

ERIKA PATRICIA SANCHEZ PINO
AV. LIMA 3303 URB. PERU SAN MARTIN DE PORRES-LIMA
DNI: 43784354
ESTADO CIVIL: SOLTERA
erika20126096@gmail.com
Celular: 989661708



OBJETIVO PROFESIONAL: Desempeñarme óptimamente como profesional y que mi actividad laboral se refleje en el incremento de la rentabilidad de la empresa. Todas las acciones que realizo están basadas en valores de honestidad, mejoramiento continuo, respeto, confianza, compromiso, cooperación y orientación a resultados.

ESTUDIOS REALIZADOS

- EDUCACIÓN PRIMARIA : I. E.P ANGELO PATRI –
SAN MARTÍN DE PORRES.
1992 – 1997
- EDUCACIÓN SECUNDARIA : I.E. GRAN AMAUTA 3037 –
SAN MARTIN DE PORRES
1998 – 2002
- EDUCACIÓN SUPERIOR : UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA
CONTABILIDAD III CICLO
2019 - ACTUALIDAD.

Cursos:

08/2016 : Calidad y servicio al ciudadano
JJMASOCIADOS

Conocimientos Básicos

- COMPUTACIÓN : Manejo y dominio OFFICE
Windows, Word, Excel, Internet
- IDIOMAS : Inglés Básico

Principales Habilidades

- Trabajo en equipo
- Honestidad
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Rapidez en aprendizaje y clara comunicación.
- Orientación a resultados
- Compromiso y alto grado de responsabilidad
- Manejo de personal
- Buenas relaciones personales.
- Pro actividad

EXPERIENCIA LABORAL

❖ MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES LIMA 2019: PROYECTO ESPECIAL PARA LA PREPARACION Y EL DESARROLLO DE LOS XVIII JUEGOS PANAMERICANOS DEL 2019

• COORDINADORA DE OPERACIONES DE LLEGADAS Y SALIDAS: 18 DE JULIO 2019 – 15 DE SETIEMBRE 2019

- Gestionar el proceso de ingreso al país a los atletas, oficiales de equipo, familia de los juegos, prensa y demás clientes que arriben al aeropuerto internacional Jorge Chávez.
- Supervisar que el proceso fluya y en caso de presentarse algún problema analizar la mejor solución posible.
- Elaborar los procesos operativos y flujos del área de llegadas y salidas del aeropuerto.
- Gestionar con las autoridades del aeropuerto la obtención del acceso del staff y voluntarios.
- Coordinar con el área de logística el traslado de los equipajes del aeropuerto a las villas y o sedes.
- Coordinar con el área de transporte el traslado de todas las delegaciones.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato

❖ SOCIEDAD CIVITANO LA NACIONAL SAC

• SUB ADMINISTRADORA: 01 DE MARZO 2017 – 02 DE FEBRERO 2019

- Control de caja y manejo de efectivo.
- Supervisión de las operaciones en los turnos asignados.
- Supervisión de atención al cliente del personal a cargo.
- Recepción de clientes nacionales y extranjeros.
- Preparación de planes de acción para cumplir con las metas asignadas.

- Selección de personal para los diferentes turnos
- Coordinación de la logística del local asignado.
- Preparar documentación semanal (llenado de formatos e indicadores)
- Supervisión de operaciones y control de personal a cargo.
- Detección de billetes y monedas falsas.
- Liquidaciones diarias de las ventas realizadas

❖ **CENTRO CULTURAL WAYTAY**

- **ASISTENTE ADMINISTRATIVA**
01 DE FEBRERO 2016 – 01 DE FEBRERO 2017
 - Trámites de documentos.
 - Preparación de planes de acción para cumplir con las metas asignadas.
 - Coordinación de la logística del local asignado.
 - Difusión de los eventos culturales
 - Otras funciones asignadas por el jefe inmediato

❖ **JOCECI SAC**

- **COORDINADORA DE EVENTOS EN LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU:**
18 DE SETIEMBRE 2014 – 31 DE DICIEMBRE 2015
 - Recepción de pedidos de catering vía telefónica y presencial.
 - Preparación de cronograma de actividades.
 - Selección de personal para los eventos.
 - Recepción de pedidos en las diversas facultades de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
 - Programar y organizar los eventos.
 - Facturación de dichos eventos.

❖ **DELOSI S.A – KFC**

- **ASISTENTE DE TIENDA:**
01 DE JUNIO 2012 – 23 DE DICIEMBRE 2013
 - Liquidación y depósitos de ventas diarias.
 - Control de caja y manejo de efectivo.
 - Realizar pedidos a proveedores.
 - Supervisión de las operaciones en los turnos asignados.
 - Preparaciones en los planes de acción para cumplir con las metas asignadas
 - Selección de personal para los diferentes turnos.
 - Identificación de oportunidades y estrategias para el crecimiento de la organización.
 - Coordinación de la logística.
 - Realizar inventarios semanales.
 - Realizar reportes diarios de ventas, mermas y comida de personal.

◆ **DELOSI S.A – KFC**

• **MIEMBRO DE EQUIPO:**

01 DE JUNIO 2011 – 31 DE MAYO 2012

- Servicio de atención al cliente (área delivery)
- Liquidar las ventas realizadas.

◆ **DELOSI S.A – KFC**

• **PART TIME EXPERTO:**

01 DE FEBRERO 2009 – 31 DE MAYO 2011

- Servicio de atención al cliente
- Realizar ventas, incrementar las ventas mediante la venta sugestiva.

◆ **DELOSI S.A – KFC**

• **MIEMBRO DE EQUIPO:**

01 DE SETIEMBRE 2008 – 31 DE ENERO 2009

- Coordinar la atención por el canal de delivery.
- Lograr las metas asignadas en ventas
- Supervisar el área encargada promover y difundir un buen clima laboral.

Lima 11 de diciembre de 2020



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
 NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN : Lima UGEL: 02 Rimac
 El (la) Director (a) de la Institución Educativa : N° 3037 "Gran Amauta"
 con Código Modular N° 0581876
Lima de Lima (DEPARTAMENTO)
San Martín de Porres (DISTRITO) Urb. Pari (LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA

Que Sanchez Pino Erika Patricia con DNI/Código del Estudiante N° (43 784354) ha concluido los estudios correspondientes a:
 Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

	Año Lectivo	1998	1999	2000	2001	2002	Nombre de las otras Instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.		
		Grado	1º E	2º E	3º E	4º E		5º E	
Áreas Curriculares	Matemática	Trece	Trece	Quince	Catorce	Trece			
	Comunicación <i>Lang. Lit</i>	Trece	Trece	Trece	Catorce	Trece			
	Inglés	Trece	Diecisiete	Trece	Trece	Catorce			
	Arte	Catorce	Quince	Quince	Quince	Trece			
	Historia, Geografía y Economía								
	Formación Ciudadana y Cívica								
	Persona, Familia y Relaciones Humanas								
	Educación Física	Catorce	Diecisiete	Quince	Catorce	Diecisiete			
	Educación Religiosa	Doce	Dieciséis	Dieciséis	Catorce	Trece			
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	—	Quince	Trece	Catorce	—			
	Educación para el Trabajo	Doce	—	—	—	Trece			
	Otras asignaturas o áreas de estudio anteriores	Hist y Geografía	Doce	—	—	—		—	OBSERVACIONES 2 4º C. Soc y Cuad. Recor.
		Familiar y Cívica	Trece	—	—	—		—	
		C. Naturales	Trece	—	—	—		—	
C. Sociales		—	Quince	Trece	—	—			
Des. Social		—	—	—	—	Quince			
Des. Ambiental		—	—	—	—	Doce			
S. P. P. Cuy		—	Quince	Catorce	Trece	—			
Es. Sociales y Ciudad.		—	—	—	Trece	—			
Yac. y Des. del Yo		—	—	—	—	Quince			

Especialidad ocupacional :
 Módulo 3ro. :
 Módulo 4to. :
 Módulo 5to. :

San Martín de Porres 26 de Setiembre de 2017
 Es conforme: (Lugar y fecha de expedición)

Director (A) / Subdirector (A)
 Firma: [Firma]
 DNI: 00171215
 Sello: [Sello]
 Sello: [Sello]
 Sello: [Sello]

SERIE R N° 175073

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ



UNIVERSIDAD
SAN IGNACIO
DE LOYOLA

Av. La Fontana 750
La Molina, Lima-Perú
tel (511) 317 1000
www.usil.edu.pe

CONSTANCIA

2020-294247-USIL/DIR.ACAD.

Por la presente, dejamos constancia que la señorita:

Sanchez Pino, Erika Patricia
(Código 1920857)

ingresó a esta Universidad a la Carrera Profesional de CONTABILIDAD en la que cursó el(los) periodo(s) académico(s) 2019-02, 2020-01 y se encuentra matriculada en el presente período 2020-02.

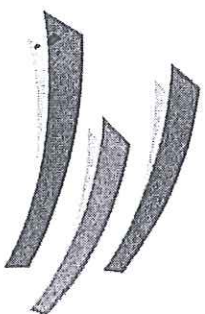
Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que considere convenientes.

La Molina, 20 de noviembre de 2020.

Silvana Angélica Franco Napurí
Secretaria General
Universidad San Ignacio de Loyola



0892



JJM ASOCIADOS

Certifica que:

Erika Patricia Sanchez Pino

Participó en el taller de capacitación:

“CALIDAD Y SERVICIO AL CIUDADANO”

De 08 horas de duración, realizado el 10, 12, 19 y 22 de Agosto de 2016.

Jorge Borletti Diaz
Expositor

Melissa Rosales Ruiz
Jefa del Área de Capacitación

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 0699-2019-MTC/34.01.06

El que suscribe, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos del Proyecto Especial para la Preparación y el Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos 2019, con número de Ruc 20600378059

CERTIFICA:

Que, la Sra. **SANCHEZ PINO ERIKA PATRICIA**, identificada con DNI N.º **43784354** ha prestado servicios bajo la modalidad de Contrato de Locación de Servicios – para desarrollar el **SERVICIOS PARA GESTIONAR LOS PROCESOS Y FACILIDADES EN LA GESTIÓN CON ADUANAS, SUCAMEC Y MIGRACIONES PARA EL INGRESO AL PAÍS BRINDANDO APOYO EN TODO EL PROCESO DE LLEGADA Y SALIDA DE ATLETAS, OFICIALES DE EQUIPO, FAMILIA DE LOS JUEGOS, PRENSA Y DEMÁS CLIENTES QUE ARRIBEN AL AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHÁVEZ** en la Dirección de Operaciones del Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos 2019, desde el 18 de julio del 2019 hasta el 15 de septiembre del 2019.

Se extiende el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 11 de setiembre del 2019.

PROYECTO ESPECIAL PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE LOS XVIII JUEGOS PANAMERICANOS DEL 2019

.....
VALERIA ZÚÑIGA VILLEDAS
Jefa de la Oficina de Recursos Humanos





CERTIFICADO DE TRABAJO

SOCIEDAD CIVITANO LANACIONAL SAC, identificada con RUC N°. 20600450736, debidamente representada por su apoderado Juan Carlos Verme Knox con D.N.I N° 10059209.

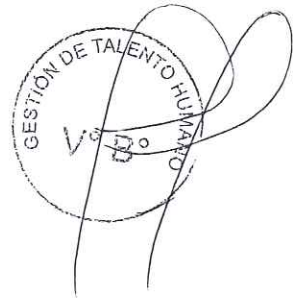
CERTIFICA:

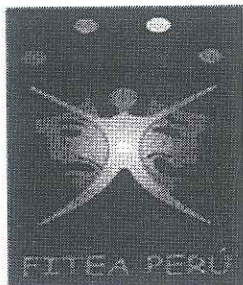
Que, la Srta. **SANCHEZ PINO ERIKA PATRICIA**, identificada con DNI N° 43784354, laboró en nuestra empresa como **SUB ADMINISTRADORA** desde el 01/03/2017 hasta 02/02/2019.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, para los fines que crea conveniente.

Miraflores, 02 de Febrero de 2019

Juan Carlos Verme Knox
Gerente General





CERTIFICA

Que,

La señorita **Erika Patricia Sánchez Pino**, con documento de identidad DNI: **43784354**, se desempeñó como **Asistente administrativa**, desde el día 01 de Febrero del 2016 hasta el día 01 de Febrero del 2017, durante su permanencia cumplió satisfactoriamente con las labores encomendadas promoviendo y difundiendo los eventos del Centro Cultural Waytay.

Por su alto desempeño y su profesionalismo en cada una de sus funciones, se expide el presente CERTIFICADO, a solicitud de la interesada para los fines que crea conveniente.

Lima, 04 de Febrero del 2017



Javier Maraví Aranda
Director C.C. Waytay

Teatro . Música . Danza
Centro Cultural

Las Casuarinas 195, Asociación Residencial Primavera Lima 10 – Perú
Telefax: (51-1) 385 – 1526 Cel. : 99741 – 7938 email: ccwaytay@yahoo.es
www.waytay.com



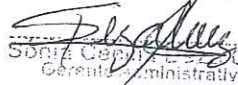
Certificado de Trabajo

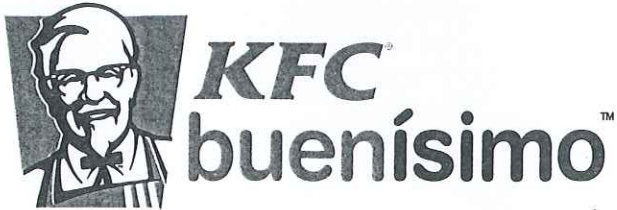
El que suscribe, certifica que Don(ña) **SANCHEZ PINO ERIKA PATRICIA**, identificado(a) con DNI N° 43784354, ha laborado en nuestra empresa en el cargo de **COORDINADORA DE EVENTOS** durante el periodo comprendido desde el 18 de septiembre de 2014 hasta el 31 de diciembre del 2015.

Se expide el presente certificado, a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

La Victoria, 31 de diciembre del 2015.

JORAY CECINAS S.A.C.


Sra. Gabriela Cruz
Gerente Administrativo



CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe deja constancia:

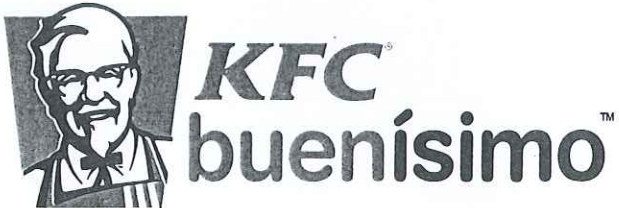
Que **SANCHEZ PINO, ERIKA PATRICIA** identificado(a) con DNI N° **43784354** se encuentra laborando desde el 01 de junio del 2012 a la fecha, actualmente desempeña el cargo de **ASISTENTE DE TIENDA**.

Se le expide la presente constancia a su solicitud y para los fines que estime conveniente.

Lima, 23 de diciembre de 2013

CASTAGNINO MARTINEZ RENATO

APODERADO



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe certifica:

Que **SANCHEZ PINO, ERIKA PATRICIA** identificado(a) con DNI **43784354**, laboró en nuestra Empresa desde el día 01 de junio del 2011 hasta el día 31 de mayo del 2012 fecha en la cual decidió retirarse voluntariamente.

Durante su permanencia, **ERIKA PATRICIA** se desempeñó en el cargo de **MIEMBRO DE EQUIPO**.

Se le expide el presente documento para los fines convenientes.

Lima, 23 de diciembre de 2013

CASTAGNINO MARTINEZ RENATO
APODERADO



KFC
buenísimo™

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe certifica:

Que **SANCHEZ PINO, ERIKA PATRICIA** identificado(a) con DNI **43784354**, laboró en nuestra Empresa desde el día 01 de febrero del 2009 hasta el día 31 de mayo del 2011 fecha en la cual decidió retirarse voluntariamente.

Durante su permanencia, **ERIKA PATRICIA** se desempeñó en el cargo de **PART TIME EXPERTO**.

Se le expide el presente documento para los fines convenientes.

Lima, 23 de diciembre de 2013

CASTAGNINO MARTINEZ RENATO
APODERADO



KFC
buenísimo™

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe certifica:

Que **SANCHEZ PINO, ERIKA PATRICIA** identificado(a) con DNI **43784354**, laboró en nuestra Empresa desde el día 01 de setiembre del 2008 hasta el día 31 de enero del 2009 fecha en la cual decidió retirarse voluntariamente.

Durante su permanencia, **ERIKA PATRICIA** se desempeñó en el cargo de **P.T MIEMBRO DE EQUIPO**.

Se le expide el presente documento para los fines convenientes.

Lima, 23 de diciembre de 2013

CASTAGNINO MARTINEZ RENATO
APODERADO

CONSULTA RUC: 10437843541 - SANCHEZ PINO ERIKA PATRICIA

Número de RUC:	10437843541 - SANCHEZ PINO ERIKA PATRICIA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 43784354 - SANCHEZ PINO, ERIKA PATRICIA		
Nombre Comercial:	-	Afecto al Nuevo RUS:	SI
Fecha de Inscripción:	27/01/2010	Fecha Inicio de Actividades:	27/01/2010
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 4719 - OTRAS ACTIVIDADES DE VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 02/06/2016		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

[Imprimir](#)