

Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB

CONVOCATORIA N° 012-2020-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N° 002-012-2020

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de UN (01) ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS                                                 | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral general mínima de Cinco (05) años en el sector público y/o privado.</li><li>• Experiencia laboral específica mínima de Tres (03) años en temas de planillas y/o administración de personal.</li></ul> |
| Competencias                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en equipo y alto grado de responsabilidad.</li><li>• Capacidad Analítica.</li><li>• Transparencia y Compromiso.</li><li>• Gran nivel de organización y control.</li></ul>                                         |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"><li>• Con estudios de la carrera profesional de Computación, Sistemas, Administración, Contabilidad o Economía.</li></ul>                                                                                                       |
| Cursos y/o estudios de especialización                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado en Gestión del Talento Humano, Recursos Humanos y/o Administración de Personal.</li><li>• Capacitación en manejo de hojas de cálculo.</li></ul>                                                                 |
| Conocimiento para el puesto y/o cargo                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de temas administrativos.</li><li>• Conocimiento en atención al cliente.</li></ul>                                                                                                                           |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- Manejar el proceso de administración de personal de los Decretos Legislativos N° 728 y 1057 (control y monitoreo de asistencia y/o permanencia).
- Elaboración y revisión de las Planillas en los regímenes 728 y CAS.
- Declaración de Impuestos Mensual (PLAME).
- Elabora la presentación y pagos de tributos (AFP, ONP, ESSALUD, Essalud + Vida Renta de 5ta y Renta de 4ta).

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

- Elaboración y cálculo de las liquidaciones de beneficios sociales, CTS, gratificaciones, vacaciones del personal contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 728 por límite de edad o renuncia.
- Elaboración y cálculo de las liquidaciones de vacaciones truncas del personal contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057.
- Registrar las aportaciones (SCTR y Vida Ley) y generar las constancias correspondientes.
- Realizar el análisis anual del impuesto de Renta de 5ta categoría de los colaboradores y realizar las devoluciones correspondientes, en caso aplique.
- Emisión de boletas de pago del personal contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057.
- Verificar los reportes de altas y bajas del personal en el Sistema Gestión Administrativa (SGA) y en el T-Registro de la SUNAT, a fin de contrastar con las planillas de pago de personal de los Decretos Legislativos N° 728 y 1057.
- Coordinar con el área de bienestar social los subsidios del personal CAS y 728.
- Atención personalizada a las consultas y/o solicitud de documentos por parte del personal en temas relacionados a planillas.
- Otras funciones afines al puesto que asigne el jefe inmediato superior.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA<br>Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.                                                                                |
| Duración del contrato                     | 01 mes<br>Renovable en función a necesidades Institucionales.                                                                                                                               |
| Remuneración mensual                      | S/. 3,700.00 (Tres mil setecientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Ninguna.                                                                                                                                                                                    |

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                        | CRONOGRAMA                                               | AREA RESPONSABLE                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR                                                                                                   | Talento Perú- 03 de julio de 2020 al 16 de julio de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS                                               |
| <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                                       |                                                          |                                                                               |
| Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional - <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias                                | 10 de julio de 2020 al 16 de julio de 2020               | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| Presentación de la hoja de vida documentada<br>Postulación virtual<br><a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias<br>9:00 a.m. a 4:00 p.m. | 17 de julio de 2020                                      | SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION                                   |
| <b>SELECCIÓN</b>                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                               |
| Evaluación de Hoja de Vida                                                                                                                                                | 20 de julio de 2020 al 21 de julio de 2020               | COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION                                               |
| Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida                                                                                                             | 22 de julio de 2020                                      | SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION                                   |

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

|                                                                                                                                                     |                     |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a><br>Convocatorias                                                                       |                     |                                                                              |
| Prueba de conocimiento de manera virtual y Publicación<br><a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a><br>Convocatorias             | 23 de julio de 2020 | COMITÉ DE PROCESO DE SELECCIÓN y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| Entrevista personal: Virtual                                                                                                                        | 24 de julio de 2020 | COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION                                              |
| Publicación del resultado final en la Página web Institucional - -<br><a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a><br>Convocatorias | 27 de julio de 2020 | SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION                                  |
| <b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>                                                                                                          |                     |                                                                              |
| Suscripción y Registro del Contrato                                                                                                                 | 30 de julio de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS                                              |
| Inicio de Labores                                                                                                                                   | 31 de julio de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS                                              |

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

| <b>EVALUACION</b>                     | <b>PESO</b> | <b>PUNTAJE MINIMO</b> | <b>PUNTAJE MAXIMO</b> |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Evaluación del Curriculum documentado | 40%         | 30                    | 40                    |
| Evaluación de conocimientos           | 20%         | 14                    | 20                    |
| Evaluación psicológica (opcional)     | *****       | *****                 | *****                 |
| Entrevista personal                   | 40%         | 26                    | 40                    |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                  | <b>100%</b> | <b>70</b>             | <b>100</b>            |