



Mirella Cruz

TÉCNICO TITULADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Dirección: Calle Praga N° 128 - Ate

Email: rossycruzmori@gmail.com

Teléfono: 901615746

PERFIL EJECUTIVO

Administradora de empresas con experiencia de trabajo en el área de recursos humanos, con conocimientos de contabilidad administrativa.

Soy una persona solidaria, responsable, creativa. Con iniciativa y puntualidad.

En mi área profesional es importante tener buenas relaciones interpersonales y facilidad para trabajar en equipo. Mi pensamiento positivo, formación académica y habilidades personales me han ayudado a alcanzar las metas que me he propuesto hasta ahora.

Creo firmemente que la constante capacitación y el esfuerzo por entregar lo mejor de si mismo son la clave para el éxito.

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 07 de Febrero de 1999

Edad: 21 Años

Nacionalidad: Peruana

Estado Civil: Soltera

DNI: 71792441

Whatsapp: 934951888

INTERESES

Viajar



Cocinar



Trabajo Manual

FORMACION ACADEMICA

UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

Ingeniería Industrial

1er Ciclo

Agosto - Diciembre 2019

2do Ciclo

Marzo - Julio 2020

3er Ciclo

Agosto - Diciembre 2020

I.E.S.T.P "ARGENTINA" - CERCADO DE LIMA 2016 - 2018

*Titulada Técnico en Administración de Empresas
2016-2018*

1er Puesto en la Exposición del Proyecto de Servicios - Semana Técnica

I.E "JOSE CARLOS MARIATEGUI N°2048" - COMAS 2015

5to de Secundaria

OTROS CONOCIMIENTOS O HABILIDADES DESTACADAS

ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA (EIRGER)

Inglés - Nivel Básico

Agosto - Diciembre 2018

FUNDACION FORGE

*Programa de Entrenamiento en Habilidades Socioemocionales
para el trabajo*

Agosto - Diciembre 2018

Manejo intermedio de todos los programas de office

EXPERIENCIA LABORAL

CERTIFICACIONES DEL PERU S.A.

ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

Septiembre del 2020 - Noviembre 2020

PRACTICANTE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

Junio del 2019 - Junio del 2020

PRACTICANTE PRE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

Enero del 2019 - Abril del 2019

- Controlar y actualizar la base de datos general de todo el personal
- Brindar apoyo al personal para algún trámite u otro.
- Realizar seguimiento de trámites
- Elaborar Reportes en Excel
- Elaborar Contratos de Trabajo
- Enviar boletas digital
- Archivar hojas de contratos, requerimientos de personal, vacaciones, capacitaciones, ficha de personal
- Elaborar y actualizar curriculum vitae para auditorías INACAL /SANIPES
- Crear legajos del personal Revisar los legajos para auditoría / Todas las sedes Cerper
- Archivar hojas de contratos, requerimientos de personal, vacaciones, capacitaciones, ficha de persona
- Elaborar y actualizar curriculum vitae para auditorías INACAL /SANIPES
- Crear legajos del personal Revisar los legajos para auditoría

GRUPO PUBLICITARIO PUBLINEX PERÚ S.A.C

AUXILIAR ADMINISTRATIVO /

Julio del 2017 - Julio del 2018

- Recibir a los visitantes y guiarlos a sus destinos correspondientes
- Gestionar todas las llamadas, correos electrónicos, tanto entrantes como salientes
- Redactar, archivar y revisar documentos, tales como recibos, reportes, memos, hojas de cálculos y otros documentos administrativos
- Archivar y organizar documentos, tanto físicos como digitales, incluyendo correos electrónicos, recibos, reportes y otros documentos administrativos

TIENDA DE GOLOSINAS MI HEYDI E.I.R.L

VENDEDORA Y CAJERA /

Diciembre - Marzo 2017

- Brindar información de los precios de cada producto
- Realizar una proforma de los productos que requiere
- Despachar los productos requeridos
- Realizar el cobro del pedido

DISPONIBILIDAD INMEDIATA



Consulta de títulos de instituciones tecnológicas y pedagógicas

Resultado de la búsqueda

Apellidos y nombres		Título		Institución educativa
CRUZ MORI, ROSSY MIRELLA		PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		ARGENTINA
Tipo de documento: DNI	N.º de documento: 71792441	Fecha de emisión: 22/08/2019	País / Región: LIMA	Nivel: SUPERIOR TECNOLÓGICO

Consideraciones generales :

- El reporte emitido no reemplaza al título ni tiene valor oficial para realizar trámites.
- La información se encuentra registrada por periodos, revise las condiciones específicas según el tipo de título.
- Existe información de títulos registrada en las direcciones regionales de educación (o las que hacen sus veces), revise las condiciones específicas según el tipo de título que está consultando.

Consideraciones para uso de datos de títulos tecnológicos :

- El reporte de títulos corresponde a la información registrada en el Minedu a partir del 1 de enero del 2016 hasta la fecha actual, en el marco de la Norma Técnica para el Procedimiento de Registro y Visación de Títulos de Educación Superior Tecnológica, aprobada mediante la R.V.M. 073-2015-MINEDU y la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- La información mostrada corresponde a la CONSULTA EN LÍNEA del registro de títulos de IEST existente en el sistema de información que el Minedu establece para tal fin, los cuales han sido remitidos por los IEST para su validación en el Minedu y posterior registro en dicho sistema de información.
- En caso se haya obtenido el título en el periodo comprendido en la consulta y este no se visualice, se recomienda comunicarse con el IEST para verificar su remisión al Minedu.
- Títulos emitidos bajo el marco de la Ley N° 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y su Reglamento, aprobado mediante D.S N° 004-2010-ED, correspondientes al periodo 2010-2015 registrados en el Registro de Títulos de las Direcciones Regionales de Educación.
- En caso se haya consultado por un título emitido dentro de este periodo y este no se visualice, se recomienda comunicarse con el IEST para verificar su remisión a la DRE y ésta remita el registro de títulos hacia el Minedu. Si el IEST se encontrara cerrado, se recomienda comunicarse con la DRE de la región a la cual pertenecía el IEST, para solicitar se verifique su registro en el Registro de Títulos de la DRE y ésta remita el registro de títulos hacia el Minedu.

Consideraciones para uso de datos de títulos pedagógicos :

- El reporte de títulos corresponde a información remitida por las direcciones regionales de educación correspondiente a los periodos 2015 y 2016, en el marco de lo establecido por el inciso 3.2 del artículo 3 del Decreto Legislativo N.º 1246 y el Reglamento de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes.
- La información se encuentra en constante actualización en base a lo reportado por las direcciones regionales de educación o la que haga sus veces.
- En caso se requieran modificaciones o correcciones a su información, se recomienda contactarse con la dirección regional de educación de la jurisdicción o la que haga sus veces.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente CERTIFICACIONES DEL PERU S.A. con R.U.C. N° 20100011884, domiciliado en Av. Santa Rosa N° 601 La Perla, Callao, certifica que la **Srta. CRUZ MORI ROSSY MIRELLA** de nacionalidad peruana, identificado con DNI. N° **47502684** ha trabajado en nuestra empresa desde el **07 de Septiembre del 2020** hasta el **30 de Noviembre del 2020** desempeñando como último cargo de **ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS** en el **DPTO. DE RECURSOS HUMANOS**.

Se expide el presente Certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

La Perla, Callao, 30 de Noviembre del 2020.

CERTIFICACIONES DEL PERU S.A.

Lic. LUIS ALBERTO CALERO CAMPOMANES
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO DE
PRACTICAS PROFESIONALES

CERTIFICACIONES DEL PERU S.A., identificada con R.U.C. 20100011884,
ubicada en Av. Santa Rosa # 601, La Perla, Callao.

CERTIFICA:

Que, la **Srta. CRUZ MORI ROSSY MIRELLA**, identificada con DNI N°
71792441 efectuó sus Prácticas Profesionales en nuestra empresa desde el **03**
de Junio del 2019 Hasta el **30 de Junio del 2020** en el Dpto. de Recursos
Humanos.

Se expide el presente Certificado para los fines pertinentes.

Callao, 30 de Junio del 2020.

CERTIFICACIONES DEL PERU S.A

Lr. LUIS ALBERTO CALERO CAMPOMANES
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Lima, 09 de Agosto del 2018

CERTIFICADO DE TRABAJO

Yo, **JUAN RAMON ROJAS TORIBIO**, mayor de edad, con **DNI. N° 32794000**, como, GERENTE GENERAL de la Empresa **GRUPO PUBLICITARIO PUBLINEX PERU SAC**, con **RUC. N° 20492014274**, con dirección fiscal en la Jr. Jose de la Mar 370 Sta. Luzmila - Comas

CERTIFICA:

Que, **ROSSY MIRELLA CRUZ MORI**, mayor de edad, con **DNI. N° 71792441**, laboro en nuestra empresa como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, desde el 24 de Julio del 2017 hasta el 27 de Julio del 2018, desempeñándose con total eficiencia en el cargo durante el tiempo que laboro en nuestra empresa.

Y para que así conste, firmo el presente documento, para ser utilizado en fines que se crea conveniente.

Atentamente...



Juan Ramón Rojas Toribio
Gerente General
Grupo Publicitario
Publinex
PERU

CONSULTA RUC: 10717924415 - CRUZ MORI ROSSY MIRELLA

Número de RUC:	10717924415 - CRUZ MORI ROSSY MIRELLA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 71792441 - CRUZ MORI, ROSSY MIRELLA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	16/03/2019	Fecha Inicio de Actividades:	16/03/2019
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	COMPUTARIZADO	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 22/03/2019		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir