

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

**Convocatoria CAS
Proceso N 001-031 -2020-CAS-PATPAL-FBB**

ANEXO N° 01

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	Villoran Cuencho Florencia Zarabza		
Fecha de Nacimiento	30-06-1987	Lugar de Nacimiento	Lima
Documento de Identidad	44660556	Estado Civil	soltera
Dirección	Gr. Juan Antonio Ramon Ribeyro 222 Jesus Maria		
N° Celular / fijo / e-mail	986238045		casflore@gmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
ESTUDIOS TÉCNICOS	IDAT	4 ciclo	Comercio Exterior	2 años (2010 Hasta 2011)
BACHILLERATO				
TÍTULO PROFESIONAL				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
MAESTRÍA				
DOCTORADO				

III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO MM/AA	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1				
2				
3				

IV. EXPERIENCIA

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente. Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.

1. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
HOSPITAL SALUD	Atención al cliente/ventas	988140487	la empresa se mudó a Arequipa
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Encargada de tienda	07-2018	03-2020	1 año y 9 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) CAJA			



**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides
Barreda**

b) Atención al cliente

c) manejo de POS

2. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
consorcio rebogliati	salud	923066517	Horario y Pogo
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Recepcionista	05-2016	06-2017	1 año y 1 mes
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Atención al cliente - Brindando informes presencial y vía telefónica			
b) caja			

3. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Municipalidad San Isidro	Gerencia Administrativa		Por embarazo no me empujaron
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Asistente	11-2015	12-2015	2 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Agendar citas y contestar llamadas			
b) atender a los vecinos y entregar videos y agendados.			

4. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Cine Star las Americas	entretenimiento		por embarazo
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
coja mostrador	05-2014	08-2015	1 año y 3 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) coja boletería			
b) atención al cliente			

5. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides
Barreda**



DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	
a)
b)

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

V. DATOS COMPLEMENTARIOS

¿Tiene algún tipo de discapacidad?:	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:		
Registro CONADIS - Nro. de Carnet:		

¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.		

¿Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el 11 del mes de 12 de 2020.



(Firma)

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.