

Antonio Alfredo Diaz Grandez

Estudiante de Administración Bancaria

Dirección: Prolongación Huanuco 2583 – La Victoria

Teléfono / celular: 3479698 - 977176771

DNI: 71327064

Fecha de Nacimiento: 31/01/1996

E-mail: antonyo.2416@gmail.com

Estudiante de Administración Bancaria, en el Instituto de Formación Bancaria- IFBCERTUS donde he obtenido conocimientos para desarrollarme profesionalmente con elevada capacidad analítica en el área administrativa y comercial, "Iniciativa, Disciplina, Entusiasmo y Compromiso" son mis principales virtudes.

Soy una persona que cuenta además con muchas habilidades, entre ellas la de poder trabajar en grupo, cuento con una gran empatía y comunicación efectiva.



EDUCACIÓN



Especialista en Excel

IDAT

Febrero 2020 – Abril 2020

Estudiante de Administración Bancaria

IST. Instituto de Formación Bancaria (IFB CERTUS)

Marzo 2014 – Diciembre 2017

Ingles Americano

Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA)

Nivel Basico

Educación Secundaria

Educación Educativa Emblemática Alfonso Ugarte

Marzo 2008 – Diciembre 2012



firma

Administrador de tienda

DUNKELVOLK

Agosto 2014 – Diciembre 2016

- Responsable de los depósitos diarios de efectivo, soles y dólares.
- Encargado del manejo administrativo de la tienda.
- Revisión quincenal de los documentos tributarios de la empresa, boletas, facturas, notas de crédito, guías de remisión.
- Emitir el reporte mensual de ventas al centro comercial, ticket promedio, ventas diarias, flujo de ventas.
- Emitir el reporte mensual de las ventas sin IGV para el pago de impuestos y alquiler de la tienda retail.
- Responsable de los kardex de venta diaria, del almacén y del piso de venta.
- Llegar a la cuota asignada por parte del equipo comercial de la marca.
- Velar que los parámetros y procedimientos se cumplan dentro de la tienda.
- Revisar el uniforme, asistencia y nivel de productividad del personal.
- Realizar el correcto ingreso de la mercadería, sistema vs físico, vs guías de remisión.
- Informar de algún percance al jefe de operaciones de forma inmediata.
- Participar de algún evento por parte de la empresa, carpazos de venta, venta final.

LOGROS

- Participé en las aperturas de las siguientes tiendas: Mall del Sur, Santa Anita, Asia, Lurín.
- Armado de tiendas de las tiendas mencionadas, y solucionar los diversos problemas que se generan al abrir una tienda, sistema, personal.
- Participo de las campañas de liquidación (CARPAZOS) a nivel Lima y Provincias
- Participé en las aperturas de las siguientes tiendas: In Outlet Premium Lurín, Minka, Asia
- Implementación del CHECK LIST que permite una mayor productividad de los trabajadores.
- Armado de tiendas de las tiendas mencionadas, y solucionar los diversos problemas que se generan al abrir una tienda, sistema, personal.



Firma

Administrador de tienda

ISSAPERU

Enero 2017 – Enero 2018

- Responsable de los depósitos diarios de efectivo, soles y dólares.
- Encargado del manejo administrativo de la tienda.
- Revisión semanal de los documentos tributarios, boletas, facturas, notas de crédito, guías de remisión.
- Emitir el reporte mensual de ventas al centro comercial, ticket promedio, ventas diarias, flujo de ventas.
- Emitir el reporte mensual de las ventas sin IGV para el pago de impuestos y alquiler de la tienda retail.
- Revisar las ventas de forma diaria para encontrar alguna venta encolada que pueda generar alguna multa, y darle solución en comunicación con el área de soporte técnico.
- Encargado de armar el horario mensual del personal de tienda, según la necesidad y flujo de la venta.
- Realizar inventarios, por semana, según líneas y familias sensibles, y a su vez informar el resultado del mismo mediante un informe de auditoría.
- Responsable de la verificación de la mercadería proveniente del proveedor, se escaneaba unidad por unidad para lograr hallar alguna diferencia o cruce de información.
- Llegar a la cuota asignada por parte del equipo comercial de la marca.
- Velar que los parámetros y procedimientos se cumplan dentro de la tienda.
- Revisar el uniforme, asistencia y nivel de productividad del personal.
- Realizar la inspección periódica de los extintores, luces de emergencia, y las licencias correspondientes.
- Informar de algún percance al jefe de operaciones de forma inmediata.



Firma



EXPERIENCIA



Jefe de tienda

MANUFACTURAS SAN ISIDRO SAC

Agosto 2018 – Enero 2020

- Responsable de los depósitos diarios de efectivo, soles y dólares.
Encargado del manejo administrativo de la tienda.
- Revisión semanal de los documentos tributarios, boletas, facturas, notas de crédito, guías de remisión.
- Realizar el reporte trimestral de los productos fallados y darle salida al almacén correspondiente.
- Emitir el reporte mensual de las ventas sin IGV para el pago de impuestos y alquiler de la tienda retail.
- Revisar las ventas de forma diaria y según la cuota del mes establecer la meta diaria, la meta de cada vendedor para trabajar en equipo.
- Encargado de armar el horario mensual del personal de tienda, según la necesidad y flujo de la venta.
- Realizar inventarios, quincenales según programe el área de auditoria, validar la información con el agente de seguridad y con el equipo de ventas.
- Responsable de la verificación de la mercadería proveniente del proveedor, se escaneaba unidad por unidad para lograr hallar alguna diferencia o cruce de información.
- Llegar a la cuota asignada por parte del equipo comercial de la marca.
- Revisar el uniforme, asistencia y nivel de productividad del personal.
- Realizar la inspección periódica de los extintores, luces de emergencia, y las licencias correspondientes.
- Informar de algún percance al jefe de operaciones de forma inmediata.



Firma

Analista Comercial

MANUFACTURAS SAN ISIDRO SAC

Febrero 2020 – Abril 2020

- Elaboración y análisis de los proyectados anuales de venta por canal, marca y líneas de producto.
- Elaboración de indicadores de gestión comercial, reportes de venta de productos, rotación de inventarios y margen de contribución.
- Análisis y seguimiento de las ventas diarias, semanales y mensuales.
- Seguimiento diario del cumplimiento de los proyectados comerciales.
- Análisis y validación de la programación de pedidos según la proyección y demanda actual.
- Coordinación constante con las áreas de Diseño de Modas, Gerencia Comercial, Marketing, Distribución y Planeamiento.



Arma del Postulante



REFERENCIAS

GERENTE DE LINEA DUNKELVOLK

JUAN PABLO GOZALO BOHL
965039388

SUPERVISOR ZONA SUR DUNKELVOLK

JOEL ZEVALLOS
942405190

SUPERVISOR DUNKELVOLK

GONZALO PETIT PARKER
992767820

SUPERVISOR ZONA SUR ISSAPERU

JOSE TAFUR RAMOS
940736031

SUPERVISORA DE PERSONAL RRHH

KATYA DIAZ
923382913

SUPERVISOR ZONAL

DANIEL VAZQUEZ
987328849

SUPERVISORA DE PERSONAL

ANA JAIMES
997518942

JEFA DE MARCA

SOLEDAD LOPEZ
944578378



Firma del Postulante



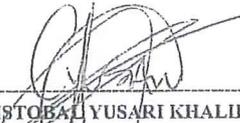
CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe en representación de ISSAPERU S.A.C con Ruc N° 20550510384

Deja constancia

Que el Sr. DIAZ GRANDEZ ANTONIO ALFREDO, Identificado con DNI N°71327064, ha laborado en esta empresa, desde el 05 de Enero de 2017 hasta el 17 de Enero del 2018 ocupando el cargo de Administrador.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.



CRISTOBAL YUSARI KHALILIYEH
GERENTE GENERAL
ISSAPERU SAC
RUC 20550510384

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE DEPARTAMENTO DE RR.HH. DE

MANUFACTURAS SAN ISIDRO S.A.C.
- MSISAC -

Otorga Certificado:

Que, el/la Sr./Sra./Srta. **ANTONIO ALFREDO DIAZ GRANDEZ**, identificado con D.N.I. N°. **71327064**, trabajó para nuestra Empresa desde el pasado 01 de Agosto del 2018 hasta el 31 de Enero del 2020 fecha en la que se retiró por Renuncia.

Cabe indicar que el Sr. **ANTONIO ALFREDO DIAZ GRANDEZ**, durante el tiempo de labores se desempeña en el puesto de **ADMIN. DE TDA** en el área de **T258 TDA. PIONIER - MALL DEL SUR N° 1086**.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 31 de Enero del 2020

MANUFACTURAS SAN ISIDRO SAC


RODRIGO VALDIVIA NAVARRO
Jefe de Recursos Humanos

PRIDE CORPORATION S.A.C
R.U.C. 20348233166



CERTIFICADO DE TRABAJO

Pride Corporation S.A.C. con domicilio fiscal en Av. Alameda los Pinos 568 Urb. Villa Marina, distrito de Chorrillos, provincia y departamento de Lima, con RUC N 20348233166, da constancia que:

El Sr. **DIAZ GRANDEZ, ANTONIO ALFREDO** identificado con DNI N°71327064, ha laborado en la empresa en el cargo de **ADMINISTRADOR DE TIENDA** desde el **01 de abril del 2015** hasta el **31 de Diciembre del 2016**

Se expide la presente constancia a petición del interesado y para los fines que estime conveniente.

Chorrillos, 15 de Enero del 2017

Alejandro Sayan Fetzer
Gerente General

Av. Alameda Los Pinos 568 Urb. Villa Marina
Chorrillos - Lima - Perú
Telefax: 255-5573 / 255-5712
info@dunkelvolk.com
www.dunkelvolk.com

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE DEPARTAMENTO DE RR.HH. DE

MANUFACTURAS SAN ISIDRO S.A.C.

-MSISAC-

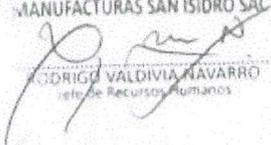
Otorga Certificado:

Que el/la Sr./Sra./Srta. **ANTONIO ALFREDO DIAZ GRANDEZ** identificado con **D.N.I. N°. 71327064**, trabajó para nuestra Empresa desde el pasado 11 de Febrero del 2020 hasta el 10 de Abril del 2020 fecha en la que se retiró por Renuncia.

Cabe indicar que el Sr. **ANTONIO ALFREDO DIAZ GRANDEZ**, durante el tiempo de labores se desempeñaba en el puesto de **ANALISTA COMERCIAL** en el área de gerencia comercial en la planta de Zarate viendo la línea de Pionier Caballero.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 10 de Abril del 2020

MANUFACTURAS SAN ISIDRO SAC

RODRIGO VALDIVIA NAVARRO
Jefe de Recursos Humanos

CONSULTA RUC: 10713270640 - DIAZ GRANDEZ ANTONIO ALFREDO

Número de RUC:	10713270640 - DIAZ GRANDEZ ANTONIO ALFREDO		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 71327064 - DIAZ GRANDEZ, ANTONIO ALFREDO		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	10/12/2020	Fecha Inicio de Actividades:	10/12/2020
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	03 - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	-	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	-		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9103 - ACTIVIDADES DE JARDINES BOTÁNICOS Y ZOOLOGICOS Y DE RESERVAS NATURALES		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	-		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir



Firma del Postulante.

Reporte de Ficha RUC

DIAZ GRANDEZ ANTONIO ALFREDO
10713270640

Lima, 10/12/2020

Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	10/12/2020
Fecha de Inicio de Actividades	10/12/2020
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	-
Comprobantes electrónicos	-

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	9103 - ACTIVIDADES DE JARDINES BOTÁNICOS Y ZOOLOGICOS Y DE RESERVAS NATURALES
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	-
Sistema de Contabilidad	-
Código de Profesión / Oficio	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	-- 977176771
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	antonio.2416@gmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	9103 - ACTIVIDADES DE JARDINES BOTÁNICOS Y ZOOLOGICOS Y DE RESERVAS NATURALES
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	LA VICTORIA
Tipo y Nombre Zona	URB. TRES MARIAS
Tipo y Nombre Vía	---- PROLONGACION HUANUCO
Nro	2583

Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	PROPIO

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 71327064
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	31/01/1996
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	10/12/2020	-	-	-

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

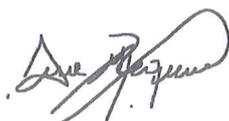
Fecha: 10/12/2020

Hora: 23:16

Página 3 de 3



firma del Postulante



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=E91gfmbVHD8Q9CGz6P2zCaXMaNokGstt2LhP6qzslrEkZFnUH7RqiWePfbn3WrkiGunB7U6oMhPE9YnOmJ0iPS2RT2ayBhFM3JEhQpPbSh4%3D>

