

RUBÍ ESPINOZA ROSENTHAL

ADMINISTRADORA

PERFIL

Profesional competente con capacidades y aptitudes personales, sociales, organizativas y técnicas que fueron adquiridas a lo largo de mi desarrollo de vida y laboral. Me desempeño vivencial y laboralmente con personas de diversos entornos culturales, trabajo en equipo de forma dinámica, responsable y honesta, manteniendo para ello un alto grado de comunicación, además de poseer adaptabilidad a los cambios, seguridas en cuanto a toma de decisiones para dar solución a problemas que puedan presentarse, todo ello con el fin de contribuir con el desarrollo de la entidad.

OBJETIVO LABORAL

Desarrollarme completamente en una entidad, a fin de poder conocer y plasmar todos mis conocimientos y experiencia en beneficio de la institución y de mi persona.

DATOS DE INTERÉS

- Disponibilidad de horario
- Asistencia a charlas y conversatorios de la especialidad
- Autocapacitación mediante videos, lecturas, etc.

CONOCIMIENTOS

- En materia laboral
- Manejo de archivos y digitación de documentos
- Registros de los documentos y comprobantes o expedientes en su respectivo formato.
- · Materia tributaria y toma de decisiones

CONTACTO

- Cell: 934521300
- Teléfono fijo: 01-4576043
- · Email: rubiesros@gmail.com
- Dirección: jr. Huamachuco 106, La Perla- Callao

ESTUDIOS

Estudios

- Administración [2010-2015] (ENAM)
- Curso de Inglés (Centro de Idiomas ENAM)
- Computación e Informática (COMPUTRONIC)

Especializaciones

- Curso de Especialización en Asistente Administrativo (CEADEM)
- Curso de Especialización en Gestión Documental y Archivística (CETP Las Américas)
- Diplomado en Seguridad y Salud en el trabajo (ICJ)
- Diplomado de Especialización en Derecho Procesal Laboral (ICJ)

IDIOMAS E INFORMÁTICA

Idiomas

- Español (Nivel Avamzado: lee, escribe y habla)
- Inglés (Nivel Intermedio: lee, escribe y habla)

Informática

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Apps (Canva, Smallpdf, Adobe Acrobat [pdf], etc)
- Correos (Gmail, Outlook, etc)
- Programas de Presentación: Point, Prezi, Videoscribe.

EXPERIENCIA LABORAL

Sector público y privado

- JNE: Jurado Nacional de Elecciones: labores de fiscalización(2014)
- LIA SAC: Logística Internacional Aduanera SAC: labores administrativas, laboral, archivos y registros documentales (2016-2018)
- Rosenthal SAC: Rosenthal Contratistas Generales SAC: labores administrativas y registros documentarios (2018-2019)
- ONPE: Oficina Nacional de Procesos Electorales: labores de capacitación, orientación al personal electoral (2020)

PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL

 Sociedad Aduanera Internacional: gestiones documentales (2013- 2016)



REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Director de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau", confiere el Grado Académico de:

BACHILLER EN CIENCIAS MARÍTIMAS

Kubi Espinoza Rosenthal

Egresado (a) del Programa Académico de:

Administración Marítima y Portuaria

Quien ha cumplido con los requisitos establecidos en los dispositivos legales vigentes, optando dicho grado con fecha 02 de 2016 ; por tanto, se expide el presente diploma para que le reconoxcan como tal.

Callao, 18 de

marzo

de

Director Colver Eduardo Ruiz Roa

Director Academico

Secretario General





CERTIFICADO

El Centro de Capacitaciones CEADEM certifica a:

RUBI ESPINOZA ROSENTHAL

Por haber concluido satisfactoriamente el curso de ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Con una duración de 120 horas lectivas de clases

Alex Rázuri Burga Docente del Curso Cristina Mejias Piñango Coordinador Académico

















CERTIFICADO



Otorgado a:

RUBI ESPINOZA ROSENTHAL

Identificado con DNI Nº 47786049

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de Especialización en **Gestión Documental y Archivística**.

Organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas, realizado del 08 al 22 de junio del año 2020 con una duración de 90 horas académicas.

Emitido el 23 de junio del 2020.

Mg. Berardo Carrazco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico









DIPLOMA

El Decano del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur y el Director del Instituto de Capacitación Jurídica otorgan el presente Diploma a:

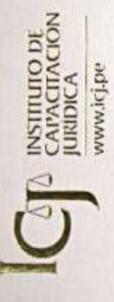
RUBI ESPINOZA ROSENTHAL

cumpliendo los requisitos exigidos por el respectivo programa académico. Diplomatura de alta especialización Por haber culminado satisfactoriamente la "DIPLOMATURA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" desarrollada del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2018, con una duración de 120 horas académicas. Diploma con número de registro: 123871 Lima, 31 de diciembre de 2018



Eduardo Rolando Chilara Galván Director Instituto de Capacitación Jurídica







DIPLOMA

El Decano del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur y el Director del Instituto de Capacitación Juridica otorgan el presente Diploma a:

RUBI ESPINOZA ROSENTHAL

PROCESAL LABORAL" cumpliendo los requisitos exigidos por el respectivo programa académico. Diplomatura de alta especialización desarrollada del 15 de diciembre al 9 de febrero de 2019, con una duración de 120 Por haber culminado satisfactoriamente la "DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO horas académicas. Diploma con número de registro: 123870 CAPACITY OF Lima, 9 de febrero de 2019

Eduardo Rolando Chlara Galván Director Instituto de Capacitación Juridica

Solegio de Abogados de Lima - Sur

ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE "ALMIRANTE MIGUEL GRAU"

CENTRO DE IDIOMAS ENAMM

El Director de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau"

CERTIFICA

Que, Doña Rubí Espinoza Rosenthal ha aprobado satisfactoriamente el: Curso de Inglés Marítimo - Nivel Intermedio Maritime English Course - Intermediate Level

Desarrollado del 16 de Febrero al 23 Septiembre de 2015 con un total de 144 horas Callao, 17 de diciembre de 2015



TEACTON T ENTRENAMENTO DIRECTOR DE C

POLJO: Nº 0076 LIBRO. Nº 01

RESOLDIA: N°0361-2012 DE/ENAMY Nº DE CERTIFICADO: 132 - 2015

edelnor

COMPUTEONICO

DIPLOMA DE COMPETENCIA

Concedido a:

RUBÍ ESPINOZA ROSENTHAL

AL haber aprobado satisfactoriamente las exigencias académicas correspondientes COMPUTACION E INTERNET al curso de:

Con una duración de: 12 horas lectivas, desde el: 17/03/09

07 MAYO

del 2009

hasta el: 09/04/09

DE LEGICON DE LEGICO DE LE

Dr. Florencio Duran Arteaga

Director del I.S.T. COMPUTRONIC

Jose Otárola Luna Gerente de Comunicación EDELNOR



Servicios: Comstrucciones en General Mármoles, Granitos y Terraros, Enchape de Cerámica, Porcelanatos, Tableros de cocina, Ovalines, Escaleras, Republidos, Sellados, Lajes, Escarchados y Mantenimientos en General.

CONSTANCIA DE TRABAJO

A quien corresponda:

La Srta. **Rubi Espinoza Rosenthal**, con DNI 47786049 ha laborado en nuestra empresa, demostrando ser un trabajador responsable y eficiente desde el 15 de Noviembre del 2018 hasta el 30 de Noviembre del 2019, desempeñando un cargo administrativo.

Atentamente

O. Alejandro Espinoza Cortez Gerente General



CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. RUBI ESPINOZA ROSENTHAL, identificado/a con D.N.I. Nº 47786049, ha prestado servicios durante los siguientes periodos, bajo contrato de locación de servicios.

PROCESO	ODPE	OBJETO DE CONTRATO	INICIO 26/12/2019	TERMINO 31/01/2020
ECE-2020	CALLAO	COORDINADOR DE MESA		

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

CALLAO, viernes 31 de Enero del 2020

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Emerson Hernán Rios López Jete de Oficina Descentraciado de Procesos Electrocales

ODPE - CALLAO OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ESCOTA/65



CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe en representación de LOGÍSTICA INTERNACIONAL ADUANERA SAC, Certifica:

Que la Srta. RUBÍ ESPINOZA ROSENTHAL, identificado con DNI N° 47786049, ha trabajado en nuestra empresa, desempeñándose de manera eficiente, responsable y puntual, ocupando el puesto de confianza de encargada del Área administrativa desde el 01 de Mayo 2016 hasta el 31 de Octubre del 2018.

Se expide el presente certificado, para los fines que estime conveniente.

Callao, 31 de Octubre del 2018

LOGISTICA INTERNACIONAL ADMANSIRA SA C

Wadimit J. Capina Zuniga GERENTE GENERAL



JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

La Presidenta del Jurado Electoral Especial de Callao, otorga la presente constancia al señor/señorita:

RUBI ESPINOZA ROSENTHAL

Por su participación e identificación con el Jurado Nacional de Elecciones, por haber realizado la funcion de FISCALIZADOR DE LOCAL DE VOTACIÓN, asignado al Jurado Electoral Especial de Callao, garantizando el respeto de la voluntad ciudadana, manifestada en el Proceso de Nuevas Elecciones Regionales y Municipales 2014, realizado del 02 al 05 de Octubre del 2014

Pres dentar det JEE de Callao



SERVICIOS:

- Agente de aduanas
- Servicio de Transporte de Carga Aerea Maritima
- Desaduanaje Import- Export

CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

Por medio de la presente, se deja constancia que la señorita RUBI ESPINOZA ROSENTHAL, identificada con DNI N° 47786049, estudiante de la carrera de Administración, ha realizado sus prácticas pre-profesionales en nuestra empresa demostrando habilidades en el ejercicio de las funciones encomendadas, así como también responsabilidad y buena conducta, desde el día 10 de enero del 2013 hasta el 15 de Febrero del 2016, ejerciendo funciones propias de la compañía.

Se extiende la presente para los fines que estime pertinentes.

Callao, 15 de Febrero del 2016

Muabera Internacional

an M. Jara Chaves Gerente General.







FICHA RUC: 10477860490 **ESPINOZA ROSENTHAL RUBI**

Número de Transacción: 385013422

CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

: ESPINOZA ROSENTHAL RUBI Apellidos y Nombres ó Razón Social

: 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO Tipo de Contribuyente

Fecha de Inscripción : 05/06/2018 Fecha de Inicio de Actividades : 05/06/2018 Estado del Contribuyente : ACTIVO

Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA

Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO Emisor electrónico desde : -Comprobantes electrónicos

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial

Tipo de Representación

Actividad Económica Principal : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Actividad Económica Secundaria 1

Actividad Económica Secundaria 2

Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL/COMPUTARIZADO : MANUAL/COMPUTARIZADO Sistema de Contabilidad

Código de Profesión / Oficio 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA

Actividad de Comercio Exterior : SIN ACTIVIDAD

Número Fax Teléfono Fijo 1 Teléfono Fijo 2

Teléfono Móvil 1 : 1 - 972716016 : -- 934521300 Teléfono Móvil 2 : hlt_ruddy@hotmail.com Correo Electrónico 1 Correo Electrónico 2 : rubiesros@gmail.com

Domicilio Fiscal

: 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. **Actividad Economica**

Departamento : PROV. CONST. DEL CALLAO Provincia : PROV. CONST. DEL CALLAO

: LA PERLA Distrito Tipo v Nombre Zona

: JR. HUAMACHUCO Tipo y Nombre Vía

: 106 Nro Km Mz Lote Dpto Interior **Otras Referencias**

Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal: OTROS.

Datos de la Persona Natural

: DNI 47786049 Documento de Identidad : DOMICILIADO Cond. Domiciliado Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 24/03/1992 : Femenino Sexo Nacionalidad : PERUANA País de procedencia

Registro de Tributos Afectos

				Exoneración
Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGORCTA.PROPIA	05/06/2018	-	-	-