

TERMINOS DE REFERENCIA

I. OBJETIVO

Brindar servicios como personal CAS, para las labores de apoyo en boletería

II. DEPENDENCIA

Sub Gerencia de Tesorería

III. REQUISITOS

- a) Formación académica; Secundaria Completa.
- b) Con conocimiento en SIAF-
- c) Con conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuarios.
- d) Cursos o estudios de especialización.
- e) Experiencia en gobiernos locales.
- f) Experiencia general no menor de diez (10) años en entidades públicas y/o privadas.
- g) Experiencia en labores de cobranza no menor de ocho (8) años en entidades públicas.

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El presente servicio tiene como finalidad facilitar, efectivizar y apoyar en la venta de boletos al público, remitiendo la información diaria de los ingresos

I. En ese sentido, se desempeñaran las siguientes funciones:

- Venta de boletos al publico
- Liquidación diaria de ventas
- Atender a instituciones educativas
- Apoyar la emisión de boletas y facturas electrónicas

V. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo para la ejecución del servicio será de un mes, con opción a renovación, según necesidad..

VI. MONTO TOTAL DEL SERVICIO

El monto del servicio 1,800 nuevos soles.