
MIRIAM ROSAURA ACHA CHAVEZ

Miriam Rosaura Acha Chavez

achachavezm97@gmail.com

Número de teléfono: 981148225- 936155519

Lugar de nacimiento: Lima, Perú

Fecha de Nacimiento: 07/04/97

Me dirijo a ustedes en respuesta al anuncio en el que solicitan personas que se desenvuelvan en el área asignada; para dichosa entidad. Mi experiencia como: cajero y/o practicante administrativo me permitiría aportar al puesto una buena labor; además de mi alta motivación, eficiencia y capacidad de organización.

En mi puesto anterior me encargaba de tareas como: Organizar, dirigir, controlar, verificar, supervisar la correcta aplicación de los procedimientos operativos en el área de forma temporal; asimismo como cajera desempeñaba las principales funciones que se basaban en:

- Realizar el timbrado de los productos para el registro en el sistema.
- Embolsar la mercadería de acuerdo con el tipo de producto.
- Verificar la autenticidad de los billetes y documentos utilizados para la transacción (DNI, tarjetas de crédito, vales, etc.).
- Brindar información correcta y de manera clara a los clientes respecto a las promociones y ofertas del día.
- Brindar un servicio de calidad a los clientes, resolviendo sus dudas y brindando solución efectiva a sus necesidades.

Atender las necesidades y consultas de los clientes. donde mantenía un entorno funcional. Soy una persona resolutiva, con capacidad de trabajo, hábil a la hora de afrontar y solucionar con éxito los problemas del día a día.

Por otro lado, destacaría también que tengo experiencia en:

- Los procesos de trabajo relacionados, con un conocimiento profundo en este ámbito, ya sea como cajero o áreas relacionadas.
- La supervisión, la gestión de cobros.

Soy una persona con iniciativa, y destaco en las tareas de atención al cliente, habilidad administrativa. Tengo conocimientos de los programas informáticos del paquete Office (Word, Excel...), que utilizo habitualmente.

Por todo ello, estoy convencida de que mi incorporación al equipo podría aportar un apoyo que supondría de gran ayuda.

Quedo a la espera de su grata respuesta.

Un cordial saludo,

Miriam Rosaura Acha Chavez

CURRICULUM VITAE

Miriam Rosaura Acha Chávez

Cajero Bancario Comercial (1 año y 5 meses)

Administración de Empresas (3 años)

Oratoria, Liderazgo y Motivación

Ingles básico, Intermedio y Avanzado

TELEFÓNO: 981148225- 936155519

E-MAIL: achachavez97@gmail.com

Técnica Administrativa, con conocimientos en computación y recuento de dinero; capacidad para detectar billetes y monedas falsas, habilidad matemática y dominio de Excel, asimismo habilidad y rapidez para la toma de decisiones y soluciones a las dificultades, adaptable al trabajo bajo presión, buen rendimiento y facilidad para las relaciones interpersonales y disponibilidad inmediata.

I. DATOS PERSONALES:

Lugar de Nacimiento : Hospital de Puente Piedra- Lima- Perú

Fecha de Nacimiento : 7 de Abril de 1997

Domicilio : Mz. D5 LT.14 Calle: "Los Higos" ASOC. MICAELA BASTIDAS

Departamento : Lima

Distrito : Puente Piedra

DNI : 73181206

II. FORMACIÓN Y ESTUDIOS:

EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA:

I.E 3070 “María de los Ángeles”- El Gramadal- Puente Piedra

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Cajero bancario –**INFODAT** (Instituto Nacional de Formación en Administración y Tecnología)

Administración de Empresas –**ISAM** (Instituto Sabio Antúnez de Mayolo)

(Cursando el último ciclo)

Inglés – El Instituto Cultural Peruano Norteamericano - **ICPNA** (Cursando el 2° nivel)

III. CURSOS REALIZADOS “INFODAT”:

Legislación Bancaria

Documentación empresarial

Contabilidad General

Contabilidad II

Calidad en el Servicio y Técnicas de Ventas

Documentación Bancaria

Seguridad y Control de Caja

Simulación de Caja

Contometría

Detección de Billetes y Monedas Falsas

Microeconomía

Matemática Financiera con Aplicaciones en Excel

Introducción al sistema Financiero

Ofimática Empresarial

IV. CURSOS REALIZADOS "ISAM":

I CICLO (Auxiliar Administrativo)

Administración, Finanzas y Negocios Globales

Matemática Básica

Metodología de la Investigación

Ofimática y Excel I

Ingles I

Fundamentos de Gerencia

II CICLO (Asistente Administrativo)

Administración Empresarial

Análisis Matemático I

Excel II

Administración Pública

Ingles II

Manejo de los libros Contables

III CICLO (Asistente de Comercio Exterior)

Contabilidad Básica I

Análisis Matemático

Economía Empresarial

Comportamiento y Diseño Organizacional

Ingles III

IV CICLO (Asistente de Personal)

Contabilidad Básica II

Matemática Financiera

Comercio Internacional

Gestión de Marketing Empresarial

Ingles IV

Derecho Laboral

Gestión Administrativa

V CICLO (Asistente de Logística)

Microeconomía

Análisis de Costos

Estadística Descriptiva

Derecho Comercial y Tributario

Ingles V

Formulación y Evaluación de Proyectos

Marketing Digital

VI CICLO (Diploma de Egresado)

Macroeconomía

Análisis de Costos II

Logística y Cadena de Suministros

Gestión Financiera

Ingles VI

Marketing y Negocio Internacional

V. OTROS CURSOS REALIZADOS:

I CURSO DE ORATORIA - TEA “Centro Cultural” (Taller de Expresión Artística)

II CURSO DE LIDERAZGO - TEA “Centro Cultural” (Taller de Expresión Artística)

III CURSO DE MOTIVACION - TEA “Centro Cultural” (Taller de Expresión Artística)

INGLES BASICO - 12 Niveles ICPNA (Instituto Cultural Peruano Norteamericano)

INGLES INTERMEDIO - 10 Niveles ICPNA (Instituto Cultural Peruano Norteamericano)

INGLES AVANZADO – 08 Niveles ICPNA (Instituto Cultural Peruano Norteamericano)

VI. ASISTENCIAS A SEMINARIOS:

I SEMINARIO DE “APRENDIENDO A CONSTITUIR MI EMPRESA”

Organizado: Instituto Nacional de formación en Administración y Tecnología

II SEMINARIO DE “CONTABILIDAD PARA LAS MYPES”

Organizado: Instituto Nacional de formación en Administración y Tecnología, con el auspicio de la Universidad Simón Bolívar

III SEMINARIO DE “IMPUESTO A LA RENTA ANUAL”

Organizado: Instituto Sabio Antúnez de Mayolo ISAM, ponente: Lic. Esteban Ore Rudy Osterling

IV ACCESS INTERMEDIO

Organizado: Instituto Sabio Antúnez de Mayolo ISAM, ponente: Lic. Saucedo Vásquez Brangel Omar

V DOCUMENTACION MERCANTIL, LEY DE TITULOS VALORES

Organizado: Instituto Sabio Antúnez de Mayolo ISAM, ponente: Lic. Esteban Ore Rudy Osterling


VII. CONOCIMIENTOS EN COMPUTACIÓN:

- Microsoft Windows 8
- Internet y Microsoft Outlook 2018
- Microsoft Power Point 2018
- Microsoft Excel 2018
- Access Intermedio

VIII. EXPERIENCIA LABORAL:

Cuatro años de experiencia en el Área de Cajas Registradoras y Atención al Cliente - Hipermercados TOTTUS S.A.

IX. REFERENCIAS PERSONALES:

 Telf. 993666282..... Yannina Silva Ramos (Ex Supervisora de Cajas)

X. REFERENCIAS:

Disponible a Solicitud

XI. CUALIDADES:

- Me gusta la innovación y la creatividad
- Responsabilidad y honradez
- Desarrollo de trabajo en equipo
- Adaptable a las condiciones de la empresa

XII. HOBBIES:

- Lectura variada
- Tocar guitarra
- Practicar ciclismo

Firma

2020

Fecha

Firmado digitalmente por:
EYZAGUIRRE BROU JOAN PATRICIA
Fecha y hora: 30.03.2020 16:30:14



DNI-73181206

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que el Sr(a). **ACHA CHAVEZ MIRIAM ROSAURA** ha formado parte del personal de nuestra Empresa, desde el 4 de Diciembre de 2015 hasta el 29 de Marzo de 2020, siendo su último cargo el de **CAJERO** en el área de **OPERACIONES** en la sección de **CAJAS REGISTRADORAS**.

Se expide el presente certificado para los fines pertinentes.

Surquillo, 29 de Marzo de 2020.


Joan Patricia Eyzaguirre Brou
Gerente Central de Gestión Humana
HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.

Miriam Rosauro Acha Chavez
Fecha: 14/07/2020
FIRMADO CONFORME

Av. Angamos Este 1805 Of.5 Piso 10 Of. 6-A Piso11 – SURQUILLO
Telf.: (511) 513 9400
LIMA 34 - PERU

**EL COORDINADOR ACADÉMICO DEL INSTITUTO
DE FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA
INFO - DAT**

EXPIDE LA PRESENTE:

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

A solicitud de:

ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA

Identificada con DNI N°: 73181206 quien ha estudiado en nuestra institución en la especialidad de **CAJERO BANCARIO**, carrera técnica con una duración de (1) año, con un contenido de **12 MODULOS** desarrollando sus actividades educativas en el horario de Lunes, Miércoles y Viernes de 10:00 am a 12:00 m; iniciado el 03 de Febrero del 2014 y culminado el 30 de Enero del 2015.

Se expide el presente documento, ha expresa solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Los Olivos, 20 de Abril del 2015



Srta. KETTY MARTIN TIMOTEO
Coordinadora Académica



CERTIFICA

Resolución Directoral N° 4075-10 / 5866 -13

A: **ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA**
Por el mérito de haber concluido satisfactoriamente el Curso de Capacitación Técnica de **CAJERO BANCARIO**

Cumpliendo a cabalidad los objetivos programados.

Realizado del **03/02/2014** al **30/01/2015**, con **420** horas.

POR TANTO:
En testimonio del cual, se expide el presente certificado.

Registro: **000693**

Emitido y suscrito en la ciudad de Lima, Los Olivos el **19** **MAYO** de 201....



Carlos Martin Timoteo
Gerente General
INFO-DAT TECH

CAJERO BANCARIO

ALUMNO (A): **ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA**

N°	MODULO	SITUACION
01	DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL	APROBADO
02	CONTABILIDAD GENERAL	APROBADO
03	CONTABILIDAD II	APROBADO
04	CALIDAD EN EL SERVICIO Y TECNICA DE VENTA	APROBADO
05	DOCUMENTACIÓN BANCARIA	APROBADO
06	LEGISLACIÓN BANCARIA	APROBADO
07	ESTRUCTURA DEL SISTEMA FINANCIERO	APROBADO
08	MATEMATICA FINANCIERA CON APLICACIÓN EN EXCEL	APROBADO
09	DETECCIÓN DE BILLETES Y MONEDAS FALSAS	APROBADO
10	SEGURIDAD Y CONTROL DE CAJA	APROBADO
11	SIMULACIÓN DE CAJA	APROBADO
12	CONTOMETRIA	APROBADO



Ketty

KETTY MARTIN TIMOTELO
COORDINADORA ACADÉMICA



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
LOS OLIVOS



Certifica



A: **ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA**
Por haber concluido sus estudios técnicos en la especialidad de:
CAJERO BANCARIO

Con una duración de **420** horas; evento organizado por INFO-DAT en
convenio con la Municipalidad Distrital de Los Olivos.

Pedro M. del Rosario Ramirez
ALCALDE
Municipalidad Distrital de Los Olivos

Los Olivos, 19 de MAYO del 20 15



Carlos Martin Jimoteo
Gerente General
/INFO-DAT



Diploma

Otorgado a: **ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA**

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios técnicos en:

CAJERO BANCARIO

Correspondiente al programa de formación académica, luego de haber aprobado y cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones vigentes.

Por tanto:

Se expide el presente **DIPLOMA**, a los **19** días del mes de **MAYO** del 201 **5**



Carlos Martín Timoteo
Gerente General



Ing. Redoberto Martín Aguirre
Director



Lic. Sonia Reynaldi Bazán
Coordinadora Académico



INSTITUTO DE JOVENES EMPRENDEDORES
R.D. N° 7124

Certifica

Que: **ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA**

Ha concluido satisfactoriamente el **SEMINARIO de:
APRENDIENDO A CONSTITUIR MI EMPRESA**

Con una duración de **40** horas efectivas.

Los Olivos, **22** de **MARZO** del 201**4**.



[Signature]
José Martín Timoteo
GERENTE GENERAL



[Signature]
J. C. Godemite A. Villar Consuelo
DIRECTOR ACADÉMICO

CERTIFICA

Que:.....
ACHA CHAVEZ MIRIAM ROSAURA
Ha participado exitosamente en el Seminario:

“Contabilidad para las Mypes”

Evento organizado por el Instituto de Formación en Administración y Tecnología
INFO-DAT, con el auspicio de la Universidad Peruana Simón Bolívar.

Lima - Los Olivos, 16 de Agosto del 2014



Carlos Martin Timoteo
Carlos Martin Timoteo
Gerente General



Abel A. Villar Consuelo
Abel A. Villar Consuelo
Director Académico



Patricia Medina Biminchumo
Patricia Medina Biminchumo
Coordinadora Académica



EAE | Especialistas
en Actualización
Empresarial

RM N°271 - 92ED

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

telesup

Programa de Capacitación Continua



Otorga el Siguiente :

CERTIFICADO

Al Sr.(a): **ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA**

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN "ACCESS INTERMEDIO"

CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS. LIMA 26 DE OCTUBRE DEL 2019.

Nuestros Convenios



Andrés Mercado Espino
Andrés Mercado Espino
Director Académico





Otorga el Siguiente :

CERTIFICADO

Al Sr.(a): **ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA**

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN "IMPUESTO A LA RENTA ANUAL"
CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS. LIMA 20 DE OCTUBRE DEL 2019.

Nuestros Convenios



Andrés Mercado Espino
Andrés Mercado Espino
Director Académico

EAE
del **PYME**

Especialistas
en Actualización
Empresarial

RM N°271 - 92ED

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

telesup

Programa de Capacitación Continua



Otorga el Siguiente :

CERTIFICADO

Al Sr. (a): **ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA**

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN "DOCUMENTACIÓN MERCANTIL;
LEY DE TÍTULOS VALORES" CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS. LIMA 27 DE OCTUBRE DEL 2019.

Nuestros Convenios



Andrés Mercado Espino

Andrés Mercado Espino
Director Académico



“SABIO NACIONAL ANTUNEZ DE MAYOLO – TELESUP”
Resolución de Autorización N° 0271-92-ED Resolución de Revalidación N° 0900-2006-ED

CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a:
ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA.

Por haber aprobado satisfactoriamente el Modulo formativo:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Correspondiente a la Carrera:
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Con una duración de: **18** créditos.

Lugar y Fecha: **Lima, Martes. 30 de JULIO del 2019**



Dr. ANAXIMANDRO ODILO PERALES SANCHEZ
DIRECTOR ACADEMICO

