

Katia Sierra Oliva



Datos personales

Fecha de nacimiento:

25/08/1993

Lugar de nacimiento: Lima

Nacionalidad: Peruana

Dirección actual

Calle Casimiro Ulloa 121 A

San Miguel

Cel:934945197

Correos Electrónicos

ksierraoliva@gmail.com

Conocimientos:

Técnicas de organización orientada a los procesos, gestión de los recursos humanos, gestión de los recursos financieros, según los procedimientos internos establecidos y la legislación vigente. Supervisión de procesos operativos y su logística de acuerdo a estándares internacionales de calidad, solución de problemas con sentido analítico y crítico, comunicación eficaz

Desarrollo académico principal

CIBERTEC – Administración de empresas

Técnico en Computación – Técnico en Computación I y II módulo.

Secundaria completa – I.E. Trilce Colonial

Perfil profesional y objetivo

Me presento como una persona proactiva con grandes expectativas profesionales. Poseo habilidad para trabajar en equipo y bajo presión, destaco el esfuerzo constante y dedicación para alcanzar los objetivos propuestos. Con interés en aprender y aportar al desarrollo de la empresa.

Desarrollo profesional

MARZO – MAYO 2019 CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO MAYNAS S.A.

Cargo: Representante Financiero

Funciones: Realizar operaciones de depósito corriente, apertura de cuenta, incremento de capital cuenta plazo fijo, retiros, cancelaciones, notas de cargo, notas de abono y transferencias. Registrar las amortizaciones, renovaciones y cancelaciones de los distintos préstamos de la Caja. Así mismo, informar y promover los servicios de la Caja.

2013-2018: SIMA PERU S.A

Cargo: Asistente Administrativo Proyectos Privados

Funciones: Realizar tareas administrativas de documentación y actividades de oficina en forma clara, oportuna y segura de manera que exista control, orden y registro de todas las acciones que son consecuencia de los trabajos de la división de Proyectos Privados – Dae.

Cargo: Practicante Administrativo Gerencia de logística y asistente de Almacén

Funciones:

Recepción de pedidos de material, emisión de vales de salida a través del sistema informático Unisys. Asimismo encargado del control y entrega de certificados de calidad y MSDS a las respectivas áreas usuarias.

Apoyo en la recepción y verificación del material para su ingreso y posterior almacenamiento.

Rubro: Construcciones, reparaciones navales y metalmecánica

Cantidad de Trabajadores: 1700

2011-2013: HIPERMERCADO

Cargo: Auxiliar de tienda / Cajera

Funciones:

Responsable de la apertura de caja en su turno.

Realizar el conteo del fondo antes de iniciar la apertura de su turno

Emisión de boletas y facturas.

Verifica la autenticidad del dinero recibido.

Comunicar los problemas encontrados respecto a la gestión de caja al encargado de tienda.

Registra todos los movimientos de venta en el sistema.

Realiza al final del turno el cierre de caja con el encargado de tienda, proceder con la entrega del dinero y resumen de tarjetas.

Firma el formato de informe diario de ventas en su turno.

En la atención directa a los clientes debe mantener la calidez y cordialidad.

Rubro: Retail de prestigio internacional líder en América Latina.

Cantidad de Trabajadores: 10000 Trabajadores

Idiomas

· Español (Nativo)

· Inglés (Nivel básico)

Habilidades e Intereses

Informática

-Office 2010– Nivel Intermedio

-Unysis – Módulo logística- Nivel Intermedio

Referencias

- Zulema Aguilar

Jefa de Caja

Telf. 625 0000 / Anexo: 5060

- Silvia Sandoval

Coordinadora Gerencia de Logística

Telf. 4131100 / Anexo: 1625

- Giovanna Samamé Grecco

Telf. 4131100/ Anexo: 8047

Jefe de División Proyectos Privados – DAE



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO CIBERTEC
CARRERAS TÉCNICAS
DIRECCIÓN ACADÉMICA**

CIB-6-7072

CONSTANCIA DE EGRESADO

La Dirección Ejecutiva de Sede del Instituto de Educación Superior Privado Cibertec que suscribe, deja constancia que la señorita:

SIERRA OLIVA KATIA MERCEDES

Con código **201220710**, ha cursado estudios del PRIMER al SEXTO0020CICLO de la Carrera Profesional Técnico de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** egresando en el periodo lectivo **2017-I**.

Asimismo, se deja constancia que la carrera tiene una duración de valido de 6 semestres académicos, equivalente a 3 años.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que considere convenientes.

San Miguel, 14 de octubre de 2019

**Instituto de Educación Superior
Privado "CIBERTEC"**



PABLO NORIEGA ESCOBEDO
Secretario Académico


Iquitos, 14 de Mayo del 2019

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente certificamos que el(la) Sr(a) **SIERRA OLIVA, KATIA MERCEDES**, identificado(a) con DNI N° **48244189** ha trabajado en nuestra Empresa CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE MAYNAS S.A con RUC N° 20103845328 desde el 15 de Marzo del 2019 hasta el 14 de Mayo del 2019, desempeñando el cargo de REPRESENTANTE FINANCIERO I en el área de DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y CANALES

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente

Atentamente,



Jonathan Luis Pina Tuesta
Jefe de Recursos Humanos
CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE MAYNAS S.A.

JEFE RR.HH

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”



EL JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL DE LOS SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA SIMA CALLAO, QUIEN SUSCRIBE:

CERTIFICA

Que, el señora **KATIA MERCEDES SIERRA OLIVA**, trabajó en los Servicios Industriales de la Marina SIMA-PERÚ S.A., Empresa Estatal de Derecho Privado con RUC 20100003351, perteneciente al Ministerio de Defensa, desde el 01 de agosto del 2014 al 14 de abril del 2018, siendo su último cargo desempeñado el de: **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**, en la **DIVISION DE PROYECTOS PRIVADOS** del **DEPARTAMENTO DE ARMAS Y ELECTRÓNICA DE SIMA CALLAO**.

Se expide el presente a solicitud de la interesada para los trámites que estime pertinentes.

Callao, 14 de abril del 2018



Capitán de Navío (r)
Juan ARBOCCO Rossi
Jefe Oficina de Personal
SIMA CALLAO

“Constructores y Reparadores Navales desde 1845”

Av. Contralmirante Mora N° 1102 Base Naval del Callao
Telf.: 413-1100 Anexo: 1542 -- <http://www.sima.com.pe>