



ITALA AGUIRRE VIZCARDO

Asoc. URB. VILLA RESIDENCIAL MZA.A1 -9 SJM
(ENTRE PUENTE BENAVIDES Y PUENTE LAS FLORES- DETRÁS DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE LA UNIVERSIDAD RICARDO PALMA.)

Lima, Lima, Perú

Celular: 940283205

Correo: djerl@yahoo.com

DNI: 23998545

43 años

Soltero

Nacionalidad: PERU

FORMACION ACADEMICA

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Desde: Mayo 2010 **Hasta:** Setiembre 2010

Área de Estudios: **Auxiliar Contable**

Institución: Universidad Nacional San Antonio Abad de Cusco – UNSAAC

Desde: 1994 **Hasta:** 2009

Nivel Alcanzado: Universitaria Incompleta-7mo CICLO

Área de Estudios: **Contabilidad/Auditoría**

Institución: CEP, Mx Rosa de América

Desde: 1988 **Hasta:** 1993

Nivel Alcanzado: Secundaria

EXPERIENCIA LABORAL

Desde: Junio 2013 **Hasta:** a la fecha

Empresa: Ministerio de Cultura – Boletería Museo de la Nación – Museo de Arqueología Antropología y Historia del Perú

Cargo: Cajero de Boletería del Museo de la Nación- M.N.A.A.H.P

Desde: Diciembre 2012 **Hasta:** Abril 2013

Empresa: RENIEC

Cargo: Calificador de Títulos en área Administrativa en el Área de Investigación de Depuración de la Sub Gerencia de Depuración de Registro Civiles.

Motivo de Cese: Término de Contrato

Desde: Enero 2012 **Hasta:** Diciembre 2012

Empresa: RENIEC

Cargo: Calificador de Títulos en el Área de Aseguramiento de Control de Calidad de la Sub Gerencia de Depuración de Registro Civiles

Desde: Abril 2011 **Hasta:** Diciembre 2011

Empresa: RENIEC

Cargo: Calificador de Títulos en el Área de Depuración de la Sub Gerencia de Depuración de Registro Civiles

Desde: Marzo 2010 **Hasta:** Marzo 2011

Empresa: A&S CORPORACION S.A.C

Actividad: Consumo Masivo

Cargo: Apoyo Administrativo

Función: Contabilidad

Logros: En el Área de Contabilidad encargada de controlar, preparar y efectuar el pago a proveedores. Revisar, y fiscalizar la documentación fuente que sustentan las operaciones de recaudación y pagaduría.

Captar y entregar los depósitos diariamente el dinero (cheque y efectivo) al Gerente Captar, registrar y elaborar reportes de ingresos y egresos Efectuar las conciliaciones de las cuentas, hacer las cuentas.

Motivo de Cese: Término de Contrato

Desde: Octubre 2009 **Hasta:** Febrero 2010

Empresa: ANDEAN TECHNOLOGY SCRL

Actividad: Medios de Comunicación

Cargo: Asistente- Auditor-Contable-Tesorería

Funciones: AREA DE AUDITORIA – CONTROL. En el Área de Tesorería –Control encargada de preparar y efectuar el pago a proveedores.

Revisar, y fiscalizar la documentación fuente que sustentan las operaciones de recaudación y pagaduría. Captar y depositar diariamente el dinero (cheque y efectivo) Captar, registrar y elaborar reportes de ingresos y egresos Efectuar las conciliaciones de cuentas.

Motivo de Cese: Término de Contrato

Desde: Mayo 2008 **Hasta:** Abril 2009

Empresa: MONTERRAT BADELL OSUNA

Actividad: Textil

Cargo: Asistente Administrativo Contable - Tesorería

Función: Ventas

Logros: Administrador- Vendedor Controlar, preparar y efectuar el pago a proveedores. Revisar, y fiscalizar la documentación fuente que sustentan las operaciones de recaudación y pagaduría. Captar y depositar diariamente el dinero (cheque y efectivo) Captar, registrar y elaborar reportes de ingresos y egresos. Vender a los Turistas Extranjeros

Motivo de Cese: Término de Contrato

Desde: Agosto 2007 **Hasta:** Agosto 2008

Empresa: CASTILLO OJEDA ROBERTO

Actividad: Consultoría/Asesoría

Cargo: Contador

Logros: Asistente Contable

Motivo de Cese: Viajó a otra sede a residir

Desde: Setiembre 2005 **Hasta:** Junio 2006

Empresa: PALMA REAL SAC -INKATERRA

Actividad: Hotelería/Turismo/Restaurantes

Cargo: Asistente Contable- Tesorería

Función: Contabilidad

Logros: Asistente contable -RR.HH FUNCIONES: Controlar, preparar y efectuar el pago a proveedores. Revisar, y fiscalizar la documentación fuente que sustentan las operaciones de recaudación y pagaduría. Captar y depositar diariamente el dinero (cheque y efectivo) Captar, registrar y elaborar reportes de ingresos y egresos Efectuar las conciliaciones de las Cta. Bancarias. Cancelación en el sistema los fondos fijos, además Preparar la Planilla de Pago del Personal.

Motivo de Cese: Término de Contrato

Desde: Setiembre 2004 **Hasta:** Abril 2005

Empresa: COPROSER SRLTDA

Actividad: Servicios Varios

Cargo: Cajero

Logros: Cobranza en recibos de luz de la urbe aparte de recepción de recibos cobrados en los distritos de Calca-Cusco, atención de clientela

País: Perú

Motivo de Cese: Término de Contrato

Desde: Abril 2003 **Hasta:** Diciembre 2004

Empresa: ELECTROMECASTRONICA S.R.LTDA

Actividad: Servicios Varios

Cargo: Administrador-Cajero

Logros: Administrador de la empresa .llevaba el control de movimientos financieros contables de la Empresa, Cajero en el cobro de Recibos de Luz, Deposito de dinero cobrado en una institución bancaria, Atención Clientela, almacenero de materiales eléctricos

Motivo de Cese: Término de Contrato

Desde: Febrero 1997 **Hasta:** Junio 2001

Empresa: W.VIZCARDO E.I.R.L -WORLD COURIER-SUNAT

Actividad: Servicios Varios

Cargo: Administrador

Logros: Administración. Auxiliar contable-Supervisión y Atención De Clientela

Motivo de Cese: Término de Contrato

Desde: Febrero 2000 **Hasta:** Diciembre 2000

Empresa: CPC TERESA CANO ALARCON

Actividad: Consultoría/Asesoría

Cargo: Apoyo Administrativo

Logros: Auxiliar de Contabilidad a demás de llevar las contabilidades de diferentes empresas

Motivo de Cese: Término de Contrato

CONOCIMIENTOS TECNICOS Y CURSOS

IPCNA - Cusco

Curso: Ingles Intermedio

SISE - Lima

Desde: Julio 2011 **Hasta:** Octubre 2011

Curso: **Windows Microsoft Office Nivel Usuario**

CAPACITACION: INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001-2008

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Junio 2011 **Hasta:** Junio 2011

CAPACITACION: DEPURACION REGISTRAL

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Setiembre 2011 Hasta: Setiembre 2011

CAPACITACION: RECTIFICACION DE ACTAS REGISTRALES

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Octubre 2011 Hasta: Octubre 2011

CAPACITACION: LEY ORGANICA DEL RENIEC 26497 Y SU REGLAMENTO

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Setiembre2011 Hasta: Setiembre 2011

CAPACITACION: RECONOCIMIENTO DOCUMENTAL

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Noviembre 2011 Hasta: Noviembre 2011

**CAPACITACION: CRITERIOS INSTITUCIONALES EN RECTIFICACIONES Y
REGULARIZACION DE ACTAS REGISTRALES**

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Noviembre 2011 Hasta: Noviembre 2011

CAPACITACION: FILIACIÓN MATRIMONIAL Y EXTRAMATRIMONIAL

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Octubre 2011 Hasta: Octubre 2011

**CAPACITACION: PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL LEY
27444**

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Octubre 2011 Hasta: Octubre 2011

**CAPACITACION: FISCALIZACION POSTERIOR DE INSCRIPCIONES ORDINARIAS DE
NACIMIENTO Y DEFUNCION**

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Octubre 2011 Hasta: Octubre 2011

CAPACITACION: TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Octubre 2011 Hasta: Octubre 2011

CAPACITACION: MARCO NORMATIVO DE ADOPCION

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Octubre 2011 Hasta: Octubre 2011

CAPACITACION: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA REGISTRAL

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Octubre 2011 Hasta: Octubre 2011

CAPACITACION: MARCO LEGAL DE LAS INCRIPCIONES DE MATRIMONIO

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Octubre 2011 Hasta: Octubre 2011

CAPACITACION: MARCO LEGAL DE LAS INCRIPCIONES DE DEFUNCION

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Octubre 2011 Hasta: Octubre 2011

CAPACITACION: REGLAMENTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS REGISTROS CIVILES DEL AÑO 1937.

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Setiembre 2011 Hasta: Setiembre 2011

CAPACITACION: MARCO LEGAL DE LAS INCRIPCIONES DE NACIMIENTO

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Octubre 2011 Hasta: Octubre 2011

CAPACITACION: ANTECEDENTES DE LAS INCRIPCIONES REGISTRALES E INSTITUCIONALES JURIDICAS REGULADAS POR LOS CODIGOS CIVILES

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Setiembre 2011 Hasta: Setiembre 2011

CAPACITACION: DELITOS CONTRA LA FE PUBLICA Y LA FAMILIA

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Noviembre 2011 Hasta: Noviembre 2011

CAPACITACION: REDACCION DOCUMENTAL

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Diciembre 2011 **Hasta:** Diciembre 2011

**CURSO: CERTIFICACION COMO CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES DE
DEPURACION DE ACTAS REGISTRALES**

Dictado por: CAER RENIEC

Desde: Noviembre 2011 **Hasta:** Noviembre 2011

Curso: BASICO DE GRAFOTECNIA

Dictado por: CAER RENIEC

Fecha: 21 Marzo 2012

Curso: SEGURIDAD DE LA INFORMACION

Dictado por: CAER RENIEC

Fecha: 23 Mayo 2012

Curso: SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES

Dictado por: CAER RENIEC

Fecha: 12 Diciembre 2012

Curso: DIGITACION

Dictado por: CAER RENIEC

Fecha: 17 Diciembre 2012

Curso: BUENAS PRACTICAS DE ECOEFICIENCIA

Dictado por: CAER RENIEC

Fecha: 28 Diciembre 2012

CAPACITACION: ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO

Dictado por: CAER RENIEC

Fecha: 28 Diciembre 2012

**CAPACITACION: PREVENCION Y PREPARACION ANTE DESASTRES NATURALES Y
ANTROPICOS**

Dictado por: CAER RENIEC

Fecha: 16 Abril 2013

REFERENCIAS LABORALES

ENRIQUE QUISPE CUEVA

Empresa: **Ministerio de Cultura –Museo de Arqueología Antropología y Historia del Perú**

Cargo: Encargado de la Colección de Historia

E-mail: historia_mnaahp@cultura.gob.pe

Teléfono: 3215630 Anexo: 5249

MARTHA MELENDEZ

Empresa: **Ministerio de Cultura –Museo de Arqueología Antropología y Historia del Perú**

Cargo: Tesorera

E-mail: tesorería_mnaahp@cultura.gob.pe

Teléfono: 3215630 Anexo: 5220

OLGA ASTO ORREGON

Empresa: **Ministerio de Cultura – Museo de la Nación**

Cargo: Encargada del área

E-mail: oasto@cultura.gob.pe

Teléfono: 976388484

CARMEN MONTOYA

Empresa: RENIEC

Cargo: Supervisor MODULO INVESTIGACIONES DE LA SGDR

E-mail: cmontoya@reniec.gob.pe

Teléfono: 3154000 Anexo: 1468

AMELIA CORNELIO SALAS

Empresa: RENIEC

Cargo: Supervisor MODULO ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA SGDR

E-mail: acornelio@reniec.gob.pe

Teléfono: 3154000 Anexo: 1467

MARGOT RICALDE CHIPANA

Empresa: RENIEC

Cargo: Supervisor MODULO DE DEPURACION DE LA SGDR

E-mail: mricalde@reniec.gob.pe

Teléfono: 3154000 Anexo: 1797

JAVIER MARCHENA MALARA

Empresa: A&S CORPORACION S.A.C

Cargo: Gerente/Director General

Teléfono: 4463113

JORGE FIGUEROA VENERO

Empresa: ANDEAN TECHNOLOGY S.R.L

Cargo: Gerente/Director General

Teléfono: 984109971

MARIA MONSERRAT BADELL OSUNA

Empresa: MONTSE BADELL

Cargo: Gerente/Director General

Teléfono: 233087 Anexo: 206395

LUIS ALBERTO PAREDES BACA

Empresa: Referencia Personal

Cargo: Ingeniero Mecánico

Teléfono: 2751311

KARIN ESTELA SANCHEZ RICALDI

Empresa: BANCO DE CREDITO DEL PERU

Cargo: Asesor Comercial

E-mail: Sankarest_24@hotmail.com

Teléfono: 945094593