

SANDY FIORELLA DÍAZ CHILCÓN

CONTADORA PÚBLICA

Teléfono móvil: 943447611

DNI: 70063441

E-mail: sandyfiorella04@gmail.com



CURRICULUM VITAE

CONTADORA PUBLICA, egresada de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, con experiencia en el sector comercial y distribución, financiero y el sector público, desarrollando actividades de tesorería, logística, administrativas, atención al cliente, etc.

Con actitud positiva, responsable, puntual, sociable, con capacidad para trabajar en equipo y participar en la mejora de los procesos.

I. ESTUDIOS REALIZADOS:

ESTUDIOS SUPERIORES	Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables Escuela Profesional de Contabilidad
TITULO PROFESIONAL	Contadora Pública - Abril 2017

II. CURSOS, DIPLOMADOS, CERTIFICADOS, ETC.

FECHA	DIPLOMADO
06/07/2019 AL 23/11/2019	Diplomado de Alta Especialización en GESTION DE RECURSOS HUMANOS. 440 horas
23/09/2017 AL 06/01/2018	Diplomado de Alta Especialización en los Sistemas Gubernamentales de Gestión Pública: SIAF/SIGA/SEACE 385 horas.
FECHA	CURSO
05/01/2020 AL 29/01/2020	Curso de especialización "Sistema de tramite documentario y gestión de archivos institucionales" 60 horas.
15/08/2019 AL 16/01/2020	Curso de Especialización en Herramientas Ofimáticas (Windows, Word, Excel, Power Point, Publisher, Access, Project) 180 horas
04/07/2019 AL 04/07/2019	Atención al cliente 03 horas

III. EXPERIENCIA LABORAL:

ENTIDAD O INSTITUCION	CARGO	TIPO DE ENTIDAD	INICIO/FIN	FUNCIONES
CORPORACION INCELL SAC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PRIVADA	01/02/2019 AL 31/01/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada del pago y declaración de AFP y PLAME Mantener el control de asistencia de personal. • Coordinar con el proveedor sobre las prioridades de recepción y despacho de materiales, equipos e insumos. • Administrar y solicitar caja chica a la Gerencia según los programas de trabajo a ejecutar. • Asegurar que los pagos de planillas de los proyectos en proceso de ejecución se realicen oportunamente por la Gerencia de Finanzas. • Depósitos diarios en entidades bancarias.

<p>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PULAN/SANTA CRUZ/CAJAMARCA</p>	<p>JEFA DE TESORERIA</p>	<p>PUBLICA</p>	<p>09/10/2017 AL 31/01/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar los documentos (reportes, recibos, comprobantes de servicios entre otros), títulos valores que estén en custodia del área de Tesorería se encuentren seguros y en condiciones óptimas, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos y poder atender de manera oportuna requerimientos de información de áreas internas o entidades externas. • Procesar, revisar, controlar las rendiciones de cuentas de viáticos, gastos de traslados y encargos otorgados. • Efectuar la revisión y realizar el registro de las rendiciones y/o devoluciones de viáticos y encargos en el sistema integrado de administración financiera - SIAF. • Realizar la fase de girado de las fuentes de financiamiento, a través del SIAF. • Realizar el calendario de pagos. • Recibir y atender las solicitudes de información requeridas por las diferentes áreas. • Efectuar las retenciones, detracciones, entre otras y sus respectivos depósitos a SUNAT.
<p>COMPARTAMOS FINANCIERA S.A</p>	<p>REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE</p>	<p>PRIVADA</p>	<p>04/07/2016 AL 05/10/2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar orientación y asistencia a los clientes en lo referente a los diferentes servicios y operaciones ofrecidos • Mantener en estándar de excelencia de servicio al cliente. • Identificar las necesidades de los clientes a fin de proponer y recomendar productos y servicios del banco. • Velar por el cumplimiento de los controles internos y los procedimientos establecidos, a los fines de garantizar la transparencia en cada transacción u operación bancaria. • Realizar el inventario de la documentación de los créditos así como la depuración de expedientes según el protocolo.
<p>RODI BATERINORTE SAC</p>	<p>ASISTENTE DE TESORERIA</p>	<p>PRIVADA</p>	<p>01/06/2015 AL 31/01/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de flujo de caja mensual • Control y custodia de la información generada por el área. • Registro, control y revisión del sistema de créditos. • Encargada de caja chica. • Realizar todos los depósitos diarios de todas las tiendas en la ciudad de Chiclayo.



**UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO**

Facultad de Ciencias Económicas,
Administrativas y Contables



CONSTANCIA

El que suscribe, Decano de la Facultad

CERTIFICA:

Que **DIAZ/CHILCON/SANDY FIORELLA**

Identificado con el número: **105555C** en el Registro de Matricula,

Ha cumplido con aprobar las asignaturas que exige el Plan de Estudios 2007-I de la Escuela Profesional de CONTABILIDAD. Por lo tanto se encuentra en condición de EGRESADO (A) desde agosto del 2015.

Se expide la presente constancia a solicitud del Interesado y para los fines convenientes.



Lambayeque, 12 de febrero del 2020



M.Sc. **ALBERTO LEON CASTILLO**

Jefe Oficina de Procesos
Académicos



M.Sc. **ADRIAN RIOS VILLACORTA**

Decano



REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rectorado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo



Por cuanto El Consejo de Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables Escuela Profesional de Contabilidad

con fecha 25 de Enero del 2017 ha aprobado el Título Profesional de:

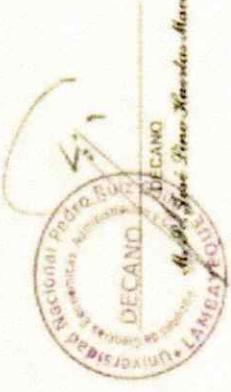
Contadora Pública

Sandy Fiorella Diaz Philcón

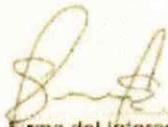
a don (ña)

El Consejo Universitario le confiere el mencionado Título Profesional a cuyo efecto se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

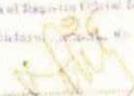
Dado y firmado en Lambayeque, 4 de Abril del 2017.



Handwritten signature


Firma del interesado

La Secretaría General de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo	
Con código OSI, Certifica que el presente diploma de:	
<i>Contadora Pública</i>	
Es auténtico y corresponde a don (ña):	
<i>Sandy Fiorella Díaz Chilcón</i>	Identificado (a) con DNI N°: <i>70063441</i>
Aparece registrado en el libro de: <i>Títulos Profesionales</i> Abreviatura GyT: <i>(T)</i>	
N°: <i>28</i>	a fojas N°: <i>143</i> bajo el registro N°: <i>131796</i> de la Secretaría General
Conferido por Resolución N°: <i>123-2017-CU</i> Fecha de Resolución: <i>04/04/2017</i>	
Acto Académico: <i>EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL</i> Modalidad de Estudios: <i>(P) PRESENCIAL</i>	
Tipo de Emisión del Diploma: <i>ORIGINAL</i>	
Siendo expedido y suscrito por las autoridades competentes de la universidad, cuyas firmas y sellos son igualmente auténticos.	
 Lambayeque, <i>4 de Abril de 2017</i>  <i>M. Sc. Manuel Usancio Sandoval Rodríguez</i> Secretario General	

COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LAMBAYEQUE LEY N° 28951 - Ley 28 1925	
Inscripción Matrícula N°	<i>04-4324</i>
En el Departamento de	<i>04</i>
Chilcón, N°	<i>21016</i>
	del <i>2018</i>
 CPC. MARIBEL BUSTOZ MORALES SECRETARIA	
 CPC. MANUEL USANCIO SANDOVAL RODRIGUEZ SECRETARIO GENERAL	



DIPLOMADO

Otorgado a **SANDY FIORELLA DIAZ CHILCON**



Por haber APROBADO el **DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN LOS SISTEMAS GUBERNAMENTALES DE GESTIÓN PÚBLICA: SIAF / SIGA/ SEACE**, coorganizado por el Centro de Altos Estudios en Ciencias, Tecnologías y Seguridad de la Información SAC "CIETSI" y la ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO (Resolución Directoral N° 07-17-EPG/UNT), equivalente a 385 horas académicas lectivas, equivalente a 24 créditos, realizado de forma presencial en la ciudad de Chiclayo del 23 de setiembre del 2017 hasta el 06 de enero del 2018.

Por tanto:

Se expide el presente Diploma para que se reconozca como tal.

Trujillo, 08 de enero 2018




Ing. Rafael García Chinguel
GERENTE GENERAL
CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS EN CIENCIAS,
TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - CIETSI




Dr. Luis O. Moncada Albitres
DIRECTOR
ESCUELA POSGRADO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO



Diplomado



LOS QUE SUSCRIBEN; CONFIEREN EL PRESENTE:

Al Sr(a): SANDY FIORELLA DIAZ CHILCON

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios correspondientes al presente Diplomado de alta especialización en:

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Coorganizado entre el Centro de Altos Estudios en Ciencias, Tecnologías y Seguridad de la Información "CIETSI" y la Escuela de Posgrado de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO (Resolución Directoral N° 079-17-EPG/UNT), con una duración de 440 horas lectivas, equivalente a 27.5 créditos, realizado de forma presencial en la ciudad de Chiclayo del 6 de julio al 23 de noviembre de 2019.

Por lo tanto:

Se expide el presente Diploma para que se reconozca como tal.

Trujillo, 26 de noviembre de 2019



Ing. Rafael García Chinguel
GERENTE GENERAL
CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS "CIETSI"



Luis O. Moncada Albitres
DIRECTOR
ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO



CERTIFICADO

OTORGADO A

SANDY FIORELLA DIAZ CHILCON

Por haber APROBADO el CURSO DE ESPECIALIZACIÓN “SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES”, organizado por el Centro de Altos Estudios en Ciencias, Tecnologías y Seguridad de la Información “CIETSI”, con una duración de 60 horas lectivas, 3 créditos, realizado de forma presencial en la ciudad de Chiclayo del 5 al 29 de enero de 2020.

Chiclayo, 29 de enero de 2020



ING. RAFAEL GARCÍA CHINGUEL
GERENTE GENERAL
CIETSI

LIC. ADA GABRIELA LLUÉN JUÁREZ
PONENTE



Se otorga el presente

Certificado a:

DÍAZ CHILCÓN SANDY FIORELLA

por haber Aprobado el curso de _____

ESPECIALIZACIÓN EN HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

realizado en la ciudad de Chiclayo del 15 de Agosto de 2019

al 30 de Enero de 2020 totalizando 180 horas.

Lima, 24 de Febrero del 2020




Ing. DANIEL CANCINO CASTAÑEDA
DIRECTOR DEPARTAMENTAL
ODEI - Lambayeque


Ing. EDUARDO VILLA MOROCHO
DIRECTOR TÉCNICO
Escuela Nacional de Estadística e Informática

Centro de AAP



CONSTANCIA

El Centro de Capacitación de la Asociación Automotriz del Perú (CECAAP), hace constar que el Sr(a):

Díaz Chilcón, Sandy Fiorella

Ha participado en el taller de "Atención al Cliente" realizado el 04 de julio de 2019, en la ciudad de Chiclayo con una duración total de 3 horas.

MÓNICA CUADRO TALLEDO

Sub-Gerente del Centro de Capacitación

AAP
Av. República de Panamá 3956
Surquillo-Lima

capacitacion@aap.org.pe
☎ 640 3637 anexo 175 143 106 107
☎ 994 211 745

CONSTANCIA DE TRABAJO

Mediante el presente certificado yo JOSÉ ROLANDO CÉSPEDES DEZA, identificado con Reg. CIP 182294 en su calidad de GERENTE GENERAL de CORPORACIÓN INCELL SAC con RUC 20602429998 y domicilio legal en calle SAN MARTÍN N°800 DISTRITO SAN JOSÉ – LAMBAYEQUE.

Certifica que Doña SANDY FIORELLA DÍAZ CHILCON con DNI 70063441 ha laborado como ASISTENTE ADMINISTRATIVO mostrando eficiencia y responsabilidad.

Durante las fechas 01 de febrero del 2019 al 31 de enero del 2020.

Se expide el presente certificado para fines que crea conveniente.



Jose Rolando Céspedes Deza
INGENIERO CIVIL
Cód. CIP. 182294



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PULAN

JR. 09 DE AGOSTO SIN PLAZA DE ARMAS - PULAN
SANTA CRUZ - CAJAMARCA
RUC: 20179249589

municipalidaddistritaldepulan@hotmail.com
www.munipulan.gob.pe

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PULAN A TRAVÉS DE SU OFICINA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (U. RR.HH)

HACE CONSTAR:

QUE; LA CPC. SANDY FIORELLA DÍAZ CHILCÓN; NATURAL DE LA PROVINCIA DE CUTERVO, DE LA REGIÓN CAJAMARCA, IDENTIFICADO CON, DNI N° 70063441, CON DOMICILIO EN LA AVENIDA SALOMÓN VILCHEZ MURGA S/N DE ESTA PROVINCIA; A PRESTADO SUS SERVICIOS PARA LA MUNICIPALIDAD COMO TESORERA DE LA UNIDAD DE TESORERÍA DESDE DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2017 HASTA 31 DE DICIEMBRE DEL 2018.

LA MENCIONADA PROFESIONAL COMO TESORERA DE LA UNIDAD DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PULÁN; DEMOSTRÓ GRAN DESEMPEÑO, RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.

SE EXPIDE LA PRESENTE A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA, PARA LOS FINES QUE CREA CONVENIENTE.

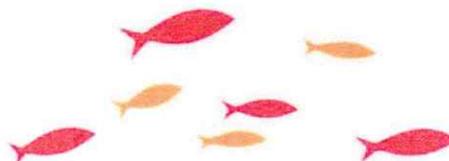
PULÁN, 31 DE DICIEMBRE DEL 2018.



B.Boñón
Ing. Oscar Boñón Chávez
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Impulsando la Productividad y conservando la biodiversidad





CERTIFICADO DE TRABAJO

COMPARTAMOS FINANCIERA

CERTIFICA:

Que el Srta./Sra. SANDY FIORELLA DIAZ CHILCON laboró en nuestra institución como:

REPRESENTANTE SERVICIO CLIENTE

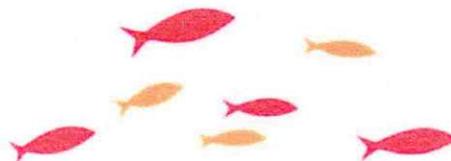
del 05-04-2017 al 05-10-2017

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime convenientes.

Arequipa, 05 de OCTUBRE del 2017

Pierre Ramirez Llanos
Gerente Central de Recursos Humanos
Compartamos Financiera

PIERRE RAMIREZ LLANOS
GERENTE CENTRAL DE RECURSOS
HUMANOS



CONSTANCIA DE PRACTICAS

COMPARTAMOS FINANCIERA

(Antes Financiera CREAR)

DEJA CONSTANCIA:

Que la Señorita/Señora SANDY FIORELLA DIAZ CHILCON, realizó sus practicas Profesionales en el área de OPERACIONES desde el 04 de JULIO del 2016 al 03 de ABRIL del 2017.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, para los fines que estime convenientes.

Arequipa 05 de OCTUBRE del 2017.



Pierre Ramirez Llanos
Gerente Central de Recursos Humanos
Compartamos Financiera

PIERRE RAMIREZ LLANOS
GERENTE CENTRAL DE RECURSOS
HUMANOS



El que suscribe, Montenegro Tarrillo Robert Luis, Gerente General de
RODI BATERINORTE S.A.C.

CERTIFICA

Que, la Srta.: DIAZ CHILCON SANDY FIORELLA, identificada con DNI N°
70063441, ha laborado en esta Empresa desde el 01 de Junio del 2015, hasta el 31 de
Enero del 2016, en el cargo de ASISTENTE EN EL ÁREA DE TESORERIA,
demostrando responsabilidad, puntualidad y eficiencia en las labores encomendadas.

Se expide el presente Certificado para los fines que estime conveniente.

Chiclayo, 02 de Febrero del 2016

RODI BATERINORTE SAC.

Robert Montenegro Tarrillo
GERENTE

BATERIAS

ETNA

RODI BATERINORTE S.A.C R.U.C. 20479841064

OF. PRINCIPAL: Av. Nicolás de Piérola 220 - Chiclayo - Telefax: 273958 - Rpc: 979724844 - Rpm: #851167 - Email: etna-rodii@hotmail.com / tain_etna@hotmail.com
SUCURSALES : Av. Augusto B. Leguía N° 1195 Urb. San Lorenzo - Chiclayo - Telf: 490168 / Av. Augusto B. Leguía N° 930 Int. A Urb. San Lorenzo - José Leonardo
Ortiz Chiclayo / Av. Augusto B. Leguía N° 1059 Urb. San Lorenzo - Chiclayo / Av. Sánchez Cerro N° 1131 - Centro - Piura - Rpm: #949937197
Telf: 302092 / Av. América Sur N° 1287 - Urb. Santo Dominguito - Trujillo / Av. Perú N° 769 Barr. La Intendencia Trujillo - La Libertad - Telf: 044 274267

CONSULTA RUC: 10700634413 - DIAZ CHILCON SANDY FIORELLA			
Número de RUC:	10700634413 - DIAZ CHILCON SANDY FIORELLA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 70063441 - DIAZ CHILCON, SANDY FIORELLA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	17/12/2019	Fecha Inicio de Actividades:	01/12/2019
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	-		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir