

CRISTHIAM ALEJANDRO SANCHEZ CHAVEZ

Calle La Colonia 381 Dpto.2 - RIMAC

Teléfono: 932 02 9916

e-mail. Clinm24@gmail.com

DATOS PERSONALES

Edad	:	33
Estado Civil	:	Soltero
Lugar de Nacimiento	:	Jesús Maria
DNI	:	45159515

ESTUDIOS

Primaria:

CEEP GE Alfredo Bonifaz Fonseca 2001
Distrito del Rímac

Secundaria:

CEEP GE Alfredo Bonifaz Fonseca 2001
Distrito del Rímac

Superior:

ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA (EIGER)
COMPUTACION E INFORMATICA 2005-2006

INSTITUTO CIMAS
CURSOS DE EXCEL BASICO – INTERMEDIO 2006-2007

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA DE DISTRIBUCION ELECTRICA LIMA NORTE (EDELNOR)

ASISTENTE DE FUTBOL / ENERO – MARZO 2004

°Funciones básica en apoyo al profesor en direccionar a los alumnos sobre las funciones a realizar y en los materiales a emplear en cada ejercicio

EMPRESA DE DISTRIBUCION ELECTRICA LIMA NORTE (EDELNOR)

ASISTENTE DE FUTBOL / ENERO – MARZO 2005

°Funciones básica en apoyo al profesor en direccionar a los alumnos sobre las funciones a realizar y en los materiales a emplear en cada ejercicio

MINIMARKET RAUL

ENCARGADO DE INVENTARIOS DE MERCADERIA / FEBRERO 2005

realizar los conteos aleatorios de productor según dueño.

°Registro en sistema según sea el caso para coordinaciones con el Proveedor (merma – vencimiento)

EMPRESA EDELNOR SEDE LIMA

CAJERO / MAYO 2005 – JUNIO 2006

cobro en efectivo a todos los clientes por la prestación de servicios de energía eléctrica.

°Arqueos de caja de fuertes cantidades y balance general de dinero en relevos de personal .

**INSTITUCION EDUCATIVA AURELIO
MIROQUESADA A.C.J – LA GUAY RIMAC**

ASISTENTE DE NATACION / DICIEMBRE 2007 – MARZO 2008

° Funciones básica en apoyo al profesor en direccionar a los alumnos sobre las funciones a realizar y en los materiales a emplear en cada ejercicio

EMPRESA TAI LOY S.A

JEFE DE GONDOLA / MAYO 2008 – MAYO 2010

- ° Brindar buen servicio al cliente, orientarlo en lo necesario y que se lleve una buena experiencia de compra
- ° Manejo de indicadores a nivel retail
- ° Tener góndolas siempre bien abastecidas y no dar sensación de quiebres de mercadería
- ° Ubicar productos en buena presentación y / o según layout en cada temporada (campaña y no campaña)

EMPRESA TAI LOY S.A

JEFE DE CAJAS / JUNIO 2010 – SETIEMBRE 2012

- ° cobro en efectivo a todos los clientes de compra en tienda
- ° Manejo de Pos (Visa -, MasterCard)
- ° Cobro de planillas a clientes de crédito.
- ° Arqueos y auditorias a todas las cajas operativas de tienda.
- ° Capacitaciones a personal nuevo en cuanto al sistema de CAJA.
- ° Realizar los depósitos bancarios necesarios.

EMPRESA TAI LOY S.A

SUPERVISION DE ALMACEN / OCTUBRE 2012 – NOVIEMBRE 2013

- ° Control de ingreso y salida de mercadería
- ° Verificación según aleatoria con PAKING LIST
- ° Emisión de guía de salida a cualquier destino (proveedor – almacén)
- ° Auditoria o conteo aleatorio de alguna categoría o familia sugerida.
- ° Abastecimiento necesario de mercadería en quiebre.

EMPRESA TAI LOY S.A

SUB ADMINISTRADOR DE TIENDA / DICIEMBRE 2013 – OCTUBRE 2016

- ° Trámites documentarios según indicaciones de ADM
- ° Hacer seguimiento a las facturas vencidas y/o por vencer de clientes
- ° Llevar el buen control de la cartera de clientes.
- ° Manejo de indicadores retail
- ° Auditorias de mercadería de valor
- ° Auditorias intempestivas de caja y/o bóveda

EMPRESA TAI LOY S.A

ADMINISTRADOR DE TIENDA / NOVIEMBRE 2016 – MAYO 2018

- ° Manejo de indicadores claves
- ° Capacidad inmediata para resolver problemas en clientes y tienda
- ° Inducción al personal y creación ruta de entrenamiento a personal nuevo
- ° Conocimiento amplio y con experiencia en todas las áreas de la tienda
- ° Supervisión a cada líder en el buen desempeño de las funciones asignadas
- ° Cultivar el buen clima laboral.
- ° Reuniones mensuales de cierre de mes con todo el equipo.

CLINICA INTERNACIONAL (SEDE LIMA)

ADMISIONISTA TORRE AMBULATORIA / SUPERVISION
OCTUBRE 2018 – OCTUBRE 2019

- Atención al paciente de manera presencial y por teléfono
- Registro de pacientes según protocolo establecido
- Manejo de indicadores
- Capacidad inmediata para resolver problemas a pacientes
- Cultivar el buen clima laboral.
- Identificar tipos de Aseguradoras
- Realizar el cobro a los pacientes según la especialidad
- Verificar las coberturas del seguro hacia el paciente
- Ordenar pases de atención según los días.
- Apoyo a supervisión en momentos necesarios

POLICLINICO MEDIC PLAZA CALLAO S.A.C

CAJA CENTRAL

DICIEMBRE 2019 – MARZO 2020

- cobro en efectivo a todos los clientes de compra en tienda
- Manejo de Pos (Visa -, MasterCard)
- Cobro de planillas a clientes de crédito.
- Arqueos y auditorías a todas las cajas operativas de tienda.
- Capacitaciones a personal nuevo en cuanto al sistema de CAJA.
- Realizar los depósitos bancarios necesarios

POLICLINICO MEDIC PLAZA CALLAO S.A.C

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

MAYO 2020 – NOVIEMBRE 2020

- Manejo de base de datos de ingresos y egresos del Policlínico
- Emisión de RxH para planilla de pago a trabajadores
- Verificación el buen desempeño de las áreas del Policlínico
- Verificación del buen estado de toda la infraestructura del centro
- Otras funciones encomendadas por la administradora.

REFERENCIAS PROFESIONALES:

Vanessa Siguas

Supervisor / Jefe Zonal Retail Tai Loy
951 710 278

Carlos Leroy Hernández

RRHH Clínica Internacional
970 907 718

Fabiola Plasencia Ferro

Administradora Policlínico Medic Plaza Callao
962 716 758

Jorge Guerra Ch.

Director Médico Policlínico Medic Plaza Callao
984 123 986


CERTIFICADO DE TRABAJO

CLINICA INTERNACIONAL S.A., con R.U.C. N° **20100054184** certifica que el Sr.

SANCHEZ CHAVEZ CRISTHIAM ALEJANDRO, identificado con **Doc. Nacional de Identidad Nro. 45159515**, trabajó en nuestra empresa **desde el 01 de octubre de 2018 hasta el 02 de octubre de 2019**, desempeñando el cargo **EJECUTIVO DE EXP. AL PACIENTE Y FAMILIA**, en el área **EXP. AL PACIENTE Y FAMILIA - AMBULATORIO**, en la sección **SUB GERENCIA GEST.INT. DE PTO DE VENTAS**

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

LIMA, 02 de octubre de 2019



AURELIO EDUARDO
DNI: 09648780



CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente **CERTIFICAMOS** que el (la) señor(a) **SANCHEZ CHAVEZ CRISTHIAM ALEJANDRO** DNI. N° 45159515 laboró en nuestra empresa, desempeñando el cargo de **ADMINISTRADOR DE TIENDA**; desde el 01 de Octubre del 2012 hasta el 02 de Junio del 2018.

Se expide el presente documento para los fines que estime conveniente.

Lima de 02 de Junio del 2018.

Atentamente.

DUEÑAS MARTINO YTALO FRANCO
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
TAI LOY S.A

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que al final suscribe, Director Médico del Policlínico Medic Plaza Callao, con número de RUC 20606010932, debidamente representada por el Dr. Jorge Guerra Chávez deja constancia:

Que el **SR. CRISTHIAN ALEJANDRO SANCHEZ CHAVEZ** identificada con N° de DNI 45159515, ha laborado desde el 02 de diciembre del 2019 hasta el 15 de marzo del 2020 en el área de Caja de Medic Plaza Callao.

Se otorga el presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Callao, 07 de Diciembre del 2020.



DR. JORGE GUERRA CHAVEZ
DIRECTOR MEDICO

"Año de la universalización de la salud"

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que al final suscribe, Director Médico del Policlínico Medic Plaza Callao, con número de RUC 20606010932, debidamente representada por el Dr. Jorge Guerra Chávez deja constancia:

Que el **SR. CRISTHAM ALEJANDRO SANCHEZ CHAVEZ** identificada con N° de DNI 45159515, ha laborado desde el 02 de Mayo del 2020 hasta el 30 de noviembre del 2020 en como **Asistente Administrativo** de Medic Plaza Callao.

Se otorga el presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Callao, 07 de Diciembre del 2020.



DR. JORGE GUERRA CHAVEZ
DIRECTOR MEDICO



INTERNATIONAL SCHOOL OF MANAGEMENT

ESIGER

R.M. N° 133 - 2001 - ED

ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA

CONVENIO DE CAPACITACION INTERNACIONAL

PERU - EE.UU. - CANADA

Una oportunidad para los pueblos del Perú y del mundo

Diplomax

Otorgado a: Sánchez Chávez, Cristhiam Alejandro

En mérito a haber aprobado satisfactoriamente el Módulo - I

Del programa de: Computación e Informática dictado en la sede

Rep. de Chile con una duración de 120 horas lectivas

desde el 13 - 06 - 05 hasta el 30 - 09 - 05




VICTOR CIPRIANI NEVAD
DIRECTOR GENERAL

Jesús María, 10 de Julio del 2006





R.M.N. 133 - 2001 - ED

Convenio de Capacitación y Cooperación Internacional
PERÚ - EE.UU. - CANADÁ

Certificado

Otorgado a : SANCHEZ CHAVEZ, Cristhiam Alejandro

en mérito a su brillante participación en : SEMINARIO TALLER :
"MACROS CON PROGRAMACIÓN EN VISUAL BASIC"

realizado durante los días : JUEVES 04/05/06 8:00 - 10:00 p.m.



Lic. Reynaldo Rivero Jara
Director Gerente

JESUS MARÍA, 04, de MAYO del 2006

REGISTRO N° 0134-05-06



EIGER

R.M.N. 133 - 2001 - ED
Convenio de Capacitación y Cooperación Internacional
PERÚ - EE.UU. - CANADÁ

Certificado


Otorgado a : SÁNCHEZ CHÁVEZ, Cristhiam Alejandro

en mérito a su brillante participación en : SEMINARIO TALLER:

"CONFIGURACIÓN DE REDES "

realizado durante los días : MIÉRCOLES 22/07/05 (10:00 - 1:00 p.m.) TOTAL : 03 Horas




Ing. José Luis Loaiza Gonzáles
Director Gerente

JESUS MARIA 22, de JULIO del 2005

REGISTRO N° ..3489 - 07...



R.M.N 133 -2001 - ED

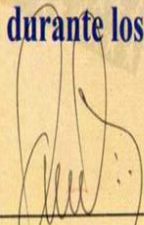
Convenio de Capacitación y Cooperación Internacional
PERÚ - EE.UU. - CANADÁ

Certificado

Otorgado a : SÁNCHEZ CHÁVEZ, Cristian

en mérito a su brillante participación en : SEMINARIO TALLER :
" SISTEMA OPERATIVO D.O.S."

realizado durante los días : VIERNES 02/12/05 (8:00 - 10:00a.m.) TOTAL 02 HORAS


Ing. José Luis Loaiza Gonzáles
Director Gerente

JESUS MARÍA 02 NOVIEMBRE 2005
_____, de del

REGISTRO N° 1903 - 11

