

# HOJA DE VIDA

Elimina la filigrana digital ahora

(Con carácter de DECLARACIÓN JURADA)

## I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno: APAZA  
Apellido Materno: MARMANILLO  
Nombres: RUSBELL  
Fecha Nacimiento: 26/03/1976  
Tipo de Documento: DNI  
Número Documento: 40993560  
RUC: 10409935601  
Estado Civil: Soltero(a)  
Dirección: COMUNIDAD CHANCAMAYO LIMONPATA S/N  
Departamento: CUSCO  
Provincia: CALCA  
Distrito: YANATILE  
Teléfono:  
Celular: 918084512  
Correo Electrónico: apazita125amaru@gmail.com

## II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DE TITULO (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
INCOMPLETO	ESPECIALISTA EN PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y DE OFICINA MSOFICE	ESTA EN TRAMITE	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO KHIPU	CUSCO / PERÚ

### II.1 CAPACITACIÓN

N°	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS	HORAS LECTIVAS
1	16/08/1999	11/10/1999	ESPECIALISTA EN PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y DE OFICINA MS OFFIC	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO KHIPU	CUSCO / PERÚ	120
2	09/01/2017	21/03/2017	CURSO DE LOGISTICA DE ALMACEN	COMPUTECSA - CUSCO	CUSCO / PERÚ	150
3	09/01/2017	21/03/2017	CURSO DE SEACE	COMPUTECSA - CUSCO	CUSCO / PERÚ	150
4	09/01/2017	21/03/2017	CURSO DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTOS	COMPUTECSA - CUSCO	CUSCO / PERÚ	150

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	TIEMPO EN EL CARGO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA GENERAL	02/01/2007	31/12/2007	11 meses y 29 días
.-ELABORACION Y/O REDACCION DE DOCUMENTOS. .-ARCHIVO DE ACERVO DOCUMENTARIO. .-DERIVADO A OFICINAS CORRESPONDIENTE SEGUN PROVEIDO. .-OTRAS ACTIVIDADES SEGUN NECESIDAD DEL AREA Y ORDENES DEL JEFE INMEDIATO					
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE REGISTRO CIVIL	02/01/2010	30/08/2010	7 meses y 28 días
.-ARCHIVO DE ARSERVO DOCUMENTARIO. .-APOYO EN ACIENTO DE PARTIDA DE NACIMIENTO DE NIÑO VIVO, DEFUNCIONES, Y OTROS. .-EXPEDICION DE PARTIDAS DE NACIMINETO, DEFUNCION Y OTROS CONCERNIENTES AL AREA					
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS FEENPSMDY - MRAJEEAMDY	02/01/2013	30/08/2013	7 meses y 28 días
.-ELBAROACION DE INFORMES DEL PROYECTO. .-ELABORACION DE TAREOS DE PERSONAL. .-MANEJO DE CAJA CHICA. ARCHIVO DEL ACERVO DOCUMENTARIO. .-ELABORACION DE INFORME FINACIERO.					
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA SUB GERENCIA DE DESRROLLO SOC	06/07/2012	30/04/2013	9 meses y 24 días
.-ELAVORACION DE DOCUMENTOS DELA SUB GERENCIA . .-ARCHIVO DE ASERVO DOCUMENTARIO .-SEGUIMIENTO DE TRAMITE DE DOCUMENTOS. .-TRAMITE DOCUMENTARIO SEGUN OFICINAS DERIVADAS. .-OTRAS SEGUN ENCARGO DE JEFATURA INMEDIATA. .-RECEPCION DE DOCUMENTOS, DE PROYECTOS Y OTROS.					
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	AUXILIAR DE ALMACEN CENTRAL DE LA MDY	01/09/2011	30/12/2011	3 meses y 29 días
.-ELABORACION DE PECOSAS .-ELABORACION DE EXPEDIENTE. .-RECEPCION DE MATERILES SEGUN ORDENES DE COMPRA.- .-CONTROL DE SALIDA DE MATERIALES SEGUN OFICINAS Y/O PROYECTOS EN EJECUCION DE LA ENTIDAD.					
6	GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO DE PROYECTO	01/01/2011	30/06/2011	5 meses y 29 días
.-ELBAROACION DE INFORMES DEL PROYECTO. .-ELABORACION DE TAREOS DE PERSONAL. .-MANEJO DE CAJA CHICA. ARCHIVO DEL ACERVO DOCUMENTARIO. .-ELABORACION DE INFORME FINACIERO.					
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OMSABAR	09/01/2012	30/06/2012	5 meses y 21 días
.-ELABORACION DE INFORMES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BASICO RURAL. .-.TRAMITE DOCUMENTARIO . .-ELABORACION DE TAREOS DE PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA. .-MANEJO DE CAJA CHICA. ARCHIVO DEL ACERVO DOCUMENTARIO.					
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE TECNICO DE DE UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO	02/01/2015	30/12/2015	11 meses y 28 días
.-ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA. .-ELABORACION DE ORDENES DE SERVICIOS. .-ELABORACION DE CUADROS COMPRATIVOS.					
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE TECNICO DE DE UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO	01/01/2016	30/08/2016	7 meses y 29 días

### III. EXPERIENCIA LABORAL

Elimina la filigrana digital ahora

N°	NOMBE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA GENERAL	02/01/2007	31/12/2007
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE REGISTRO CIVIL	02/01/2010	30/08/2010
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS FEENPSMDY - MRAJEEAMDY	02/01/2013	30/08/2013
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA SUB GERENCIA DE DESRROLLO SOC	06/07/2012	30/04/2013
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	AUXILIAR DE ALMACEN CENTRAL DE LA MDY	01/09/2011	30/12/2011
6	GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO DE PROYECTO	01/01/2011	30/06/2011
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OMSABAR	09/01/2012	30/06/2012
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE TECNICO DE DE UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO	02/01/2015	30/12/2015
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE	ASISTENTE TECNICO DE DE UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO	01/01/2016	30/08/2016

pdfelement





idisperu.gob.pe:8081

3



# CARNET DIGITAL DE INSCRIPCIÓN (Resolución de Secretaría General N° 017-2020-CONADIS/SG)

República del Perú  
Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad **12817-2020**



Apellidos: **APAZA MARMANILLO**  
Nombres: **RUSBELL**  
DNI **40993560**  
Discapacidad (CIDDM-OMS):  
**Conducta, Cuidado personal, Locomoción,  
Disposición corporal, Destreza, Situación**  
Diagnóstico (CIE 10):  
**S79.9**

**CARNÉ DE REGISTRO DEL CONADIS**

**CONADIS**  
Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad  
**RESOLUCIÓN: 12817-2020**

**El titular de este carné se encuentra autorizado a usar gratuitamente el transporte público (Ley 30412)**

Inscripción:	11/11/2020
Emisión:	11/11/2020
Caducidad:	11/11/2030



**Julio Lau Bartra**  
Director I de la Sub Dirección de Registro

El presente carnet, es personal e intransferible.  
Informes Av. Arequipa N° 375 Santa Beatriz - Lima 1

**CONSULTA RUC: 10409935601 - APAZA MARMANILLO RUSBELL**

<b>Número de RUC:</b>	10409935601 - APAZA MARMANILLO RUSBELL		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 40993560 - APAZA MARMANILLO, RUSBELL		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	26/03/2007	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	26/03/2007
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	RECIBO POR HONORARIOS		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 01/04/2015		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		





MINISTERIO DE EDUCACION  
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO  
**KHIPU**

R.M. 199-89-ED

**PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**



# Certifica

Que: **RUSBELL APAZA MARMANILLO**

Aprobó el Curso de: **MICROSOFT OFFICE 97**

Como: **ESPECIALISTA EN PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y  
DE OFICINA MS OFFICE 97**

Realizado desde el **16 / 08 / 99** hasta el **11 / 10 / 99**

con una duración total de **120** horas

Cusco, **11** de **Octubre** de **1999**



*[Handwritten Signature]*

DIRECTOR



*[Handwritten Signature]*

DIRECTOR DE INFORMATICA



### CONTENIDO SINTETICO

	CURSOS	NOTAS
01	WINDOWS. 95/98	16
02	MS-WORD. 97	16
03	MS-EXCEL. 97	17
04	MS-ACCESS. 97	15
05	MS-POWER POINT. 97	16

pdfelement

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "KHIPU"  
SECRETARIA  
Soledad Portugal Encalada  
SECRETARIA GENERAL



**COMPUTECSA - CUSCO**  
RD. 2030-2001 DRE-CUSCO

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**CONSTANCIA DE EGRESADO(a)**

EL DIRECTOR DEL CETPRO COMPUTECSA DE LA CIUDAD DEL CUSCO.

**HACE CONSTAR,**

Que, **RUSBELL APAZA MARMANILLO**, estudió en Nuestro Centro de Estudios en el **CURSO DE LOGISTICA DE ALMACEN**, con una duración de 150 horas académicas terminando satisfactoriamente con un promedio de **17 (Diecisiete)**.

TEMARIO	
Introducción a la Logística de Almacén	17
El Almacen	17
Actividades Fundamentales del Almacen	18
Tecnología y Almacenamiento	16
Inventarización	17
PROMEDIO	17

Se expide la presente constancia a solicitud escrita del interesado para los fines que crea por conveniente.

Atentamente

Cusco, 21 de Marzo de 2017.



CETPRO COMPUTECSA RD. 2030

Prof. Daniel Rodriguez Lira  
DIRECTOR

WANCHAQ: Pje. Ramon castillo N° 114 mas conocido como Jr. Asta (a media cuadra del BCP de Av. Huzayropata)  
Tel. 084-204452 - Cel. 946600878  
Cusco - Peru

COMPUTECSA CUSCO

escuelawinperu@gmail.com



**COMPUTECSA - CUSCO**  
RD. 2030-2001 DRE-CUSCO

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**CONSTANCIA DE EGRESADO(a)**

EL DIRECTOR DEL CETPRO COMPUTECSA DE LA CIUDAD DEL CUSCO,

HACE CONSTAR.

Que. **RUSBELL APAZA MARMANILLO**, estudió en Nuestro Centro de Estudios en el **CURSO DE SEACE (sistema electrónico de contrataciones del estado)**, con una duración de 150 horas académicas terminando satisfactoriamente con un promedio de **17 (Diecisiete)**.

TEMARIO	
Aspectos Generales y Planificación de las compras Publicas	17
Actuaciones preparatorias y métodos de Contratación	17
Ejecución Contractual	18
Contrataciones de Obras Publicas	18
Taller Integrador	17
PROMEDIO	17

Se expide la presente constancia a solicitud escrita del interesado para los fines que crea por conveniente.

Atentamente

Cusco, 21 de Marzo de 2017.



CETPRO COMPUTECSA RD. 2030

Prof. Daniel Rodríguez Lira  
DIRECTOR



**COMPUTECOSA - CUSCO**  
RD. 2030-2001 DRE-CUSCO

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**CONSTANCIA DE EGRESADO(a)**

EL DIRECTOR DEL CETPRO COMPUTECOSA DE LA CIUDAD DEL CUSCO.

HACE CONSTAR

Que. **RUSBELL APAZA MARMANILLO**, estudió en Nuestro Centro de Estudios en el **CURSO DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO**, con una duración de 150 horas académicas terminando satisfactoriamente con un promedio de **18 (Dieciocho)**.

TEMARIO	
La Gestion De Abastecimiento	17
Gestion De Inventarios Y Compras	17
Control Y Manejo De Inventario	18
Metodologia De Diseño De Almacen	18
Negociar Con Proveedores	18
PROMEDIO	18

Se expide la presente constancia a solicitud escrita del interesado para los fines que crea por conveniente.

Atentamente

Cusco, 21 de Marzo de 2017.

CETPRO COMPUTECOSA RD. 2030  
 DIRECCIÓN  
 Prof. Daniel Rodríguez Lina  
 DIRECTOR



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**YANATILE**  
 CALCA - CUSCO - PERU.



## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe Antrop. **DIMAS CORONADO PARRA**  
**ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE**,  
 Provincia de Calca-Región Cusco.

**CERTIFICA:** Que el Señor

**RUSELL APAZA MARMANILLO**

Identificado con DNI N° 40993560, ha laborado en nuestra institución como "ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA GENERAL" en la Municipalidad Distrital de Yanatile desde el primer día del mes de Enero del 2007 hasta Diciembre del 2007, en dicha labor ha, demostrado eficiencia, responsabilidad, dedicación y puntualidad, en las actividades encomendadas y sobre todo una identificación con la institución durante su estadía en nuestra Municipalidad.

Se le expide el presente Certificado de trabajo, a solicitud del interesado para fines que viera por conveniente

Quebrada, 31 de Diciembre del 2010.

*Dimas Coronado Parra*  
 Dimas Coronado Parra



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**YANATILE**  
 CALCA - CUSCO - PERU.



## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe Antrop. **DIMAS CORONADO PARRA**  
**ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE**,  
 Provincia de Calca-Región Cusco.

**CERTIFICA:** Que el Señor:

**RUSBELL APAZA MARMANILLO**

Identificado con DNI N° 40993560, ha laborado en nuestra institución como "ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE REGISTRO CIVIL" en la Municipalidad Distrital de Yanatile desde el primer día del mes de Enero del 2010 hasta Agosto del 2010, en dicha labor ha, demostrado eficiencia, responsabilidad, dedicación y puntualidad, en las actividades encomendadas y sobre todo una identificación con la institución durante su estadía en nuestra Municipalidad.

Se le expide el presente **Certificado de trabajo**, a solicitud del interesado para fines que viera por conveniente.

Quebrada, 31 de Diciembre del 2010.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE

CALCA - CUSCO - PERÚ



LA HOJA DE COCA es Patrimonio Cultural y Vivo

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

EL SUSCRITO: JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YANATILE, PROVINCIA DE CALCA, REGION CUSCO.

### **CERTIFICA:**

Que El Sr. **RUSBELL APAZA MARMANILLO**, identificado con DNI N°, **40993560**, trabajo en esta municipalidad como, **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**, en los proyectos:

- Fortalecimiento educativo de estudiantes del nivel primario y secundario.
- Mejoramiento del rendimiento académico de los jóvenes egresados de educación secundaria.

En la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales, del 08 de enero al 30 agosto del 2013, durante el desempeño de sus labores ha demostrado, eficiencia, honradez, esmero, responsabilidad y conocimiento de las actividades desarrolladas.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

Quebrada, Diciembre del 2014.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YANATILE  
*Ruben Pantoja Berrón*  
Ruben Pantoja Berrón  
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL YANATILE

CALCA - CUSCO - PERU



La Hoja de Coca es Patrimonio Cultural y Vida

*"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"*

## CERTIFICADO DE TRABAJO

EL SUSCRITO: CPC. JUAN ENRIQUE DEL MAR SANTA CRUZ; JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE, PROVINCIA DE CALCA, REGION CUSCO.

### CERTIFICA:

Que: el SR. RUSBELL APAZA MARMANILLO, identificado con DNI N° 40993560, ha prestado sus servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile; desempeñando la labor de: ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL HUMANO Y SERVICIOS MUNICIPALES, a partir del 16 de Julio del 2012 al 30 de Abril del 2013, periodo en el cual demostró puntualidad, responsabilidad y capacidad en las funciones encomendadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado y para los fines que estime por conveniente.

Quebrada, 31 de Mayo del 2013.

*Liderando el Cambio*





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL YANATILE

CALCA - CUSCO - PERU



La Hoja de Coca es Patrimonio Cultural y Vida

*"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"*

## CERTIFICADO DE TRABAJO

EL SUSCRITO: CPC. JUAN ENRIQUE DEL MAR SANTA CRUZ; JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YANATILE, PROVINCIA DE CALCA, REGION CUSCO.

### CERTIFICA:

Que: el SR. RUSBELL APAZA MARMANILLO, identificado con DNI N° 40993560, ha prestado sus servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile; desempeñando la labor de: AUXILIAR DE ALMACEN CENTRAL, a partir del 01 de Setiembre al 31 de Diciembre del 2011, periodo en el cual demostró puntualidad, responsabilidad y capacidad en las funciones encomendadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado y para los fines que estime por conveniente.

Quebrada, 31 de Mayo del 2013.

*Liderando el Cambio!*



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
SEDE AGRARIA LA QUEBRADA



PROYECTO: INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD DE FRUTAS COMERCIALES  
EN LOS VALLES DE LA CONVENCION Y YANATILE

"Año del Centenario de Machupicchu para el mundo"

*Certificado de Trabajo*

N° 0010 -011-SAQ-AAC-R/ARR-UPER

LA SEDE AGRARIA DE LA QUEBRADA – CALCA

CERTIFICA:

Que el TEC. Rusvell Apaza Marmanillo, con número de DNI 40993560, ha prestado sus servicios como, Técnico Administrativo en el Proyecto "Incremento de la producción y productividad de frutas comerciales en los valles de la Convención y Yanatile", en la condición de Contratado por Servicios no Personales, del 01 de Enero al 30 de Junio del 2011, demostrando puntualidad y responsabilidad en los trabajos encomendados.

Se expide el presente certificado, para los fines crea por conveniente.

Yanatile, 30 de Junio de 2011.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
ING. ALEJANDRO ROJAS CONDORI  
RESIDENTE DE PROYECTO FRUTAS  
LA CONVENCION Y YANATILE



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL YANATILE

CALCA - CUSCO - PERU



La Hoja de Coca es Patrimonio Cultural y Vida

*"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"*

## CERTIFICADO DE TRABAJO

EL SUSCRITO: CPC. JUAN ENRIQUE DEL MAR SANTA CRUZ; JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE, PROVINCIA DE CALCA, REGION CUSCO.

### CERTIFICA:

Que: el SR. RUSBELL APAZA MARMANILLO, identificado con DNI N° 40993560, ha prestado sus servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile; desempeñando la labor de: ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE OMSABAR, a partir del 09 de Enero al 30 de Junio del 2012, periodo en el cual demostró puntualidad, responsabilidad y capacidad en las funciones encomendadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado y para los fines que estime por conveniente.

Quebrada, 31 de Mayo del 2013.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
  
 Juan Enrique del Mar Santa Cruz  
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**YANATILE**  
**CALCA - CUSCO - PERU**



La Hoja de Coca es Patrimonio Cultural y Vida

*“año de la diversificación productiva y del fortalecimiento de la educación”*

## CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE ABOG. HECTOR R. BEDOYA SANCHEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE PROVINCIA DE CALCA REGIÓN CUSCO.

### Certifica:

El señor **RUSBELL APAZA MARMANILLO**, identificado con DNI n° 40993560, con domicilio real en la avenida Benjamín Hermosa s/n del Distrito de Yanatile - Calca - Cusco, se ha desempeñado en la Municipalidad Distrital de Yanatile como asistente técnico de la unidad de logística y abastecimientos, a partir de 02 de enero a 31 de diciembre del 2015, periodo en el cual demostró responsabilidad puntualidad y capacidad en las funciones encomendadas.

Se le otorga el presente certificado a petición del interesado para los fines que viera por conveniente.

Quebrada honda 31 de diciembre del 2015.



Plaza de Armas s/n  
 Quebrada Honda - Yanatile  
 Telef.: 084 632533  
 E-mail: muniyanatile@gmail.com  
 Pág. Web: www.muniyanatile.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**YANATILE**  
 CALCA - CUSCO - PERU



La Hoja de Coca es Patrimonio Cultural y Vida

*"Año de la consolidación del mar de Grau"*

EL QUE SUSCRIBE ING. WERNER M. SALCEDO ALVAREZ,  
 GERENTE GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
 YANATILE PROVINCIA DE CALCA REGIÓN CUSCO.

## CERTIFICADO DE TRABAJO

### Certifica:

El señor **RUSBELL APAZA MARMANILLO**, identificado con DNI, N° 40993560, con domicilio legal en avenida Benjamín Hermosa manzana O, lote 2 Quebrada – Distrito de Yanatile, se ha desempeñado en la Municipalidad Distrital de Yanatile como **ASISTENTE TÉCNICO** de la unidad de Logística y Abastecimiento, a partir de 01 de Enero a 31 de Agosto del 2016, periodo en el cual demostró responsabilidad puntualidad y capacidad en las funciones encomendadas.

Se le otorga el presente certificado a petición del interesado para los fines que viera por conveniente.

Quebrada Honda 31 de agosto del 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
  
 Ing. Werner M. Salcedo Alvarez  
 DNI N° 40160380  
 GERENTE MUNICIPAL

Plaza de Armas s/n  
 Quebrada Honda - Yanatile  
 Telef.: 084 632533  
 E-mail: muniyanatile@gmail.com  
 Pág. Web: www.muniyanatile.gob.pe