

# **EMILIA ICANAQUE**

## **CIENFUEGOS**

Bachiller en Administración por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, con experiencia en el área de finanzas y con conocimientos de software en Microsoft Office Word, Power Point y Excel, los mismos que me han servido para desarrollar de manera eficiente las tareas encomendadas.

Soy una persona que posee cualidades de responsabilidad, iniciativa y puntualidad, asumiendo con agrado los retos y metas que demande el trabajo que desempeñe; con buen manejo de relaciones interpersonales y facilidad para trabajar en equipo.

### **I. DATOS PERSONALES:**

D.N.I. : 73150718  
Fecha/Nacimiento : 22/10/1993  
Estado Civil : Soltera  
Nacionalidad : Peruana  
Lugar de Residencia: San Juan de Miraflores - Lima  
Teléfono : 971206060  
Email : emilia.icanaque@hotmail.com

### **II. ESTUDIOS REALIZADOS:**

#### **II.1. EDUCACIÓN BÁSICA:**

Centro de estudios: I. E. N° 6097 "Mateo Pumacahua" – Surco

#### **II.2. EDUCACION SUPERIOR:**

Centro de estudios: Universidad Inca Garcilaso de la Vega

Carrera : Administración

Grado : Bachiller (2017)

### II.3. COMPLEMENTARIO:

**Centro de estudios:** Centro Peruano de Estudios Gubernamentales -  
CEPEG

**Diplomado** : Sistemas Administrativos en la Gestión Pública  
(SIAF-SP, SIGA Y SEACE 3.0).

**Duración** : Del 29 de Julio al 07 de Octubre del 2020  
(220 Horas académicas)

**Centro de estudios:** Centro Peruano de Estudios Gubernamentales -  
CEPEG

**Diplomado** : Redacción de documentos oficiales en la gestión  
pública.

**Duración** : Del 21 de Julio al 31 de Agosto  
(40 Horas académicas)

**Centro de estudios:** Organismo Supervisor de las Contrataciones del  
Estado - OSCE

**Curso** : Gestion de la comparación de precios, subasta  
inversa electronica y selección de consultores.

**Duración** : Del 01 al 15 de Octubre del 2020  
(24 Horas académicas)

**Centro de estudios:** Escuela Nacional de Control

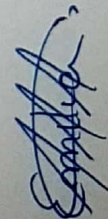
**Seminario** : "Beneficios del Control Concurrente y aplicación  
de las tecnologías"

**Duración** : Del 02 al 16 de octubre de 2020  
(08 Horas académicas)

**Centro de estudios:** Escuela Nacional de Control

**Charla** : Compras públicas en el Marco del Covid-19

**Duración** : Del 20 de octubre de 2020  
(03 Horas académicas)



### III. EXPERIENCIA LABORAL:

**EMPRESA** : Lucha Partners S.A.C.  
**ÁREA** : Finanzas  
**PUESTO** : Asistente de finanzas  
**DURACIÓN** : 01/08/2020 – 15/09/2020

#### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Realizar el cuadro de caja de los puntos de venta.
- Conciliación de tarjetas bancarias y depósitos en efectivo producto de las ventas.
- Coordinación directa con los jefes de tienda.
- Revisión de las facturas por alquileres de tiendas que se encuentran en centro comerciales.

**EMPRESA** : Lucha Partners S.A.C.  
**ÁREA** : Finanzas  
**PUESTO** : Asistente de finanzas  
**DURACIÓN** : 24/04/2019 – 31/03/2020


#### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Encargada de la supervisión de un grupo de trabajo de 5 personas, las cuales tienen como función realizar el cuadro de caja de los puntos de venta.
- Conciliación de tarjetas bancarias y depósitos en efectivo producto de las ventas.
- Coordinación directa con los jefes de tienda.
- Revisión de las facturas por alquileres de tiendas que se encuentran en centro comerciales.

**EMPRESA** : Lucha Partners S.A.C.  
**ÁREA** : Finanzas  
**PUESTO** : Asistente de finanzas (caja chica)  
**DURACIÓN** : 24/10/2015 – 15/01/2019

#### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Manejo la caja chica de la empresa, encargada de revisar las rendiciones del personal interno.
- Encargada de la revisión del oportuno pago de los servicios.
- Encargada del abastecimiento de los útiles de escritorio para el área.



**EMPRESA** : HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.  
**UNIDAD** : BEGONIAS 104  
**ÁREA** : Cajas registradoras  
**PUESTO** : Cajera  
**DURACIÓN** : 20/08/2012 - 05/03/2015

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

- Contacto directo con el cliente, timbrado de productos y cobro de los mismos.
- Detección de billetes falsos, uso de POS.





Facultad de Ciencias Administrativas y Ciencias Economicas

**RESOLUCIÓN N°2214-2017-DFCACE**

Lima, 1 de septiembre de 2017

**VISTO:**

La carta interna N°153-2017-OGT-FCACE, del 1 de septiembre de 2017, presentado por el Jefe de Grados y Títulos de la Facultad, a la cual se adjunta los expedientes de los egresados, **BRAVO TENORIO, ABRAHAM ALAM; BULEJE CACÑAHUARAY, CARLOS VIDAL; CARBAJAL SOTELO, JOSE LUIS; CHAMPAC MARTINEZ, ANITA ESTHER; CUBA AGUILAR, ELBA INES; GARCIA VIVANCO, JHON CHRISTIAN; GUTIERREZ CARHUASLLA, VICENTE; HERMOZA CARIRE, XIOMARA LIZBETH; ICANAQUE CIENFUEGOS, EMILIA; LANDEO ESCALANTE, FIORELLA CATHERINE; MATEO SANCHEZ, ROUSE VALERY; PARIONA TAYPE, LUZBETH; RAMIREZ FIGUEROA, KARL LEONARD; SANTAMARIA SOLORZANO, RAFAEL; VENEGAS SALAZAR, HUGO FELIX;** para optar el Grado Académico de Bachiller en Ciencias Administrativas;

**CONSIDERANDO:**

Que, es atribución del Consejo Universitario, conferir Grados Académicos y Títulos Profesionales de acuerdo al Art. 32° inciso "f" de la Ley 23733 y artículo 8° del Reglamento General de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, Asociación Civil.

Que, habiendo cumplido con lo estipulado en el artículo 9° y 10° del Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad y;

En uso de las atribuciones que confiere el artículo 11° del Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, Asociación Civil.

**RESUELVO:**

**Artículo primero.** Aprobar el Grado Académico de Bachiller en Ciencias Administrativas a los egresados:

1. BRAVO TENORIO, ABRAHAM ALAM
2. BULEJE CACÑAHUARAY, CARLOS VIDAL
3. CARBAJAL SOTELO, JOSE LUIS
4. CHAMPAC MARTINEZ, ANITA ESTHER
5. CUBA AGUILAR, ELBA INES
6. GARCIA VIVANCO, JHON CHRISTIAN
7. GUTIERREZ CARHUASLLA, VICENTE
8. HERMOZA CARIRE, XIOMARA LIZBETH
9. ICANAQUE CIENFUEGOS, EMILIA
10. LANDEO ESCALANTE, FIORELLA CATHERINE
11. MATEO SANCHEZ, ROUSE VALERY
12. PARIONA TAYPE, LUZBETH
13. RAMIREZ FIGUEROA, KARL LEONARD
14. SANTAMARIA SOLORZANO, RAFAEL
15. VENEGAS SALAZAR, HUGO FELIX

**Artículo segundo.** Quedan encargados del cumplimiento de la presente resolución, la Secretaría Académica, la Oficina de Grados y Títulos de la Facultad y demás dependencias pertinentes de la Universidad.

Registre, comunique y archive

Dr. Augusto Caro Anchay  
Decano ( e )



ACA/GGM

Distribucion: Auditoria Interna(1) Secretaria Acad, (1) Archivo (1)



Universidad  
Nacional del Callao  
Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

cepeg  
CENTRO PERUANO  
DE ESTUDIOS  
GUBERNAMENTALES



# DIPLOMA

Otorgado a:

**ICANAQUE CIENFUEGOS, EMILIA**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Diplomado Práctico en:

**Sistemas Administrativos en la Gestión Pública (SIAF-SP, SIGA Y SEACE 3.0)**

Desarrollado del 29 de julio al 07 de octubre de 2020, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG; en coordinación con el Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional del Callao; con un total de doscientas veinte (220) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los diecisiete días del mes de octubre de 2020.



*Milagros Campos Flores*  
**Milagros Campos Flores**  
Presidente  
**CEPEG**



*Jose Leonor Ruiz Nizama*  
**Jose Leonor Ruiz Nizama**  
Vicerrector Académico  
**UNAC**

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por CEPEG, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en el siguiente código de verificación: 1729.

*Emilia*

# CERTIFICADO

Otorgado a:  
**ICANAQUE CIENFUEGOS, EMILIA**

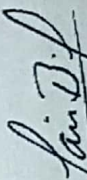
Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso Especializado en:

## **Redacción de Documentos Oficiales en la Gestión Pública**

Desarrollado del 31 de julio al 31 de agosto de 2020, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG; con un total de cuarenta (40) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los diez días del mes de septiembre de 2020.

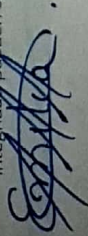
  
**Milagros Campos Flores**  
Presidente  
**CEPEG**



  
**Victor Palma Ludeña**  
Director Académico  
**CEPEG**



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por CEPEG, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en el siguiente código de verificación: 1729.





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



**COMPETENCIA  
LOGRADA**

Gestiona con idoneidad procedimientos de selección, considerando los alcances establecidos en los documentos normativos, con la finalidad de tomar decisiones que permitan lograr los resultados esperados.



**RESULTADOS DE  
APRENDIZAJE**

- Gestiona el procedimiento de selección de consultores individuales.
- Gestiona el procedimiento de selección de Subasta Inversa Electrónica.
- Gestiona el procedimiento de selección de comparación de precios.

EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

## CERTIFICADO A:

**Emilia Icanaqué Cienfuegos**

Por haber aprobado el curso de

**Gestión de la Comparación de Precios, Subasta Inversa Electrónica  
y Selección de Consultores - Edición 8**

realizado del **1 de octubre al 15 de octubre de 2020**  
con una duración de 24 horas lectivas.



**Subdirección de Desarrollo de Capacidades  
en Contrataciones del Estado**

**Jesús María, 16 de octubre de 2020**



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de ecoeficiencia del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de Capacidades



## ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Por el presente se deja constancia que

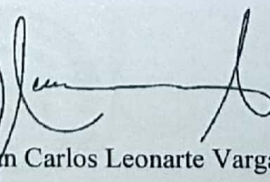
**EMILIA ICANAQUE CIENFUEGOS**

ha participado en el:

### **SEMINARIO INTERNACIONAL "BENEFICIOS DEL CONTROL CONCURRENTENTE Y APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS"**

realizado en la modalidad virtual, del 02 al 16 de octubre del 2020, con una duración de ocho (8) horas académicas.

Lima, noviembre de 2020

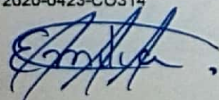


Juan Carlos Leonarte Vargas

Director

Escuela Nacional de Control

2020-0423-CO314



**ESCUELA NACIONAL DE CONTROL**

Por el presente se deja constancia que


**EMILIA ICANAQUE CIENFUEGOS**

ha participado en la charla:

**COMPRAS PÚBLICAS EN EL MARCO DEL COVID 19**

realizado en la modalidad virtual, el 20 de octubre de 2020, con una duración de tres (3) horas académicas.

Lima, noviembre de 2020

  
*Leonarte Vargas*  
Director

Escuela Nacional de Control

2020-0468-CO113

*Leonarte Vargas*

## CERTIFICADO DE TRABAJO

**LUCHA PARTNERS SAC** Con **RUC: 20600593685**, domiciliada en Pasaje Los Pinos 156 int 3B – Miraflores, debidamente representada por su Gerente General Sr. Jay Shehadi.  
Por intermedio del presente documento ponemos de conocimiento que la/el Sr.(a) **EMILIA ICANAQUE CIENFUEGOS**, identificado (a) con DNI:73150718 laboró en nuestra empresa desde **01/08/2020** hasta el **15/09/2020**.

Se extiende el presente a solicitud del interesado para los fines que estime.

Miraflores, 15 de Setiembre del 2020

Atentamente,



*Emilia*  
*Shehadi*

## CERTIFICADO DE TRABAJO

**LUCHA PARTNERS SAC** Con RUC: 20600593685, domiciliada en Pasaje Los Pinos 156 int 3B – Miraflores, debidamente representada por su Gerente General Sr. Jay Shehadi.  
Por intermedio del presente documento ponemos de conocimiento que la/el Sr.(a) EMILIA ICANAQUE CIENFUEGOS, identificado (a) con DNI:73150718 laboró en nuestra empresa desde 24/04/2019 hasta el 31/03/2020.

Se extiende el presente a solicitud del interesado para los fines que estime.

Miraflores, 31 de Marzo del 2020

Atentamente,





## CERTIFICADO DE TRABAJO

**LUCHA PARTNERS SAC** Con **RUC. 20600593685**, domiciliada Calle. Gonzales Prada Nro. 500-Surquillo, debidamente representado por su Gerente General Sr. Jay Shehadi.

Por intermedio del presente documento ponemos de conocimiento que la/el **Srta. EMILIA ICANAQUE CIENFUEGOS** identificado (a) con **DNI:73150718** laboro en nuestra empresa como **ASISTENTE DE FINANZAS** desde **24/10/2015** hasta el **15/01/2019**.

Se extiende el presente a solicitud del interesado para los fines que estime.

Lima 15 de Enero del 2019

Atentamente;

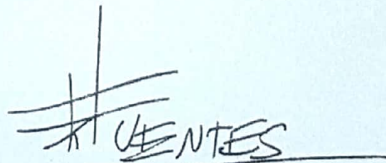


## CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que el Sr(a). **ICANAQUE CIENFUEGOS, EMILIA** ha formado parte del personal de nuestra Empresa, desde el 20 de Agosto del 2012 hasta el 05 de Marzo del 2015, siendo su último cargo el de **CAJERO** en el área de **CAJAS REGISTRADORAS**.

Se expide el presente certificado para los fines pertinentes.

Surquillo, 05 de Marzo del 2015



**Eduardo Fuentes Rivera**  
Sub Gerente de Administración,  
Nómina y Compensaciones  
HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.





### Resumen de la consulta

Número de RUC:	10731507185 - ICANAQUE CIENFUEGOS EMILIA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 73150718 - ICANAQUE CIENFUEGOS, EMILIA		
d>			
Fecha de Inscripción:	20/08/2013	Fecha de Inicio de Actividades:	20/08/2013
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	03 - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
Dirección del Domicilio Fiscal:			
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	70109 - ACTIVIDAD ▾		
Comprobantes de Pago (Faut de Impresión (F-806 u 816):	NINGUNO ▾		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HOI ▾		
Emisor electrónico desde:	19/03/2015		

Activar Windows

Ve a Configuración para activar W

