del 2017.

Se expide el presente certificado de acuerdo a las normas laborales vigentes, para los fines que se estime conveniente.

San Juan de Lurigancho, 14 de noviembre del 2017

Clínica
San Juan Bautista
TEL: 610 4545 • www.clinicasanjuanbautista.com.pe



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que la señora **JEMY CIVIL SEMINO SANTOS**, identificada con D.N.I. N° 10727599, ha laborado en nuestra empresa desde el 13 de mayo de 2013 hasta el 15 de marzo de 2016. Durante este periodo ocupó los cargos de CAJERA y ASISTENTE DE PLATAFORMA

Se expide el presente Certificado a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Miraflores, 17 de marzo de 2016



PERU EXPRESS
Servicios Internacionales S.A.
AMALIA PÓSCUERA MIRIAS
JEFE DE ADMINISTRACIÓN





CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente, dejamos constancia que el (la) Sr (ita):

SEMINO SANTOS JEMY

Laboró en nuestra institución en el área ADMISION AMBULATORIA en el puesto de ADMISIONISTA desde el 15 de Febrero de 2012 al 30 de Setiembre del 2012. Demostrando, Puntualidad, Responsabilidad y Eficiencia en sus labores.

Se expide el presente certificado de acuerdo a las normas laborales vigentes, para los fines que se estime conveniente.

San Juan de Lurigancho, 01 de OCTUBRE del 2012



Clinica
San Juan Bautista



Yésica García Fernández
Jefe de Recursos Humanos

Reporte de Ficha RUC

SEMINO SANTOS JEMY SIVIL
10107275997

Lima, 10/12/2020

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	01/12/2003
Fecha de Inicio de Actividades	01/12/2003
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	-
Comprobantes electrónicos	-

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	1 - 6104545
Teléfono Fijo 2	1 - 4612380
Teléfono Móvil 1	-- 990041873
Teléfono Móvil 2	-- 983592344
Correo Electrónico 1	Jemysi@hotmail.com
Correo Electrónico 2	jemysemino@gmail.com

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	LIMA
Tipo y Nombre Zona	URB. MATEO SALADO
Tipo y Nombre Vía	CAL. ERNESTO MALINOWSKI
Nro	301
Km	-

Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	ALT CDRA 15 AV TINGO MARIA
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 10727599
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	29/01/1978
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	01/12/2003	-	-	-

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 10/12/2020

Hora: 23:18

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=Evyq89POY1TMbIFD85foM00y5njVQZ6qOpl7AFc8GrdnYiXEvQUkNfNyF58eighYJ%2FtWxlVfmyZZOHCKjb7J5VYMVRHdDAA%2FpUtGDz5%2BP9aM%3D>

