



MARIA MERCEDES

DELGADO RAGGIO

Av. Iquitos 1441 – La Victoria/ 926863223 / mmdr232@hotmail.com

OBJETIVOS PRINCIPAL:

Brindar a la institución en que me encuentre toda mi capacidad y conocimientos de la experiencia obtenida en el campo laboral, cumpliendo con las metas, objetivos, trabajando en forma coordinada y eficaz.

PERFIL PERSONAL:

Me considero una persona responsable, sociable, de sólidos principios morales, que sabe desempeñarse, adecuarse en ambiente de grupo, con actitud positiva, creativa e innovadora para solucionar problemas y tomar decisiones oportunas. Con conocimientos en tributos y amplia experiencia en labores de cobranza en gobiernos locales.

HISTORIA LABORAL:

EMPRESA : Municipalidad de San Isidro

CARGO : Cajera

FUNCIONES

DESEMPEÑADAS: Recepción de pagos de los administrados por conceptos tributarios y no tributarios.

Registro de operaciones diarias en caja.

Manejo de POS

Envío de remesa a PROSEGUR

Rendición diaria de los ingresos

- **EMPRESA** : Municipalidad de la Victoria
- CARGO** : Supervisora de Caja – Asistente Administrativo
- FUNCIONES DESEMPEÑADAS** : Registro de la documentación en el sistema documentario de la entidad.
Requerimiento mensual de personal tercero
Requerimiento de útiles para la oficina
Dar respuesta a lo requerido por diversas áreas mediante documentos
Revisión de la liquidación diaria de los cajeros
Realizar arquezos sorpresivos
Apoyo en las labores de cobranza en fechas de vencimientos tributarios
Elaboración de cheques en cartera
Pago de proveedores mediante Telebanking y Cheques
Registro en el SIAF de los pagos realizados
Atención de solicitudes de copias de recibos de Pago
- PERIODO** : 01 de Marzo del 2015 al 30 de Setiembre del 2018
- JEFE INMEDIATO:** Richard Acuña
Henry Pérez Ríos

Diana Bautista Ricaldi
Cynthia Ventocilla Valverde
Khaterine Montoya Pinto

• **EMPRESA** : Municipalidad Distrital de la Victoria

CARGO : Cajera

FUNCIONES

DESEMPEÑADAS: Recepción de pagos de los administrados por
conceptos tributarios y no tributarios.

Registro de operaciones diarias en caja.

Manejo de POS

Envío de remesa a PROSEGUR

Rendición diaria de los ingresos

PERIODO : 02 de Setiembre del 2007 al 28 de Febrero del 2015

JEFE INMEDIATO: Carlos Cuba Apolinario –

Subgerente de Tesorería

EMPRESA : SITE HUNTER

CARGO : Teleoperadora

FUNCIONES

DESEMPEÑADAS : Colocación de tarjetas de crédito

Atención al cliente

PERIODO : 15 de Mayo del 2007 al 31 de Agosto del 2007

JEFE INMEDIATO : Carlos Ramirez

EMPRESA : GESERIN SRL

CARGO : Secretaria, cajera

FUNCIONES

DESEMPEÑADAS : Atención al cliente

Cuadros diarios de caja

Inventario

PERIODO : Octubre 1997 a Enero 2001

JEFE INMEDIATO : Esteban García Carreño

FORMACIÓN:

PRIMARIA CEP MONTESSORI
1982-1987

SECUNDARIA CEP MONTESSORI
1988-1992

TECNICO EN COMPUTACION COMPUTRONIC
1995

UNIVERSIDAD INCA FACULTAD DE PSICOLOGIA
GARCILASO DE LA VEGA Incompleta

CURSO – TALLERES:

- Competencias para servidores públicos en atención al público
Expositor Escuela Peruana de Gestión Pública
2016
- Capacitación Técnica Archivística
Expositor del Archivo General de la Nación
2016
- Diplomado SIAF
Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales
2017

APTITUDES

Excelentes habilidades comunicativas

Responsable

Solidos principios

Capacidad de trabajar bajo presión

Experiencia amplia en labores de recaudación

INFORMACION PERSONAL

DNI : 07512515

Estado Civil : Soltera

Disponibilidad: Inmediata



Escuela Nacional de
Estudios Gubernamentales

Dirección Académica
de Formación y Capacitación

DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de Formación y Capacitación de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ENEG PERU, extienden el presente Diploma a:

MARIA MERCEDES DELGADO RAGGIO


En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado de Especialización en:

*Sistema Integrado de Administración
Financiera del Estado (SIAF)*

Realizado del 12 de diciembre al 17 de febrero 2017, con una duración total de trescientas cincuenta (350) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo diplomado de especialización.



Edgar Ricardo Roncal Pérez
DIRECTOR EJECUTIVO



Christina Lisset Suárez Ticona
DIRECTORA ACADÉMICA DE FORMACIÓN
Y CAPACITACIÓN





LA VICTORIA



ESCUELA PERUANA
DE GESTIÓN PÚBLICA EPGP

CERTIFICADO

Otorgado a : DELGADO RAGGIO, MARIA MERCEDES

Por haber aprobado el Curso Taller.

Competencias para Servidores Públicos en Atención al Público


Ofrecido por la Escuela Peruana de Gestión Pública, desde el 05 de abril al 03 de Mayo del 2016, con una duración de 35 horas pedagógicas, en el marco de la Modernización de la Municipalidad Distrital de la Victoria.
Se certifica que el (la) participante tuvo un desempeño NOTABLE en el referido Curso Taller.


Sr. Elias Cuba Bautista
Alcalde

Municipalidad Distrital de la Victoria

Lima, junio del 2016




Lic. José Jara Cueva
Director

Escuela Peruana de Gestión Pública - REMURPE

Código: 071 - 10 CTAF

Instituto
Superior
de Computación

COMPUTRONIC



Todo un Universo en Computación
R.M. 286 - 87 - ED R.M. 0096 - 94 - ED - 09 - 03 - 94

Departamento
de Extensión
Educativa

DIPLOMA DE COMPETENCIA DELGADO RAGGIO MARIA MERCEDES

Concedido a:

Instituto Superior

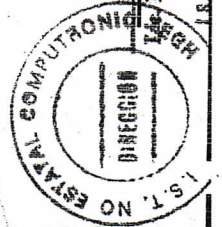
Al haber aprobado satisfactoriamente las exigencias académicas correspondientes al
curso de: **TECNICO EN COMPUTACION**

240

Dictado en nuestro centro de estudios con una duración de _____ horas lectivas
desde el **17-10-94** hasta **28-04-95**

COMPUTRONIC

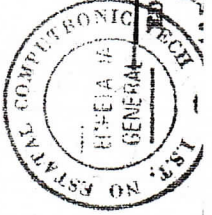
Lima, **16** de **MAYO** de 199 **5**



IST COMPUTRONIC

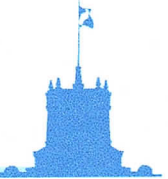
ING. AMADOR TAPIA TORRES
Coordinador

ING. LUIS O. CARDENAS MENDOZA
DIRECTOR EJECUTIVO
I.S.T. NO. ESTADAL COMPUTRONIC TECH



ING. EDUARDO VIAL MUÑOZ
SECRETARIO GENERAL

I.S.T. NO. ESTADAL COMPUTRONIC TECH



SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente, se certifica que la Señora **MARIA MERCEDES DELGADO RAGGIO** identificada con Documento Nacional de Identidad N° 07512515, prestó servicios en la Municipalidad Distrital de La Victoria bajo el **REGIMEN LABORAL ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS** (Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM), en los periodos siguientes: **DESDE EL 01 DE JULIO 2008 AL 28 DE FEBRERO 2014, DESDE EL 01 DE MARZO 2014 AL 28 DE FEBRERO 2015 y DESDE EL 15 DE MARZO 2016 AL 30 DE SETIEMBRE 2018** en el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** de la Sub Gerencia de Tesorería dependiente la Gerencia de Administración Documentaria.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada (Ref: Documento Simple N° 043521-2018), para los fines que estime conveniente.

La Victoria, 15 de octubre 2018


MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA
SR. ALBERTO R. CORDERO NUÑEZ
Sub Gerente de Recursos Humanos



LA VICTORIA

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

CERTIFICADO DE TRABAJO

María Mercedes Delgado Raggio

IDENTIFICADA CON DNI Nº 07512515, PRESTÓ SERVICIOS EN ESTA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA BAJO EL REGIMEN LABORAL ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) D. L.EG. Nº 1057, COMO **CAJERA** DESDE EL 01 DE JULIO DEL 2008 HASTA EL 28 DE FEBRERO DEL 2014 EN LA SUB GERENCIA DE TESORERÍA, Y DESDE EL 01 DE MARZO DEL 2014 HASTA EL 28 DE FEBRERO DEL 2015 COMO **CAJERA** EN LA SUB GERENCIA DE TESORERÍA PERTENECIENTE A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN.

SE EXPIDE EL PRESENTE DOCUMENTO A SOLICITUD DE LA INTERESADA, PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTE.

LA VICTORIA, 01 DE MARZO DE 2016.


MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

Abog. Daniel Martín Plácido Matta
Sub Gerente de Recursos Humanos

Reporte de Ficha RUC

DELGADO RAGGIO MARIA MERCEDES
10075125157

Lima, 11/12/2020

| Información General del Contribuyente | |
|---|---|
| Código y descripción de Tipo de Contribuyente | 01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO |
| Fecha de Inscripción | 28/08/2007 |
| Fecha de Inicio de Actividades | 28/08/2007 |
| Estado del Contribuyente | ACTIVO |
| Dependencia SUNAT | 0023 - INTENDENCIA LIMA |
| Condición del Domicilio Fiscal | HABIDO |
| Emisor electrónico desde | 25/03/2015 |
| Comprobantes electrónicos | RECIBO POR HONORARIO (desde 25/03/2015) |

| Datos del Contribuyente | |
|--------------------------------------|--|
| Nombre Comercial | - |
| Tipo de Representación | - |
| Actividad Económica Principal | 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP |
| Actividad Económica Secundaria 1 | --- |
| Actividad Económica Secundaria 2 | --- |
| Sistema Emisión Comprobantes de Pago | MANUAL |
| Sistema de Contabilidad | MANUAL |
| Código de Profesión / Oficio | PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA |
| Actividad de Comercio Exterior | SIN ACTIVIDAD |
| Número Fax | - |
| Teléfono Fijo 1 | 1 - 4713401 |
| Teléfono Fijo 2 | - |
| Teléfono Móvil 1 | -- 992378494 |
| Teléfono Móvil 2 | - |
| Correo Electrónico 1 | mmdr232@hotmail.com |
| Correo Electrónico 2 | - |

| Domicilio Fiscal | |
|-------------------------------|--|
| Actividad Económica Principal | 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP |
| Departamento | LIMA |
| Provincia | LIMA |
| Distrito | LA VICTORIA |
| Tipo y Nombre Zona | - |
| Tipo y Nombre Vía | AV. IQUITOS |
| Nro | 1447 |
| Km | - |