

HERMELINDA SUSANA ROSALES GARCÍA



Edad: 25 años

Lugar y fecha de nacimiento: Ancash-Yungay/
22 de enero de 1995

DNI: 75241533

Dirección: PROG VIV KAMA I etapa Mz. "D"
lote 11 S.M.P.

Teléfono móvil: 982642477

RUC: 10752415337

Correo: rosalesgarciasusana@gmail.com

Nacionalidad: peruana

Estado civil: soltera

PRESENTACIÓN:

Tengo los estudios de Cajera Bancaria y Comercial, certificada por CERTUS, esta carrera me ha permitido aprender diferentes conocimientos relacionados con el manejo de caja, atención al cliente y seguimiento constante de las necesidades de una empresa. Durante mi tiempo en el Instituto he participado en diferentes talleres, en los cuales he aprendido temas relacionados con la administración, temas que pondré en práctica en la empresa en la que labore.

Me considero una profesional enfocada en cubrir todo tipo de situaciones que se relacionen con mi puesto de trabajo, soy muy competente, comprometida, organizada, puntual y responsable con el trabajo que se me encomienden.

ESTUDIOS REALIZADOS:

- Estudios básicos de primaria en el colegio nacional 20-14 Los Chasquis
- Estudios básicos de secundaria en el colegio nacional Palmas Reales-Los Olivos
- Estudios de Certificación de Cajera Bancaria y Comercial en CERTUS
- Talleres de conteo de billetes e identificación de billetes falsos
- Estudios universitarios en Lingüística en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

EXPERIENCIA LABORAL:

- Distribuidora de abarrotes “Hernán”
Funciones: apertura y cierre de caja, manejo del POS, atención al cliente e identificación de billetes falsos.
Tiempo de trabajo: 5 meses
- Dictado de talleres sobre detección de billetes falsos
Funciones: enseñar a reconocer las diferentes modalidades para identificar billetes falsos.
Tiempo de trabajo: 4 meses
- Productos alimenticios “Rosita”
Funciones: apertura y cierre de caja, manejo del POS, atención al cliente e identificación de billetes falsos.
Tiempo de trabajo: 2 años

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS:

- Actitud comprensiva, animista, empática, sociable y agradable.
- Personalidad responsable, respetuosa y puntual.
- Capacidad para cumplir con todas mis obligaciones de manera anticipada y organizada.
- Capacidad para trabajar en equipo y cumplir satisfactoriamente las labores que se me encomienden.
- Capacidad para compartir mis conocimientos con mi equipo de trabajo.
- Conocimientos de computación a un nivel avanzado.
- Conocimientos sobre el cuadro de caja.
- Conocimientos sobre la correcta atención al cliente.
- Conocimientos sobre el manejo del POS.
- Conocimientos sobre la identificación de billetes falsos.
- Conocimientos sobre la administración de una empresa.

