

Daniela, ORE LUQUE

Cajera



- 📞 984 564 954
- 📍 Str 1 Grupo 11 Mz E lote 13
- ✉️ danielaore@outlook.com.pe
- 🌐 Daniela ore

HABILIDADES

- Word
- Excel
- Powers Point
- Outlook.

COMPETENCIAS

- ✓ Organización y planificación.
- ✓ Habilidades de comunicación.
- ✓ Responsabilidad y perseverancia.
- ✓ Toma de decisiones.
- ✓ Orientación a clientes.
- ✓ Trabajo en equipo y cooperación.

PERFIL

Breve descripción persona

Me considero una persona responsable, dinámica y creativa, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, comunicativa para resolver problemas eficientemente y lograr metas y objetivos trazados por la institución.

¿Por qué debo ser parte de esta empresa?
Este trabajo se adapta perfectamente a mis competencias. Estoy totalmente convencida de que nuestra Institución es idónea para mis intereses y habilidades.

Soy una persona comprometida con mi trabajo, tengo ideas innovadoras, me encantan los desafíos y nuevos proyectos que la Institución pudiera proponerme, tengo facilidad para relacionarme con personas y me encanta laborar en coordinación con diferentes jefaturas.

EDUCACIÓN

GRADO :Egresada Computación e Informatica

Instituto: Gilda Ballivian Rosado
2004-2006(3 años)

GRADO :Estudiante de Contabilidad

,Instituto:sise
Feb.2019 – Mayo 2020

EXPERIENCIA PROFESIONAL

METRO

Enero2019-Octubre2019| SAN JUAN DE MIRAFLORES.

Tareas realizadas: Recibir y registrar los pagos en efectivo, tarjeta de crédito, vales o débito automático. Entregar recibos, reembolsos, créditos o el cambio que se les adeude a los clientes. Retirar las etiquetas de los precios, los dispositivos y empaquetar las mercancías.

Resolver las reclamaciones de los clientes y facilitar información sobre los procedimientos. Mantener limpia y en orden la zona de cajas y surtirla de rollos y bolsas.

REFERENCIAS

JAVIER RIEMANN		922 469 354
JUANA ESCOBAR		939 272 483
RICARDO BARDAL		942747092

IDIOMAS

Ingles



OTROS CURSOS

CERTIFICACIÓN DE
CAJERO(266 HORAS)

,Instituto:I.F.B.

Enero2012 – Marzo 2012 |Sant de Surco

INTERESES

- Viajar
- Aprender a manejar auto.
- Deporte:atletismo

MAESTRO

Diciembre 2015–Abril 2018| SAN JUAN DE MIRAFLORES.

Tareas realizadas: Recibir y registrar los pagos en efectivo, tarjeta de crédito, vales o débito automático. Entregar recibos, reembolsos, créditos o el cambio que se les adeude a los clientes. Retirar las etiquetas de los precios, los dispositivos y empaquetar las mercancías.

Resolver las reclamaciones de los clientes y facilitar información sobre los procedimientos .

SAGA FALABELLA

Agosto 2013–Junio 2014 | SAN JUAN DE MIRAFLORES.

Tareas realizadas: Recibir y registrar los pagos en efectivo, tarjeta de crédito, vales o débito automático. Entregar recibos, reembolsos, créditos o el cambio que se les adeude a los clientes. Retirar las etiquetas de los precios, los dispositivos y empaquetar las mercancías.

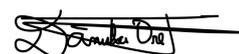
Resolver las reclamaciones de los clientes y facilitar información sobre los procedimientos .Mantener limpia y en orden la zona de cajas y surtirla de rollos y bolsas.

SUPERMERCADOS PERUANOS

Noviembre 2010 – Noviembre 2011 | SANT. DE SURCO.

Tareas realizadas: Recibir y registrar los pagos en efectivo, tarjeta de crédito, vales o débito automático. Entregar recibos, reembolsos, créditos o el cambio que se les adeude a los clientes. Retirar las etiquetas de los precios, los dispositivos y empaquetar las mercancías.

Resolver las reclamaciones de los clientes y facilitar información sobre los procedimientos .Mantener limpia y en orden la zona de cajas y surtirla de rollos y bolsas.





INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"Gilda Ballivián Rosado"



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DE LIMA METROPOLITANA

Diploma de Egresado

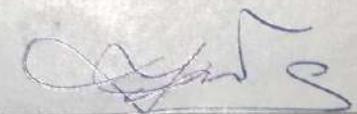
Otorgado a:

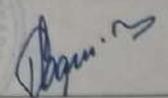
DANIELA ORE LUQUE

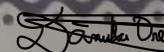
Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios de: PROFESIONAL TECNICO EN
COMPUTACION E INFORMATICA Realizados desde el año 2004 hasta el 2006

San Juan de Miraflores, 29 de DICIEMBRE del 2006


Lic. Carlos Bardales Viguria
DIRECTOR


Lic. Nosser Jurado Guillén
SUB DIRECTOR


Lic. Dionisio Colqui Robles
SECRETARIO DOCENTE



PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN PARA CAJEROS

Realizado en Lima, entre el 23 de enero y el 16 de marzo 2012

– 266 horas académicas –

Cursos Generales

- *Calidad de Atención al Cliente*
- *Desarrollo de Competencias Personales*
- *Aplicaciones Financiera en Excel*
- *Productos y Servicios Financieros*
- *Simulador de Caja*
- *Técnicas de Ventas*
- *Taller de Conteo y Detección de Billetes Falsificados*

Seminarios

- *Seguridad Integral y Transparencia*
- *Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo*



A. N° 033538 IFB

[Handwritten signature]



INSTITUTO SUPERIOR

Nombre: DANIELA ORE LUQUE

Código: 2017087067

Ciclo: 1

Curso	Descripción	Creditos	Nota
ADMINISTRACIÓN GENERAL	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	3	14
COMUNICACIÓN EFECTIVA	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	2	15
CONTABILIDAD BÁSICA	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	4	15
EDUCACIÓN FINANCIERA (V)	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	3	18
EXCEL PARA LOS NEGOCIOS	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	2	16
FUNDAMENTOS DE MARKETING	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	2	16
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FINANCIERO	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	2	15
TÉCNICAS DE VENTAS	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	2	17

Ciclo: 2

Curso	Descripción	Creditos	Nota
OPERACIONES FINANCIERAS EN CAJA	INICIO CARRERA AGO 2019	2	15
PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	INICIO CARRERA AGO 2019	2	17
COSTOS Y PRESUPUESTOS	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	2	17
EXPERIENCIAS FORMATIVAS BÁSICAS (HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BÁSICAS)	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	4	15
LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	2	14
LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO (V)	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	3	19
MATEMÁTICA COMERCIAL	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	2	18
SOCIAL MEDIA	INICIO CARRERA FEB 2020 (Convalidado)	2	15



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente, dejamos constancia que la Srta. ORE LUQUE DANIELA, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01.01.2019 hasta el 06.10.2019, siendo su último puesto el de Aux. de Tienda Cajas-S23.

Se expide el presente a solicitud del(la) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

CENCOSUD RETAIL PERÚ S.A.

JOSE CARLOS ASCARZA REVOREDO
Gerente de RR.HH.

Lima, 06 de Octubre del 2019

GGAMARFA (00000000)

Cencosud Retail Perú S.A.

Calle Augusto Angulo 130 - Int. 227
San Antonio, Miraflores
Lima, Perú
Telf: (511) 626-0000

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente documento certificamos que el(la) Sr(ta):

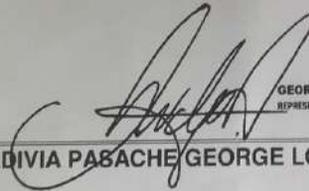
DANIELA ORE LUQUE

Laboró en MAESTRO PERU S.A., desempeñando el cargo de CAJERO , desde el 16 de Diciembre del 2015 hasta el 1 de Abril del 2018.

Durante su permanencia en esta empresa, demostró competencia e iniciativa en las tareas que le fueron asignadas.

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado(a) para los fines que considere pertinentes.

1 de Abril del 2018



GEORGE VALDIVIA P.
REPRESENTANTE LEGAL

VALDIVIA PASACHE GEORGE LOUIS ALEXANDER

MAESTRO PERU S.A.



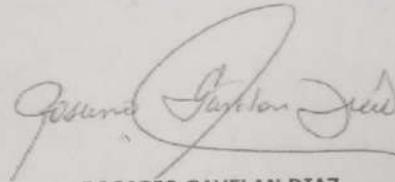
CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que La Señorita.

ORE LUQUE DANIELA

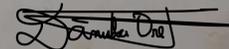
Laboró en nuestra empresa SAGA FALABELLA S.A, bajo la modalidad de contrato PART TIME desde el **1 de Agosto de 2013** hasta el **30 de Junio de 2014** desempeñándose como **CAJERO(A), en la Tienda de Atocongo.**

Durante su permanencia en la empresa mostró dedicación y responsabilidad en todas las labores encomendadas.



ROSARIO GAVELAN DIAZ
JEFE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

San Isidro, 30 de Junio de 2014



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente certificamos que el Señor(ita):

ORE LUGUE, DANIELA

Ha trabajado en nuestra empresa desde el 01/11/2010 hasta el 01/11/2011, fecha en que concluyó sus labores.

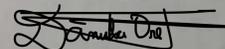
Durante su permanencia en la empresa, el Señor(ita) ORE se desempeñó en el cargo de CAJERO en la Sección de CAJAS.

Lima, 01 de noviembre del 2011

SUPERMERCADOS PERUANOS S.A.



.....
LIZBETH ARGOTE REATEGUI
JEFE DE COMPENSACIONES



Reporte de Ficha RUC

Lima, 10/12/2020

ORE LUQUE DANIELA
10444224342

Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	01/10/2020
Fecha de Inicio de Actividades	29/09/2020
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	-
Comprobantes electrónicos	-

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	8411 - ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 984564954
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	danielaore@outlook.com.pe
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	8411 - ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	VILLA EL SALVADOR
Tipo y Nombre Zona	SEC. 1 GRUPO 11
Tipo y Nombre Vía	-
Nro	-

Km	-
Mz	E
Lote	13
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	PROPIO

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 44422434
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	21/04/1987
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	29/09/2020	-	-	-

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 10/12/2020

Hora: 11:45

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=w68p851oaX7sZ8qwuQgnSGZ%2BwraoPtdv4Ly9hX0B%2BFKZ9GBUJaLPafkNAUNXMU44YUy22qSXzkr9OxEMvKilbkrBCKQpCZd4Ut%2B7XHAR9Z4%3D>

