

# LEYDY SUSANA HUAYHUAS ANTAY

AA.HH. Villa Limatambo, Mz P Lt 16 Calle 5A, VMT  
012833019 / 986836907  
[Lady.12.04@hotmail.com](mailto:Lady.12.04@hotmail.com)  
IDC 48167672  
27 años



## Presentación:

Soy una persona proactiva siempre con iniciativa para colaborar y emprender proyectos nuevos. Me gusta trabajar en equipo, soy responsable, alegre, tolerante y honrada. Me gustaría poder desarrollar todas mis habilidades en una entidad que me den retos constantes.

## Formación Académica:

ADMINISTRACIÓN BANCARIA, marzo 2010 – febrero 2015  
Egresada  
IFB Certus

## Experiencia Profesional:

07/2018 – 07/2020

### CAJERA

AMERICA MOVIL PERU SAC

**Áreas de experiencia:** Manejo de caja, encargada de remesas, verificar los cuadros general de todas cajas y los documentos de recaudación.

10/2015 – 04/2018

### PROMOTOR PRINCIPAL

BANCO DE CREDITO DEL PERU

**Áreas de experiencia:** Manejo de caja, bóveda, abastecimiento de ATM, cuadros sorpresivos, así también el apoyo de la supervisora con correos, control documentario, manejo de personal de la agencia a cargo.

## Certificados:

|  |   |             |          |     |
|--|---|-------------|----------|-----|
| Excel nivel intermedio   | : | CERTIFICADO | Sistemas | UNI |
| Calidad de Atención de Ciudadano                                 | : | CEPEG       |          |     |
| Sistemas Administrativos de Gestión:<br>Publica (SIAF-SP Y SIGA) | : | CEPEG       |          |     |

CE-469-18- SP

**CONSTANCIA DE EGRESADO**

La Jefatura de Sede del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado de Formación Bancaria – CERTUS, que suscribe el presente documento, deja constancia:

Que la estudiante, **HUAYHUAS ANTAY, LEYDY SUSANA**; identificada con DNI N° 48167672, ha culminado satisfactoriamente la Carrera Técnico Profesional de **ADMINISTRACIÓN BANCARIA**, cuyas clases iniciaron el 15 de marzo del 2010 y concluyeron el 25 de Febrero del 2015.

Se expide la presente, a solicitud de la interesada para los fines que considere conveniente.

Lima, 14 de junio del 2018.



---

Lourdes Bermúdez Bernal  
Jefe de Sede Principal



## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

**Por medio del presente, certificamos que LEYDY SUSANA HUAYHUAS ANTAY, ha laborado en nuestra empresa desde el 02 de Julio del 2018 hasta el 01 de Julio del 2020, habiéndose desempeñado en su última posición como Cajero, en la Gerencia de CACs Lima Sur de la Dirección de Atención Presencial.**

Se expide el presente certificado para los fines que estime conveniente.

Lima, 01 de Julio del 2020

Atentamente,

**ROXANA AVALOS JARA**  
**Sub Director de Gestión Humana**  
**AMERICA MÓVIL PERÚ S.A.C**



## Certificado de Trabajo

Certificamos que la señora(ita) **Leydy Susana Huayhuas Antay** ha formado parte de nuestro personal desde 26 de octubre de 2015 hasta el 01 de mayo de 2018, siendo su último puesto PROMOTOR PRINCIPAL LIMA.

La señora(ita) Huayhuas Antay, durante 02 año(s), 6 mes(es) y 05 día(s) laboró en nuestra Institución.

  
Giovanna/Patricia Gonzales A.  
Administrador de Procesos GDH  
DNI 42115910 / MAT 222493  
División de Gestión y Desarrollo Humano

  
Maria Paz Bocanegra V.  
Administrador de Procesos GDH  
DNI 47937456 / MAT 562572  
División de Gestión y Desarrollo Humano

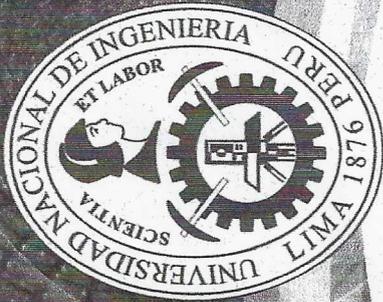
---

Banco de Crédito BCP  
División de Gestión y Desarrollo Humano

Lima, 01 de mayo de 2018

Mat. 0554639





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas**  
**Sistemas UNI**



# Certificado

Otorgado a: **HUAYHUAS ANTAY, LEYDY SUSANA**

Por haber: **APROBADO**

el **Curso: MICROSOFT EXCEL BÁSICO - INTERMEDIO 2010**

Realizado del **24 - AGOSTO - 13** AL **14 - SEPTIEMBRE - 13**



**Ing. Hernán Parra Osorio**  
**DIRECTOR GENERAL SISTEMAS UNI**



*LGP.*

**Mag. Ing. Luis Acuña Pinaud**  
**DECANO**



*[Handwritten signature]*

# CERTIFICADO

Otorgado a:

**HUAYHUAS ANTAY, LEYDY SUSANA**

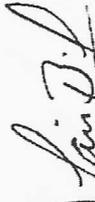
Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso Actualizado en:

## Calidad de Atención de Ciudadano

Desarrollado del 31 de agosto al 30 de septiembre de 2020, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG; con un total de cuarenta (40) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los diez días del mes de octubre de 2020.

  
**Milagros Campos Flores**  
Presidente  
CEPEG



  
**Victor Palma Ludeña**  
Director Académico  
CEPEG





**Universidad  
Nacional del Callao**  
Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

**cepeg** | CENTRO PERUANO  
DE ESTUDIOS  
GUBERNAMENTALES



# DIPLOMA

Otorgado a:

**HUAYHUAS ANTAY, LEYDY SUSANA**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Diplomado Práctico en:

## Sistemas Administrativos en la Gestión Pública (SIAF-SP Y SIGA)

Desarrollado del 19 de agosto al 07 de octubre de 2020, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG; en alianza estratégica con el Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional del Callao; con un total de ciento sesenta (160) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los diecisiete días del mes de octubre de 2020.



*Milagros Campos Flores*  
**Milagros Campos Flores**  
Presidente  
CEPEG



*Leonora Ruiz Nizama*  
**Leonora Ruiz Nizama**  
Vicerrectora Académica  
UNAC





**FICHA RUC : 10481676725**  
**HUAYHUAS ANTAY LEYDY SUSANA**

Número de Transacción : 414440121

CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social** : HUAYHUAS ANTAY LEYDY SUSANA  
**Tipo de Contribuyente** : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Fecha de Inscripción** : 17/06/2011  
**Fecha de Inicio de Actividades** : 17/06/2011  
**Estado del Contribuyente** : ACTIVO  
**Dependencia SUNAT** : 0023 - INTENDENCIA LIMA  
**Condición del Domicilio Fiscal** : HABIDO  
**Emisor electrónico desde** : -  
**Comprobantes electrónicos** : -

**Datos del Contribuyente**

**Nombre Comercial** : -  
**Tipo de Representación** : -  
**Actividad Económica Principal** : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.  
**Actividad Económica Secundaria 1** : -  
**Actividad Económica Secundaria 2** : -  
**Sistema Emisión Comprobantes de Pago** : MANUAL  
**Sistema de Contabilidad** : MANUAL  
**Código de Profesión / Oficio** : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA  
**Actividad de Comercio Exterior** : **SIN ACTIVIDAD**  
**Número Fax** : -  
**Teléfono Fijo 1** : 1 - 2833019  
**Teléfono Fijo 2** : -  
**Teléfono Móvil 1** : - - 986836907  
**Teléfono Móvil 2** : -  
**Correo Electrónico 1** : lady.12.04@hotmail.com  
**Correo Electrónico 2** : -

**Domicilio Fiscal**

**Actividad Economica** : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.  
**Departamento** : LIMA  
**Provincia** : LIMA  
**Distrito** : VILLA MARIA DEL TRIUNFO  
**Tipo y Nombre Zona** : A.H. VILLA LIMATAMBO  
**Tipo y Nombre Vía** : -  
**Nro** : -  
**Km** : -  
**Mz** : P  
**Lote** : 16  
**Dpto** : -  
**Interior** : -  
**Otras Referencias** : ALT COLEGIO VILLA LIMATAMBO  
**Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** : PROPIO

**Datos de la Persona Natural**

**Documento de Identidad** : DNI 48167672  
**Cond. Domiciliado** : DOMICILIADO  
**Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión** : 12/04/1993  
**Sexo** : Femenino  
**Nacionalidad** : PERUANA  
**País de procedencia** : -

**Registro de Tributos Afectos**

| Tributo                        | Afecto desde | Marca de Exoneración | Exoneración |       |
|--------------------------------|--------------|----------------------|-------------|-------|
|                                |              |                      | Desde       | Hasta |
| RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA | 17/06/2011   | -                    | -           | -     |