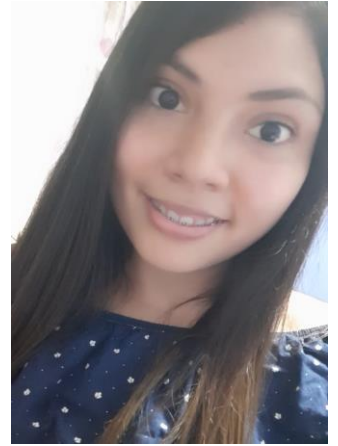


MARYORIE GRACIELA FRANCO REYES

Av. Union Mz b lt 10
Fundo el monte /Lima
992053641
yorie_mf@hotmail.com



EXPERIENCIA PROFESIONAL

DYNAMICALL
LIMA, PERÚ

Agente Glovo

Junio 2020 – Actualidad

- Gestionar las actualizaciones del contenido de tiendas/negocios presentes en el aplicativo Glovo.
- Creación de contenido de tiendas/negocios según los contratos establecidos.
- Mantener contacto directo con los dueños o encargados de tienda, para atender sus solicitudes.
- Dar seguimiento a las ordenes de compra en todo Latam, mediante el contacto por llamada con couriers, tiendas y clientes.
- Brindar soluciones en caso se presenten dificultades para las entregas de las ordenes (fallas técnicas de courier, problemas con el clima, inconvenientes con la tienda, etc.)
- Confirmar con el cliente las ordenes programadas que se generaron mediante el aplicativo de Glovo.

Logros: Velar por los requerimientos específicos según el área de ingeniería

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO LATINO PERÚ
LIMA, PERÚ

Evaluador de créditos

Noviembre 2019 – Marzo 2020

- Evaluar expedientes y documentos de casos de socios presentados
- Verificar capacidad de pago y riesgos de créditos
- Realizar verificación a campo de lugar de trabajo y vivienda de socio
- Validar la veracidad de las documentaciones presentados
- Realizar estados financieros del crédito propuesto
- Analizar ratios financieros
- Apoyar en labores administrativas

Logros: Orientar a los promotores de créditos sobre las pautas de evaluación de los socios

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ
LIMA, PERÚ

Asesor de ventas y servicios ADVS

Junio 2016 – Junio 2019

- Brindar productos y servicios a los clientes que se acerquen a la agencia
- Actualizar información de los clientes
- Filtrar potenciales clientes y realizar seguimientos de post venta
- Realizar captación de clientes y ventas directas, cerrar la venta y procesar la transacción.
- Cumplir con las responsabilidades administrativas compartidas
- Revisión de solicitudes de productos realizadas cada día para identificar y corregir errores.

Logros: Orientar al cliente sobre los productos financieros de acuerdo a sus necesidades.

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ
LIMA, PERÚ

Promotor de servicios PDS

Agosto 2012 – Mayo 2016

- Ejecutar diversas transacciones financieras
- Atender al público en todas las transacciones
- Realizar el cuadro efectivo contra el balance general del día
- Apoyar en labores administrativas
- Brindar productos y servicios de acuerdo a la necesidad del cliente
- Apoyar en las metas de agencia

Logros: Aprendizaje de los diferentes productos financieros

ATENTO
LIMA, PERÚ

Asesor comercial de soporte a las ventas TDP

octubre 2011 – agosto 2012

- Verificar productos y validez de datos de clientes
- Realizar grabaciones de voz de contratos
- Ingresar solicitudes de línea, internet o cable en el sistema para Telefónica del Perú
- Registrar los resultados de las ventas

Logros: Aprendizaje en el manejo de diferentes sistemas de acuerdo al producto solicitado

FORMACIÓN

Universidad Peruana Unión UPEU Administración y negocios internacionales Egresado - Bachiller Perú / Lima	marzo 2015 – diciembre 2019
Instituto CIBERTEC Administración de empresas Egresado Perú / Lima	marzo 2009 – febrero 2013
Colegio Secundaria IE Hans Christian Andersen Perú / Lima	marzo 2003 – diciembre 2008
Colegio Primaria IE Hans Christian Andersen Perú / Lima	marzo 1996 – diciembre 2002

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

SOFTWARE	NIVEL
Windows	Intermedio
Microsoft Word	Intermedio
Microsoft Power Point	Intermedio
Microsoft Excel	Básico

IDIOMAS

Universidad Peruana Unión UPEU
Inglés: Intermedio

INFORMACIÓN ADICIONAL

Fecha de nacimiento: 16/05/1991
Estado civil: Soltera
DNI: 48294768

RUC:

10482947684 - FRANCO REYES
MARYORIE GRACIELA

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 48294768 - FRANCO REYES, MARYORIE
GRACIELA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

06/09/2019

Estado:

ACTIVO

Condición:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Actividad(es) Económica(s):

Principal - CIIU 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO
SERVICIO NCP

**Comprobantes de Pago c/aut. de
impresión (F. 806 u 816):**

NINGUNO

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO CIBERTEC
CARRERAS PROFESIONALES
SECRETARÍA ACADÉMICA**

CEG – 157 DA/2018

CONSTANCIA DE EGRESADO

La Dirección Ejecutiva de Sede del Instituto de Educación Superior Privado Cibertec que suscribe, deja constancia que la señorita:

FRANCO REYES, MARYORIE GRACIELA

Con código **200911682**, cursó estudios del **PRIMER** al **SEXTO CICLO** de la Carrera Profesional Técnico de **ADMINISTRACIÓN EMPRESAS** egresando en el periodo lectivo **2012-II**.

Asimismo, se deja constancia que la carrera tiene una duración de seis periodos académicos, equivalente a 3 años.

Se expide la presente constancia a solicitud del (de la) interesado(a) para los fines que considere convenientes.

Independencia, 15 de junio de 2018



Germán Ly Arrascue
Gerente Sede Independencia





Una Institución Adventista

Universidad Peruana Unión

Secretaría General

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Ñaña, Lima, 18 de diciembre de 2019

Se ha expedido la RESOLUCIÓN N° 2768-2019/UPeU-CU; que sigue:

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN.- RESOLUCIÓN N° 2768-2019/UPeU-CU.- Ñaña, Lima, 18 de diciembre de 2019.

Visto el expediente de la egresada MARYORIE GRACIELA FRANCO REYES, de la Facultad de Ciencias Empresariales, Carrera Profesional de ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES;

CONSIDERANDO:

Que la Universidad Peruana Unión (UPeU), tiene autonomía normativa, académica, administrativa y de gobierno, conforme lo prescribe la Ley Universitaria 30220 y su Estatuto;

Que la UPeU, tiene la facultad de conferir el Grado Académico de Bachiller, modalidad de sustentación de trabajo de investigación, al amparo del artículo 45, numeral 45.1 de la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto y Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad;

Que en aplicación de la Ley y los reglamentos de la UPeU, MARYORIE GRACIELA FRANCO REYES, tiene la calidad de egresada al haber culminado satisfactoriamente sus estudios, ha sustentado satisfactoriamente el trabajo de investigación, evidencia el nivel de conocimiento de idioma inglés, ha efectuado las prácticas preprofesionales y cumple los demás requisitos requeridos, en consecuencia, está hábil para obtener el Grado Académico de Bachiller de la carrera profesional respectiva;

Que la Facultad de Ciencias Empresariales ha aprobado el Grado Académico de Bachiller en ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, bajo la modalidad de sustentación de trabajo de investigación, a favor de la egresada MARYORIE GRACIELA FRANCO REYES;

De conformidad con el acuerdo del Consejo Universitario, realizado el 18 de diciembre de 2019, y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria, el Estatuto y el Reglamento de Grados y Títulos de la UPeU;

SE RESUELVE:

Conferir a MARYORIE GRACIELA FRANCO REYES, el GRADO ACADÉMICO de BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, bajo la modalidad de sustentación de trabajo de investigación y disponer la expedición del diploma correspondiente para que se le reconozca como tal.

Regístrese y comuníquese. - (FDO). - Dr. Gluder Quispe Huanca, Rector de la Universidad Peruana Unión. - (FDO). - Abog. Rene Wilberth Gonzales Taco, Secretario General de la Universidad Peruana Unión.

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y demás fines.



Abog. Rene Wilberth Gonzales Taco
SECRETARIO GENERAL



REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

MARYORIE GRACIELA FRANCO REYES

Ciudadana peruana con DNI 48294768 y egresada de la Carrera Profesional de Administración y Negocios Internacionales, habiendo cumplido las condiciones y requisitos académicos, el Consejo de la Facultad de Ciencias Empresariales aprobó otorgar el diecisiete de

diciembre de dos mil diecinueve el

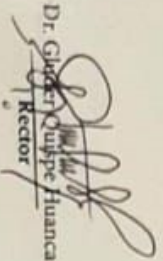
GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER


en

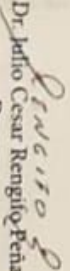
ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

La universidad, en pleno ejercicio de su autonomía académica y cumplimiento de su misión, acordó en Consejo Universitario conferir el referido grado el dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve.

Dado, firmado y expedido el diploma para que se le reconozca y conceda como tal, los privilegios y beneficios que la Ley y la República otorgan, en Naña, Lima a los veintiséis días de diciembre de dos mil diecinueve.


Dr. Gilber Quijpe Huanca
Rector


Rene Wilberth Gonzales Taco
Secretario General


Dr. Julio Cesar Rengifo Peña
Decano



Una Institución Adventista

“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

CONSTANCIA

La que suscribe en la calidad de **DIRECTORA DEL CENTRO DE IDIOMAS** de la **UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN – SEDE LIMA**,

HACE CONSTAR:

Que, la estudiante **MARYORIE GRACIELA FRANCO REYES** con código universitario **Nº 201511042** ha aprobado el curso de Inglés **NIVEL INTERMEDIO** en la modalidad presencial a partir del 14 de agosto hasta el 24 de noviembre, 2017 con un total de 120 horas académicas y logrando **satisfactoriamente la suficiencia** en el curso de inglés **NIVEL INTERMEDIO** con un promedio final de **86/17 equivalente a 17(Diecisiete)** en la escala vigesimal.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, para los fines concernientes a la gestión académica interna.

Lima, Ñaña, 04 de noviembre, de 2019


Angela María Rosales Trujillo
DIRECTORA DEL CENTRO DE IDIOMAS

a.c.

Código: CE002971328



BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

Certifica que

Maryorie Franco Reyes
Banco de Crédito del Perú

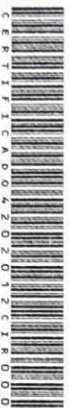
Ha participado en la capacitación sobre

“Características y Elementos de Seguridad de Nuestros Billetes y Monedas”

Lima, 4 de setiembre de 2012

Luis Martinez Green
Subgerente de Análisis y
Programación del Circulante

José Luis Pereyra Ayala
Jefe de Departamento
de Análisis del Circulante



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de BPO CONSULTING S.A.C. con RUC N° 20525011993

CERTIFICA

Que, el Sr. **FRANCO REYES MARYORIE GRACIELA**, identificado con DNI **48294768**, ha laborado en la empresa desde el 9 de junio del 2020 hasta el 18 de septiembre del 2020, ocupando el cargo de AGENTE. Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

INDEPENDENCIA, 24 de septiembre del 2020



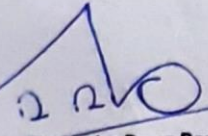
BPO CONSULTING S.A.C.
BELTRAN CORNEJO ENRIQUE
Gerente General

Jr. Marcos Farfán 3468
Urb. Habilitación Industrial
Independencia
Telfs: (51-1) 743-2020
www.dynamicall.com

Certificado de Trabajo

Certificamos que la señora(ita) **Maryorie Graciela Franco Reyes** ha formado parte de nuestro personal desde 06 de agosto de 2012 hasta el 01 de junio de 2019, siendo su último puesto ASESOR DE VENTAS Y SERVICIOS LIMA.

La señora(ita) Franco Reyes, durante 6 año(s), 9 mes(es) y 26 día(s) de permanencia en nuestra Institución, desempeñó las labores encomendadas, demostrando responsabilidad, honestidad, espíritu de colaboración y eficiencia.


Dany Glodómiro Pérez Por
Gerente de Agencia
DNI 42124854 / MAT 221030
División de Canales de Atención

Banco de Crédito BCP

División de Gestión y Desarrollo Humano

Lima, 01 de junio de 2019

Mat. 0525014



Constancia de Trabajo

Dejamos constancia que la Señora(ita) **MARYORIE GRACIELA FRANCO REYES**, labora en nuestra Organización desde el 6 de Agosto de 2012, desempeñándose actualmente en el/la AREA COMERCIAL LIMA 1 - AGENCIA CHOSICA - OPERACIONES como PROMOTOR DE SERVICIO J COMPLETA LIMA**.

Se expide el presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



Edgar Ricardo Tamay M.
Supervisor de Operaciones GDH
DNI 10882464 / MAT 220380
División de Gestión y Desarrollo Humano



Roxana Mercedes Seminario J.
Supervisor de Operaciones GDH
División de Gestión y Desarrollo Humano

División de Gestión y Desarrollo Humano

Código: 00525014

Teleatento del Perú S.A.C.
Schell 310 - Piso 7
Lima 18- Perú
Tel: (51)(1)210-6181
Fax: (51)(1)419-0880

CERTIFICADO

Por el presente certificamos que Don(a) **FRANCO REYES, MARYORIE GRACIELA** laboró en nuestra Empresa desde el 1 de abril de 2012 hasta el 2 de agosto de 2012, en calidad de Empleado.

El último cargo desempeñado fue de **ASESOR DE SERVICIOS**, en la **Jefatura de Gestión Comercial y Soporte Integral** de **Teleatento del Perú S.A.C.** cesando en la fecha antes mencionada por **Renuncia Voluntaria**.

Durante su permanencia en nuestra Empresa demostró un alto sentido de responsabilidad y espíritu de colaboración.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 4 de agosto de 2012



A handwritten signature in black ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text: "GESTIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS", "Dirección de Gestión y Desarrollo Humano", and "TELEATENTO DEL PERÚ S.A.C." around the perimeter.

MIGUEL ANGEL BOHORQUEZ
APODERADO