MIRIAM ROSAURA ACHA CHAVEZ

Miriam Rosaura Acha Chavez achachavezm97@gmail.com

Número de teléfono: 981148225- 936155519

Lugar de nacimiento: Lima, Perú Fecha de Nacimiento: 07/04/97

Me dirijo a ustedes en respuesta al anuncio en el que solicitan personas que se desenvuelvan en el área asignada; para dichosa entidad. Mi experiencia como: cajero y/o practicante administrativo me permitiría aportar al puesto una buena labor; además de mi alta motivación, eficiencia y capacidad de organización.

En mi puesto anterior me encargaba de tareas como: Organizar, dirigir, controlar, verificar, supervisar la correcta aplicación de los procedimientos operativos en el área de forma temporal; asimismo como cajera desempeñaba las principales funciones que se basaban en:

- Realizar el timbrado de los productos para el registro en el sistema.
- Embolsar la mercadería de acuerdo con el tipo de producto.
- Verificar la autenticidad de los billetes y documentos utilizados para la transacción (DNI, tarjetas de crédito, vales, etc.).
- Brindar información correcta y de manera clara a los clientes respecto a las promociones y ofertas del día.
- Brindar un servicio de calidad a los clientes, resolviendo sus dudas y brindando solución efectiva a sus necesidades.

CURRICULUM VITAE

Miriam Rosaura Acha Chávez

Cajero Bancario Comercial (1 año y 5 meses)

Administración de Empresas (3 años)

Oratoria, Liderazgo y Motivación

Ingles básico, Intermedio y Avanzado

TELEFÓNO: 981148225- 936155519

E-MAIL: achachavezm97@gmail.com

Técnica Administrativa, con conocimientos en computación y recuento de dinero; capacidad para detectar billetes y monedas falsas, habilidad matemática y dominio de Excel, asimismo habilidad y rapidez para la toma de decisiones y soluciones a las dificultades, adaptable al trabajo bajo presión, buen rendimiento y facilidad para las relaciones interpersonales y disponibilidad inmediata.

I. DATOS PERSONALES:

Lugar de Nacimiento : Hospital de Puente Piedra- Lima- Perú

Fecha de Nacimiento : 7 de Abril de 1997

Domicilio : Mz. D5 LT.14 Calle: "Los Higos" ASOC. MICAELA

BASTIDAS

Departamento: Lima

Distrito : Puente Piedra

DNI : 73181206

II. FORMACIÓN Y ESTUDIOS:

EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA:

I.E 3070 "María de los Ángeles"- El Gramadal- Puente Piedra

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Cajero bancario – **INFODAT** (Instituto Nacional de Formación en Administración y Tecnología)

Administración de Empresas – **ISAM** (Instituto Sabio Antúnez de Mayolo)

(Cursando el último ciclo)

Inglés – El Instituto Cultural Peruano Norteamericano - ICPNA (Cursando el 2º nivel)

III. CURSOS REALIZADOS "INFODAT":

Legislación Bancaria

Documentación empresarial

Contabilidad General

Contabilidad II

Calidad en el Servicio y Técnicas de Ventas

Documentación Bancaria

Seguridad y Control de Caja

Simulación de Caja

Contometría

Detección de Billetes y Monedas Falsas

Microeconomía

Matemática Financiera con Aplicaciones en Excel

Introducción al sistema Financiero

Ofimática Empresarial

IV. CURSOS REALIZADOS "ISAM":

I CICLO (Auxiliar Administrativo)

Administración, Finanzas y Negocios Globales

Matemática Básica

Metodología de la Investigación

Ofimática y Excel I

Ingles I

Fundamentos de Gerencia

II CICLO (Asistente Administrativo)

Administración Empresarial

Análisis Matemático I

Excel II

Administración Pública

Ingles II

Manejo de los libros Contables

III CICLO (Asistente de Comercio Exterior)

Contabilidad Básica I

Análisis Matemático

Economía Empresarial

Comportamiento y Diseño Organizacional

Ingles III

IV CICLO (Asistente de Personal)

Contabilidad Básica II

Matemática Financiera

Comercio Internacional

Gestión de Marketing Empresarial

Ingles IV

Derecho Laboral

Gestión Administrativa

V CICLO (Asistente de Logística)

Microeconomía

Análisis de Costos

Estadística Descriptiva

Derecho Comercial y Tributario

Ingles V

Formulación y Evaluación de Proyectos

Marketing Digital

VI CICLO (Diploma de Egresado)

Macroeconomía

Análisis de Costos II

Logística y Cadena de Suministros

Gestión Financiera

Ingles VI

Marketing y Negocio Internacional

V. OTROS CURSOS REALIZADOS:

I CURSO DE ORATORIA - TEA "Centro Cultural" (Taller de Expresión Artística)

II CURSO DE LIDERAZGO - TEA "Centro Cultural" (Taller de Expresión Artística)

III CURSO DE MOTIVACION - TEA "Centro Cultural" (Taller de Expresión Artística)

INGLES BASICO - 12 Niveles ICPNA (Instituto Cultural Peruano Norteamericano)

INGLES INTERMEDIO - 10 Niveles ICPNA (Instituto Cultural Peruano Norteamericano)

INGLES AVANZADO – 08 Niveles ICPNA (Instituto Cultural Peruano Norteamericano)

VI. ASISTENCIAS A SEMINARIOS:

I SEMINARIO DE "APRENDIENDO A CONSTITUIR MI EMPRESA"

Organizado: Instituto Nacional de formación en Administración y Tecnología

II SEMINARIO DE "CONTABILIDAD PARA LAS MYPES"

Organizado: Instituto Nacional de formación en Administración y Tecnología, con el auspicio de la Universidad Simón Bolívar

III SEMINARIO DE "IMPUESTO A LA RENTA ANUAL"

Organizado: Instituto Sabio Antúnez de Mayolo ISAM, ponente: Lic. Esteban Ore Rudy Osterling

IV ACCESS INTERMEDIO

Organizado: Instituto Sabio Antúnez de Mayolo ISAM, ponente: Lic. Saucedo Vásquez Brangel Omar

V DOCUMENTACION MERCANTIL, LEY DE TITULOS VALORES

Organizado: Instituto Sabio Antúnez de Mayolo ISAM, ponente: Lic. Esteban Ore Rudy Osterling

VII. CONOCIMIENTOS EN COMPUTACIÓN:

- Microsoft Windows 8
- Internet y Microsoft Outlook 2018
- Microsoft Power Point 2018
- Microsoft Excel 2018
- Access Intermedio

VIII. EXPERIENCIA LABORAL:

Cuatro años de experiencia en el Área de Cajas Registradoras y Atención al Cliente - Hipermercados TOTTUS S.A.

IX. REFERENCIAS PERSONALES:

Telf. 993666282..... Yannina Silva Ramos (Ex Supervisora de Cajas)

X. REFERENCIAS:

Disponible a Solicitud

XI. CUALIDADES:

- Me gusta la innovación y la creatividad
- · Responsabilidad y honradez
- Desarrollo de trabajo en equipo
- Adaptable a las condiciones de la empresa

XII. HOBBIES:

- Lectura variada
- Tocar guitarra
- Practicar ciclismo

Firma	
2020	
 Fecha	

Firmado digitalmente por: EYZAGUIRRE BROU JOAN PATRICIA Fecha y hora: 30.03.2020 16:30:14



DNI-73181206

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que el Sr(a). ACHA CHAVEZ MIRIAM ROSAURA ha formado parte del personal de nuestra Empresa, desde el 4 de Diciembre de 2015 hasta el 29 de Marzo de 2020, siendo su último cargo el de CAJERO en el área de OPERACIONES en la sección de CAJAS REGISTRADORAS.

Se expide el presente certificado para los fines pertinentes.

Surquillo, 29 de Marzo de 2020.

Joan Patricia Eyzagoirre Brou Gerente Central de Gestión Humana HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.

> Misiage Rosausa Acka Chayeg Fechs: 14/07/2020 FIRMADO CONFORME



EL COORDINADOR ACADÉMICO DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA INFO - DAT

EXPIDE LA PRESENTE:

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

A solicitud de:

ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA

Identificada con DNI N°: 73181206 quien ha estudiado en nuestra institución en la especialidad de CAJERO BANCARIO, carrera técnica con una duración de (1) año, con un contenido de 12 MODULOS desarrollando sus actividades educativas en el horario de Lunes, Miércoles y Viernes de 10:00 am a 12:00 m; iniciado el 03 de Febrero del 2014 y culminado el 30 de Enero del 2015.

Se expide el presente documento, ha expresa solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Los Olivos, 20 de Abril del 2015











Resolución Directoral Nº 4075-10 / 5866 -13

ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA

Por el mérito de haber concluido satisfactoriamente el Curso de Capacitación Técnica en

CAJERO BANCARIO

Cumpliendo a cabalidad los objetivos programados.

Realizado del

03/02/2014

77

30/01/2015

, con

horas.

36,7,36,7,36,7,36,7,

420

POR TANTO:

En testimonio del cual, se expide el presente certificado.

Registro:

669000



Carlos Martín Timoteo Gerente General Mary Co-Ostal GERENCIA GENERAL

201....

MAYO

... de

INFO-DAT TECH

CAJERO BANCARIO

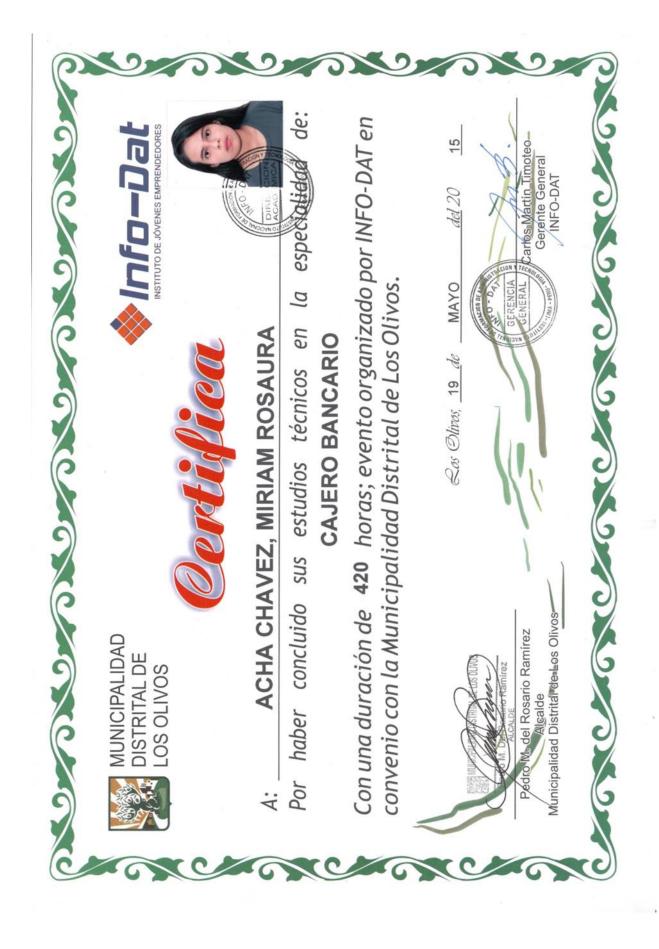
ALUMNO (A):

ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA

°.	MODULO	SITUACION
01	DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL	APROBADO
20	CONTABILIDAD GENERAL	APROBADO
03	CONTABILIDAD II	APROBADO
94	CALIDAD EN EL SERVICIO Y TECNICA DE VENTA	APROBADO
05	DOCUMENTACIÓN BANCARIA	APROBADO
90	LEGISLACIÓN BANCARIA	APROBADO
20	ESTRUCTURA DEL SISTEMA FINANCIERO	APROBADO
80	MATEMATICA FINANCIERA CON APLICACIÓN EN EXCEL	APROBADO
60	DETECCIÓN DE BILLETES Y MONEDAS FALSAS	APROBADO
10	SEGURIDAD Y CONTROL DE CAJA	APROBADO
11	SIMULACIÓN DE CAJA	APROBADO
12	CONTOMETRIA	APROBADO



KETTY MARTIN TIMOTEO COORDINADORA ACADÉMICA







Diploma

ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA

Otorgado a:

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios técnicos en:

CAJERO BANCARIO

Correspondiente al programa de formación académica, luego de haber aprobado y cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones vigentes.

Por tanto: Se expide el presente DIPLOMA, a los 19 días del mes de

del 201₅

MAYO

Ing. Redoberto Martin Aguirre Director

Carlos Martin Timoteo Gerente General

Egulul Lic. Sonia Reynaldi Bazán Coordinadora Académico



INSTITUTO DE JOVENES EMPRENDEDORES R.D. Nº 7124

Certifica

ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA

Ha concluido satisfactoriamente el SEMINARIO de: APRENDIENDO A CONSTITUIR MI EMPRESA

Con una duración de 40 horas efectivas.

Los Olivos, 22. de MARZO

Jarlos Martín Timoteo GERENTE GENERAL

DIRECTOR ACADÉMICO





CERTIFICA

ACHA CHAVEZ MIRIAM ROSAURA

Ha participado exitosamente en el Seminario:

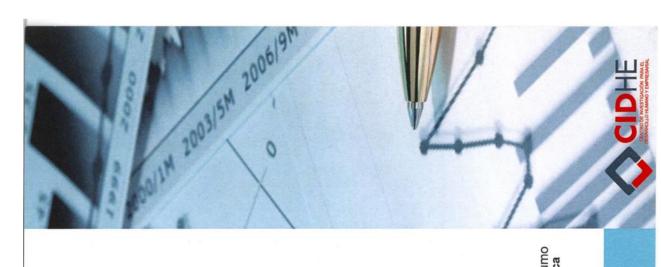
"Contabilidad para las Mypes"

Evento organizado por el Instituto de Formación en Administración y Tecnología INFO-DAT, con el auspicio de la Universidad Peruana Simón Bolívar.

Lima - Los Olivos, 16 de Agosto del 2014









RM N°271 - 92ED

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO





Otorga el Siguiente :

CERTIFICADO

ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA

Al Sr.(a):

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN "ACCSESS INTERMEDIO" CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS. LIMA 26 DE OCTUBRE DEL 2019.

Nuestros Convenios



MEIGP WITELESUP

COLIO DE MÉXICO



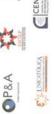






























Otorga el Siguiente :

CERTIFICADO

ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA

Al Sr.(a):

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN "IMPUESTO A LA RENTA ANUAL" CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS. LIMA 20 DE OCTUBRE DEL 2019.



COUPO DE MÉDICO













Andrés Mercado Espino

Director Académico













Otorga el Siguiente:

CERTIFICADO

ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA

Al Sr.(a):

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN "DOCUMENTACIÓN MERCANTIL; LEY DE TÍTULOS VALORES" CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS. LIMA 27 DE OCTUBRE DEL 2019.



CENALES

OP&A



Director Académico







"SABIO NACIONAL ANTUNEZ DE MAYOLO —TELESUP" Resolución de Autorización N° 0271-92-ED Resolución de Revalidación N° 0900-2006-ED

CERTIFICADO MODULAR

ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA.

Otorgado a:

Por haber aprobado satisfactoriamente el Modulo formativo:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Correspondiente a la Carrera:

Con una duración de: 18. créditos.

Lugar y Fecha: Lima, Martes. 30. de JULIO del 2019

OWECTOR &



