

KARIN ELIZABETH CABRERA SALCEDO

Calle El Jilguero 180 Urb. El Cóndor, Callao
961750546
karinac.cabrera@gmail.com



Profesional en contabilidad, proactiva, poseedora de capacidad para trabajar en equipo, de excelentes relaciones interpersonales y comunicación a todo nivel, con alto grado de responsabilidad y fácil interpretación de políticas organizacionales orientada hacia una visión global del negocio y del cumplimiento de metas y resultados.

EXPERIENCIAS Y LOGROS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN

Agosto 2019- 31 Diciembre 2019

Entidad estatal cuyo objetivo es de crear mejores condiciones para el desarrollo integral de la comunidad con oportunidades de inversión, en base al conocimiento de las necesidades y potencialidades de la provincia, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población, brindándole bienestar que se manifieste en confianza en la Gestión Municipal, mediante la prestación de servicios municipales y obras públicas eficientes y oportunas.

Asistente de Recaudación (tesorería)

Facturación impuestos (prediales, baja policía, alcabala, impuesto vehicular, licencias de construcción)
Facturación tasas y servicios (partidas de nacimiento, certificados domiciliarios)
Facturación de derechos (licencias de funcionamiento)
Arqueo de caja
Reporte de caja
Manejo del sistema SAT

COCINERIA PERUANA S.A.

Mayo 2013- Abril 2019

Empresa Concesionaria de Alimentos brinda servicios de restaurantes especializado en comida internacional y criolla.

Asistente de Administración y Tesorería

Posición Bancaria Diaria
Conciliaciones Bancarias
Manejo pago proveedores
Manejo Caja Chica
Manejo almacén e inventarios
Manejo de facturación al crédito contado

MLV CONTADORES

Octubre 2012 – Abril 2013

Empresa brinda servicios de asesoría como servicios de planilla, servicio contable, servicio administrativo, servicio administración tributario a las pequeñas, medianas y grandes empresas con más de 12 años de experiencia y actualmente con una cartera de mas de 140 clientes

Asistente de Tesorería y Administración

Manejo transferencias Bancarias
Manejo pago detracciones
Manejo pago impuestos
Manejo Pagos AFP
Manejo servicio de Pagos semanales
Manejo servicio de Cobranzas
Manejo de Facturación
Manejo Conciliaciones bancarias
Manejo Flujos de Caja
Manejo sistema logístico
Manejo de sistema integrado
Manejo tramites administrativos varios, SUNAT, Bancos

Motivo de Cese: Contrato por Proyecto

SCHARFF LOGISTICA INTEGRAL

Noviembre 2010 –Enero 2012

Empresa dedicada a brindar servicios de distribución, almacenamiento, transporte de carga sobre dimensionada, servicio expreso nacional, metropolitano, servicio expreso internacional, carga internacional y aduanas

Asistente de Tesorería

Caja Ingresos:

Manejo en caja ingresos en despachos simplificados de importación
Manejo caja Courier
Manejo en reportes de cobranza

Caja Egresos:

Pagos proveedores
Emisión de cheques
Transferencias vía tele crédito
Pago de detracciones
Control de cheques de campo
Regularizaciones cheques de campo
Motivo de Cese: Reorganización de empresas-Fusión

360 BTL S.A.C.

26 Octubre 2009-02 Octubre 2010

Empresa dedicada a publicidad y promoción de imagen institucional y empresarial

Asistente de Tesorería y Facturación

Manejo en emisión de cheques
Manejo en facturación de clientes
Manejo en cobranza de clientes
Manejo en pago a proveedores

Motivo Cese: Contrato por campaña publicitaria

UNIMAR S.A.

04 Agosto 2008- 24 Octubre 2009

Empresa dedicada a las actividades de Comercio Exterior brindando servicios Portuarios, Logísticos, de Terminal de Almacenamiento y Depósitos.

Actualmente Unimar cuenta con Certificaciones ISO 9001 y Certificación BASC

Asistente de Facturación

Manejo en Facturación Activa y Pasiva
Manejo en atención a despachos de importación y exportación
Manejo de Sistema STA, SDA, SAV
Manejo en autodetracciones Clientes

Motivo cese: Mejoras económicas

IESA S.A.

Octubre 2007- Junio 2008

Empresa con mas de 50 años en el mercado con experiencia en el servicio de la Minería y la Construcción, especializada en excavaciones subterráneas (hidráulicas, de saneamiento, viales, etc.) y mineras (exploración, desarrollo y explotación)

Asistente Contable

- Manejo de Análisis de Cuentas
- Manejo de Provisiones de facturas al crédito y contado
- Manejo de Facturación
- Manejo de Cobranza de Clientes
- Manejo en Elaboración de Liquidaciones de Cobranza
- Manejo de Canje de facturas por letras
- Manejo en Conciliaciones Bancarias
- Manejo en Notas de Cargo y Abono Bancarias
- Manejo en Provisión de Cajas Obras
- Manejo de Sistema Contable ANT
- Manejo en Contabilización de Facturas por Cobrar
- Manejo de Reporte de Caja Chica
- Manejo de Cargas Diferidas

- Manejo de Conciliaciones Bancarias
- Manejo de Cuentas por Pagar
- Manejo de cuentas por cobrar
- Manejo de rendiciones de cuentas
- Manejo PDT 600
- Manejo PDT 621
- Manejo PDT 626
- Manejo PDT 617

Motivo Cese: Mejoras económicas

FORMACION PROFESIONAL

Educación Superior

Lugar: Universidad Nacional del Callao
 Profesión: Contabilidad
 Nivel: Licenciada en Contabilidad

Otros estudios realizados

Lugar: Asociación Cultural Peruano Británica
 Curso: Inglés Británico
 Nivel: Básico

Lugar: Universidad Nacional de Ingeniería
 Curso: Excell Empresarial
 Nivel: Intermedio

Lugar: Escuela de Comercio Exterior- ADEX
 Curso: Programa de Capacitación In House - Unimar
 Nivel: Normatividad y Operatividad Aduanera

Cursos y Seminarios

Lugar: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas
 Tema: Cash Management-Gestion de la Tesorería

Lugar: Instituto Autonomo de Gestion Publica
 Tema: Sistema Integrado de Administracion Financiero-SIAF

Lugar: Cámara de Comercio Peruano-Argentina
 Tema: Aplicación Práctica de Libros Contables y Factura Electrónica

Lugar: Universidad Nacional del Callao
 Tema: Regímenes Tributarios

Lugar: Universidad Nacional del Callao
 Tema: Análisis del Código Tributario

Lugar: Universidad Nacional del Callao
 Tema: Guía Práctica para la Elaboración de Precios de Transferencia

REFERENCIAS LABORALES

- Sr. Jaime Muzayon
RR.HH. - **Municipalidad Provincial de Jaen**
TF: 959461516
- Sr. Gudelia Salcedo
Gerenta General- **Cocinería Peruana S.A.C.**
TF: 998031594
- Señora Jessica Condori
Supervisora de Administración y Tesorería- **MLV Contadores S.A.C.**
TF: 6160900 Axo. 2081 Celular 997111800
- Señora María Indacochea Asseng
Jefa de Tesorería y Facturación- **Unimar S.A.**
TI: 6136500 Anexo 110
- C.P.C. Giovana Almora Mateo
Contadora General - **IESA S.A.**
TI: 6142121 Anexo 152
- Sr. Martin Iriarte Coronado
Supervisor - **Scharff Logística Integral**
TI: 5171650
- Sr. Percy Loyola Rioja - **360 BTL S.A.C.**
Jefe de Tesorería
Telf.: 2646622





REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional del Callao



Por cuanto, el Consejo Universitario:

Con fecha 10 de agosto de 2010 ha conferido el Título Profesional

de:

a Doña *María Elizabeth Gabrera Galeodo*

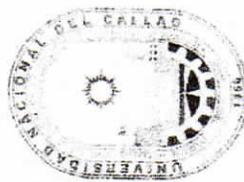
Por tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en el Callao el 11 de agosto de 2010



Dr. MANUEL A. MORI PAREDEC
RECTOR

Christian Suarez Rodriguez
Mg. Ing. CHRISTIAN SUAREZ RODRIGUEZ
SECRETARIO GENERAL



Mg. CÉSAR A. RUIZ RIVERA
DECANO

[Signature]

INTERESADO

611-11-11-11

11-11-11

016

[Handwritten mark]



CERTIFICADO DE ESTUDIOS

La Secretaría Académica de la Escuela de Postgrado de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) deja constancia que la señorita Karin Elizabeth Cabrera Salcedo matriculada en los Cursos Especializados 202004, culminó el curso:

CASH MANAGEMENT: GESTIÓN DE LA TESORERÍA

desarrollado del 13 de julio al 07 de septiembre de 2020, con una duración de 24 horas lectivas; obteniendo la siguiente calificación:

20.00 (Veinte y 00/100)

San Isidro, 20 de octubre de 2020

Shoana Barragán Cornejo
Jefe de Secretaría Académica EPG

Ricardo Pino Jordan
Director de la Escuela de
Postgrado

La calificación es vigesimal. Para aprobar una asignatura, se requiere una calificación de 13.00 puntos

CERTIFICADO

Otorgado a:

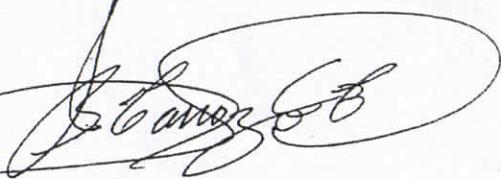
KARIN ELIZABETH CABRERA SALCEDO

Identificado (a) con DNI N° 41191059

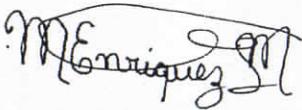
Por haber aprobado satisfactoriamente el **Programa de Especialización en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) - Modulo Administrativo - Nivel básico, intermedio y avanzado**, organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas, realizado del 14 de septiembre al 12 de octubre del 2020 con una duración de 144 horas académicas.

Emitido el 13 de octubre del 2020.




Mg. Berardo Carrasco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico




María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas
Directora





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Centro de Proyección y Responsabilidad Social Universitaria

CONSTANCIA

El Director del Centro de Proyección y Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad Nacional de Ingeniería deja constancia que la Srta.:

CABRERA SALCEDO, Karin Elizabeth

Está inscrita en el Programa de Especialización en EXCEL EMPRESARIAL, habiendo llevado los siguientes cursos según el cuadro:

CURSOS	DURACIÓN	CONDICION	NOTAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
MICROSOFT EXCEL 2007 NIVEL I	24 HORAS	APROBADO	17.4	10/03/2012	14/04/2012

Nota mínima de 12.0 para aprobar el curso y el módulo.

Se expide el presente documento al interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 29 de Mayo del 2019




Mag. Ing. Sergio Cuentas Vargas
DIRECTOR (e) CEPS UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Centro de Producción
Laboratorio de Computación e Informática

Otorga el presente

Certificado de Experto en:

TÉCNICO EN COMPUTACIÓN

En reconocimiento y testimonio a:

CABRERA SALCEDO Karín Elizabeth

Al haber asistido y aprobado el Módulo, acumulando 102 horas académicas.

Callao, 06 de Marzo del 2007.



CPC. JUAN CARLOS QUIROZ PACHECO
Director del Centro de Producción de B. y S.



Mg. CPC. CARLOS E. HURTADO CRIADO
Decano FCC - UNAC



CPC. HUMBERTO TORDOYA ROMERO
Jefe del Centro de Producción COMPUCON



Universidad Nacional del Callao

Facultad de Ciencias Contables
Escuela Profesional de Contabilidad

" Profesionales formando profesionales "

CERTIFICADO

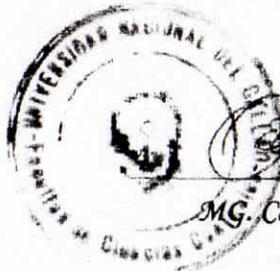
EXPOSITORA

MG. CPC ANA MERCEDES LEÓN ZARATE

Otorgado A: CABRERA SALCEDO, Karín Elizabeth

En reconocimiento a su participación en calidad de: *ASISTENTE*
en la Conferencia de "Análisis de Código Tributario", realizado el 12 de Enero de 2006 organizado por el Tercio Estudiantil de la Facultad de Ciencias Contables.

Callao, Enero del 2006



MG. Carlos E. Hurtado Criado
Decano Facultad



CPC Daniel Álvarez Canales
Jefe de Departamento Académico



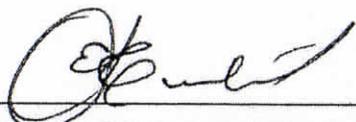
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

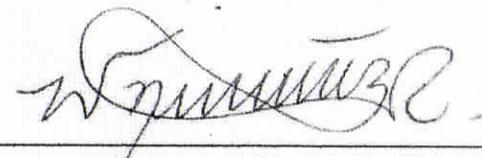
Certificado

Otorgado a: CABRERA SALCEDO KARÍN

Por asistir a la Conferencia: "Regímenes Tributarios",
realizado el día 30 de Junio del 2005.



MG. CARLOS E. HURTADO CRIADO
Decano de la Facultad



MG. WALTER NUÑEZ REYES
Expositor



031-2020

CONSTANCIA DE TRABAJO

El Sub Gerente de Recursos Humanos de la
Municipalidad Provincial de Jaén, que Suscribe:

HACE CONSTAR

Que la,
Sra.:

**CABRERA SALCEDO,
KARIN ELIZABETH.**

Trabaja, bajo el Decreto Legislativo N° 1057, Contrato Administrativo de Servicios CAS desempeñándose como Cajero - Recibidor, en la Sub Gerencia de Tesorería, de la Municipalidad Provincial de Jaén, durante el periodo siguiente:

Del 05 de agosto al 31 de diciembre del 2019.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Jaén, 08 de enero del 2020.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JAEN
Abca. Hilder E. Faya Castro
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cocinería Peruana S.A.C.



Av. El Derby s/n
Hipódromo de Monterrico Puerta N°3
Tribuna de socios 2° piso "Bar Inglés"
Santiago de Surco - Lima 33 - Perú

Teléfono: 435-2828
Celular: 999977728
Correo: Cocineria_peruana@speedy.com.pe

CERTIFICADO

Cocinería Peruana S.A.C., con R.U.C. 20506390703, con domicilio en Av. El Derby s/n Puerta No. 3 Hipódromo de Monterrico, Tribuna de Socios, 2° piso.

CERTIFICA QUE:

Karin Elizabeth Cabrera Salcedo, identificada con D.N.I. 41191059, ha trabajado en esta empresa en esta empresa desde el 20 de mayo del 2013 hasta el 30 de abril del 2019 en la Concepción del Jockey Club del Perú, ubicada en el segundo y tercer piso de la tribuna de socios del Hipódromo de Monterrico, desempeñándose como Asistente de Tesorería y Administración.

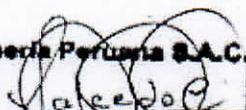
En su trabajo, la Señora Cabrera se ha encargado en Tesorería: Posición bancaria diaria, Conciliaciones bancarias, manejo de caja chica, facturación en caja, pago a proveedores y personal, conciliación de cuentas con el J.C.P; en Administración: manejo de almacén e inventarios, elaboración de requerimientos a proveedores.

Durante su desempeño ha demostrado honradez y conocimiento de sus labores.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Monterrico, 20 de julio del 2015

Atentamente,

Cocinería Peruana S.A.C.

Guisela Salcedo Cárdenas
Gerente General



MLV Contadores S. A. C.

Asociada a

MUÑIZ, RAMIREZ, PEREZ - TAIMAN & OLAYA

AV. PABLO CARRIQUIRY MAURER 222 - SAN ISIDRO

CENTRAL TELEFONICA: (51-1) 616-0900

FAX DIRECTO: (51-1) 616-0901

E-Mail: mlvcont@mlv.com.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

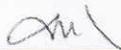
SAN ISIDRO, 30 DE ABRIL DEL 2013

MLV CONTADORES S.A.C. con RUC N° 20457875089, domiciliada en AV. PABLO CARRIQUIRY 222, SAN ISIDRO, LIMA; dedicada al negocio de ASESORIA CONTABLE, debidamente representada por su GERENTE GENERAL MARIA CECILIA CERDEÑA FERNANDEZ, identificada con DNI N° 17812616
Certifica que Don (ña):

CABRERA SALCEDO KARIN ELIZABETH ha laborado en nuestra empresa, en el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO desde la fecha 22/10/2012 al 30/04/2013.

Este documento se emite en cumplimiento de lo dispuesto en la 3ra D.C.T.D. y F. del D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley fomento del Empleo.

MLV CONTADORES S.A.C.



MARIA CECILIA CERDEÑA FERNANDEZ
GERENTE GENERAL





International Courier & Cargo S.A.
Representante Exclusivo de FedEx en el Perú

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante la presente certificamos que el Srta. **CABRERA SALCEDO KARIN ELIZABETH**, laboró en nuestra empresa desempeñando el cargo de Asistente de Caja Ingresos desde el 01 de diciembre del 2010 al 31 de enero del 2012

Durantes el desarrollo de su trabajo ha demostrado responsabilidad, puntualidad y colaboración.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Callao, 31 de enero del 2012.

JORGE BARRANTES SOLIS
Gestión de Recursos Humanos



Oficina Principal:
Av. Elmer Faucett 3350
Callao - Perú
☎ (511) 517-1600 / (511) 517-1650
☎ (511) 575-1889 / (511) 575-1890

Oficina Regional Sur:
Av. Víctor A. Belaúnde 121 Umacollo
Arequipa - Perú
☎ (054) 256464 / (054) 273281
☎ (054) 253208

Sucursales:
Av. Mariscal Castilla 409 Mollendo
Jr. Zepita 325 3er. Piso Ilo
Amp. Bolognesi Mz. G - Lote 12 Pocolay Tacna
Av. Panamericana 252 Desaguadero
A.H. Las Mercedes Mza. B-12 Paita



UNIMAR

UNIMAR S.A.
Av. Néstor Gambetta 5349
Teléfono: (51-1) 613.65.00
Fax: (51-1) 613.65.01
P.O. Box 259 - Callao 1 - Perú
E-mail: mail@unimar.com.pe
Callao, Perú

CERTIFICADO

Por el presente y en representación de **UNIMAR S.A.**, certifico que el señor (a):

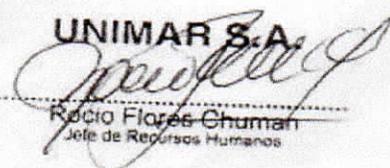
CABRERA SALCEDO, KARIN ELIZABETH

Laboró en nuestra empresa desde el 04 de Agosto del 2008 hasta el 24 de Octubre del 2009, como **ASISTENTE DE FACTURACION** en el Area de Tesoreria y Facturación.

Se expide el presente de acuerdo a ley, y para los fines que estime convenientes.

Callao, 24 de Octubre de 2009

UNIMAR S.A.


Rocío Flores Chumani
Jefe de Recursos Humanos



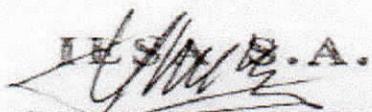
CERTIFICADO DE TRABAJO

Lima, 31 de JULIO del 2008

La empresa, IESA S.A. con RUC N° 20100146895, domiciliada en Av. Insurgentes 1075 La Perla Callao, dedicada a la Construcción Civil y Contratista Minero, debidamente representada por su Gerente General, señor Andrés Enrique Chiappori Samengo, identificado con DNI N° 08220905 certifica que la SRTA. CABRERA SALCEDO, KARIN con FICHA NO. 0924 ha laborado en nuestra empresa, desempeñándose como AUXILIAR CONTABLE desde el 11 de OCTUBRE del 2007 hasta el 05 de JUNIO del 2008.

Asimismo, la empresa hace constar que la mencionada profesional ha cumplido a cabalidad y con diligencia las funciones que se le encargaron, demostrando en todo momento capacidad y honestidad en la prestación de sus servicios.

Este documento se emite en cumplimiento de lo dispuesto en la 3ra. D.C.T.D. y F. Del D.S. N° 01-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.


MIGUEL E. ROJAS ULLOA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

