

**Eduard Miguel Borja Cerna**

Urb. San Diego Mz M 1 Lote 11 San Martín de Porres

Correo: [eduard.1623@hotmail.com](mailto:eduard.1623@hotmail.com)

Celular. 956663248



---

**DESCRIPCIÓN**

Bachiller en Economía de la Universidad Nacional Federico Villarreal. Responsable, proactivo, comprometido con los objetivos y con habilidades para trabajar en equipo, empático, con capacidad de adaptación, habilidades comunicativas. Enfocado en el aprendizaje constante y superación profesional. Me considero de las personas que consigue lo que se propone, ya que creo que los logros son resultados de las decisiones que se toman y las metas que cada uno se proponga.

**I. DATOS PERSONALES**

Fecha de Nacimiento	:	28-03-90
D.N.I	:	46285309
Estado Civil	:	Soltero
Nacionalidad	:	Peruano

**II. ESTUDIOS REALIZADOS**

Estudios Primarios	:	I.E P.N.P. Santa Rosa de Lima San Martín de Porres
Estudios Secundarios	:	I.E. P.N.P. Santa Rosa de Lima San Martín de Porres

*Eduard Borja Cerna*

### III. ESTUDIOS

#### ✚ UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

- Estudio : Economía
- Condición : Bachiller

### IV. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

#### ✚ UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

- Curso "Software Especializado en SPSS"  
Setiembre 2017

#### ✚ ASOCIACIÓN CULTURAL PERUANO BRITÁNICA - BRITÁNICO

- Estudio : Inglés  
Intermedio 12

#### ✚ UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

- Curso "Microsoft Excel, Básico-Intermedio"  
Diciembre 2013      Sistemas UNI
- Curso "Microsoft Excel, Avanzado"  
Febrero 2014      Sistemas UNI
- Curso "Microsoft Excel, Empresarial – Gestión y Producción"  
Abril 2014      Sistemas UNI
- Curso "Modelamiento de Base de Datos"  
Mayo 2019      Sistemas UNI



✦ **UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE**

- Curso "Sistema Integrado de Administración Financiera"  
Agosto 2019

✦ **CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO GLOBAL**

- Curso "Ley de Contrataciones del Estado"  
Octubre 2020

**V. EXPERIENCIA:**

✦ **OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP**

PUESTO : Asistente  
ENERO 2020 – MAYO 2020

**FUNCIONES:**

- Atención, recepción de expedientes y documentos del acervo documental.
- Actualización de información en los sistemas.
- Clasificación de expedientes. Atención, recepción de expedientes y documentos del acervo documental.
- Recopilación de información de diferentes herramientas con el fin de generar los reportes correspondientes.
- Redacción, revisión y organización de documentos tanto físicos como digitales (recibos, reportes, memorándum, hojas de cálculo, correos electrónicos)
- Coordinador de los requerimientos administrativos que se presentase en la oficina.



## ✦ BANCO DE CREDITO

PUESTO : Promotor de Servicios Bancarios  
FEBRERO 2015 – ABRIL 2019

### FUNCIONES:

- Realizar las diferentes transacciones financieras – bancarias, a solicitud del cliente, tales como, cobro y depósitos de cheques, depósitos y retiros en cuenta, pago de servicios entre otros solicitados por los clientes y usuarios del banco.
- Cuadrar las diferentes notas contables que se realiza en la oficina.
- Identificar las necesidades de los clientes a fin de proponer y recomendar productos y servicios del banco.
- Venta de productos intangibles.
- Administrar los niveles de efectivo según las políticas establecidas por el banco.
- Manejo de información confidencial de cuentas corriente, ahorro, CTS, créditos, préstamos personales de los clientes.
- Manejo de sistemas internos operativos para la atención de los clientes.



## ➤ DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS DE LA PNP

PUESTO : Practicante pre profesional  
MAYO 2014 – DICIEMBRE 2014

### FUNCIONES:

- Realizar los trámites administrativos y las labores que se requieran para la ejecución de las actividades propias del área.
- Dar soporte administrativo, mediante la operación de sistemas computarizados y demás medios que al efecto proporcione la unidad para el desempeño de sus funciones.
- Consultar y ordenar información de la unidad de acuerdo al puesto de trabajo.
- Recopilar y tramitar información para el soporte administrativo y la atención a los distintos medios de difusión.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata

### VI. OBJETIVOS

Adquirir el complemento práctico a la formación brindada por la universidad, mejorar mis capacidades, resolviendo y logrando nuevos desafíos para seguir mejorándome en el desarrollo de mi carrera profesional. Así mismo formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesional y personalmente.

Recibir enseñanza profesional por parte de la empresa y contribuir con el logro de objetivos de la empresa.



VII. REFERENCIA:

- Engelbert Espinoza León  
Empresa: Oficina de Normalización Previsional  
Cargo: Supervisor  
Cel.: 959882041  
Correo: [eespinoza@onp.gob.pe](mailto:eespinoza@onp.gob.pe)
  
- Marcela Mott Ponte  
Empresa: Banco de Crédito  
Cargo: Funcionaria de Negocios  
Cel.: 975110549  
Correo: [mmott@bcp.com.pe](mailto:mmott@bcp.com.pe)
  
- Benjamín Alfredo Celestino Vargas  
Empresa: Banco de Crédito  
Cargo: Supervisor de agencia  
Cel.: 975773221  
Correo: [benjamincelestinov@bcp.com.pe](mailto:benjamincelestinov@bcp.com.pe)
  
- Catherinne Christine Medrano Farro  
Empresa: Banco de Crédito  
Cargo: Supervisora de agencia  
Cel.: 961078367  
Correo: [cmedrano@bcp.com.pe](mailto:cmedrano@bcp.com.pe)

**DISPONIBILIDAD INMEDIATA**





República

del Perú



A nombre de la Nación  
 El Rector de la Universidad Nacional "Federico Villarreal"  
 Por cuanto: El Consejo de Facultad de Ciencias Económicas  
 ..... con fecha 07 de Noviembre del 2016 ha aprobado  
 el otorgamiento del Grado de Bachiller en Ciencias Económicas



A .....  
 Edoardo Miguel Borja Cerna

Y, el Consejo Universitario con fecha 03 de Diciembre del 2016

le ha conferido el Grado ..... correspondiente.

Por tanto: le expido el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado en la ciudad de Lima, a los 03 días del mes de Diciembre del 2016

  
 Rector  
  
 SECRETARIO GENERAL

  
 LUIS FAUTSCH  
 DIRECTOR  
  
 SECRETARIO GENERAL

Registrado en tomo 24 del Libro 171, respectivo con el No. 62212

*[Handwritten signature]*

07 - 064 - 1000  
13 - 01 - 017

Nº 95234



*[Handwritten signature]*





Universidad Nacional  
**Federico Villarreal**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO**  
**LABORATORIO DE CÓMPUTO**

**C E R T I F I C A D O**

Otorgado a: **BORJA CERNA EDUARD MIGUEL**

Por haber participado y aprobado el Curso de Software Especializado en **SPSS**

**INTERMEDIO**, desarrollado en esta Facultad, del 08 de julio al 09 de setiembre de  
2017 con una duración de 32 horas.



**DR. JOSE ANTONIO AREVALO TUESTA**  
**DECANO**  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

*Handwritten signature*

Lima, 20 de setiembre de 2017



**DR. PEDRO DE LA CRUZ ONOFRE**  
**DIRECTOR (e)**  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ECONOMIA

CERTIFICADO N° 084-2017

N° DE ACTA Y AÑO: 004-2017

CURSO: Software Especializado en SPSS Intermedio

NOTA: 16 DIECISEIS

CREDITOS: 02 (DOS)

Aprobado por:

R.R. N° 1200-2017-FCE-UNFV de fecha 14.07.2017


Registrado en el Libro N° 01 - Folio N° 126

### **CURSO: SOFTWARE ESPECIALIZADO SPSS**

#### **INTERMEDIO**

1. ANALISIS UNI Y BIVARIADO. INTRODUCCION A LA ESTADISTICA 3d: Descriptiva e Inferencial. Medida, mediana, porcentaje y alícuotas, Valor P.
2. REPASO ESTADISTICA PARAMETRICA: DESCRIPTIVA: Distribución de frecuencias, Histogramas, Promedios y Diagramas de cajas, Cartas (promedio).
3. REPASO ESTADISTICA PARAMETRICA: INFERENCIAL. Prueba de una media. Diferencia de media. ANOVA a una Via.
4. MODELO Chi cuadrado, Pruebas 2x2, M x N, N x M, RR y OP, Alícuotas, Tanto por uno.
5. MODELO DE REGRESION Y CORRELACION: Simple y Multiple. Analisis de varianzas de la correlacion Series de Tiempo.
6. REPASO ESTADISTICA NO PARAMETRICA: Kolmogorov Smirnov, Signos, U Man Whitney, Kruskal Wallis.
7. ANALISIS DE VARIANZA a UNA VIA: Metodos Tukey y alícuotas, Kruskal Wallis alícuotas.

Expositor: Dr. Segundo Sanchez Sotomayor

  
Responsable del Laboratorio de Computo  
UNFV - F.C.E. - DPTO. ACADÉMICO  
**RESPONSABLE**  
LABORATORIO DE COMPUTO





BRITANICO

**CONSTANCIA DE FASE CULMINADA  
CURSOS REGULARES**

**FASE INTERMEDIA**

Por la presente dejamos constancia que

**EDUARD MIGUEL BORJA CERNA (CODIGO: 2011019749)**

estudió los siguientes ciclos de nuestro curso de inglés general para adultos y culminó satisfactoriamente la Fase Intermedia:

CICLO	SISTEMA	CENTRO	PERIODO	
			Desde	Hasta
101	DIARIO	LOS JARDINES	03/10/2012	29/10/2012
102	DIARIO	LOS JARDINES	27/11/2012	20/12/2012
103	DIARIO	LOS JARDINES	07/01/2013	30/01/2013
104	DIARIO	LOS JARDINES	04/02/2013	27/02/2013
105	DIARIO	LOS JARDINES	04/03/2013	27/03/2013
106	DIARIO	LOS JARDINES	05/08/2013	28/08/2013
107	DIARIO	LOS JARDINES	01/10/2013	25/10/2013
108	DIARIO	LOS JARDINES	06/01/2014	29/01/2014
109	DIARIO	SAN MIGUEL	05/03/2014	28/03/2014
110	DIARIO	LOS JARDINES	02/06/2014	25/06/2014
111	DIARIO	LOS JARDINES	01/10/2014	27/10/2014
112	DIARIO	LOS JARDINES	06/01/2015	29/01/2015

SAN MARTIN DE PORRES, 29 de Enero del 2015



*Narda Noel*

Narda Noel  
Jefe de Centro  
LOS JARDINES

*[Handwritten signature]*



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas  
Sistemas UNI

# Certificado



Otorgado a: **BORJA CERNA, EDUARD MIGUEL**

Por haber: **APROBADO**

el **Curso: MICROSOFT EXCEL BÁSICO - INTERMEDIO 2010**

Realizado del **30 - NOVIEMBRE - 13** AL **21 - DICIEMBRE - 13**



Ing. Hernán Parra Osorio  
DIRECTOR GENERAL SISTEMAS UNI



Mag. Ing. Ernesto Flores Cisneros  
DECANO (a.i)



249865

## SISTEMAS UNI - SEDE CENTRAL

Curso: MICROSOFT EXCEL BÁSICO - INTERMEDIO 2010

Apellidos y Nombres: BORJA CERNA, EDUARD MIGUEL

Fecha inicial: 30 - NOVIEMBRE - 13

Fecha final: 21 - DICIEMBRE - 13

Duración: 24 HORAS

CURSO	CICLO	NOTA	EN LETRAS
MICROSOFT EXCEL BÁSICO - INTERMEDIO 2010	2013-11	15.0	QUINCE / CERO

LIMA, 03 DE MAYO DE 2014



*Eduard*



C-004137

## CONSTANCIA

*El que suscribe, Director de Sistemas UNI de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, deja constancia que el Sr.:*

**BORJA CERNA, EDUARDO MIGUEL**

*Asistió al curso de:*

*Microsoft Excel Avanzado 2013*

*2014 - 01*

*Dentro del Módulo de EXCEL EMPRESARIAL - GESTIÓN Y PRODUCCIÓN (duración de 4 meses). El curso en mención tuvo una duración de 24 horas.*

*Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.*

*Lima, 03 de Mayo de 2014*



**Ing. Hernán Parra Osorio**  
**DIRECTOR DE SISTEMAS UNI**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas  
Sistemas UNI

# Certificado



Otorgado a: **BORJA CERNA, EDUARD MIGUEL**

Por haber: **APROBADO**

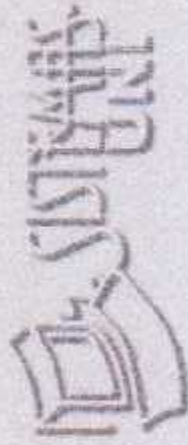
el **Curso: EXCEL EMPRESARIAL GESTIÓN PRODUCCIÓN**

Realizado del **29 - MARZO - 14** AL **19 - ABRIL - 14**



*E. Parra*

Ing. Hernán Parra Osorio  
DIRECTOR GENERAL SISTEMAS UNI



*E. Flores*

Mag. Ing. Ernesto Flores Cisneros  
DECANO (a.i.)



249866

## SISTEMAS UNI – SEDE CENTRAL

Curso: EXCEL EMPRESARIAL GESTIÓN PRODUCCIÓN

Apellidos y Nombres: BORJA CERNA, EDUARD MIGUEL

Fecha inicial: 29 - MARZO - 14      Fecha final: 19 - ABRIL - 14

Duración: 24 HORAS

CURSO	CICLO	NOTA	EN LETRAS
EXCEL EMPRESARIAL GESTIÓN PRODUCCIÓN	2014-03	16.0	DIECISEIS / CERO

LIMA, 03 DE MAYO DE 2014







# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas

### Sistemas UNI

# Certificado

Otorgado a: **BORJA CERNA, EDUARD MIGUEL**

Por Haber: **APROBADO**

el: **Curso: MODELAMIENTO DE DATOS**

Realizado del: **18 - MAYO - 19 AL 08 - JUNIO - 19**



**Ing. Jorge Guzmán Yangato**  
DIRECTOR GENERAL SISTEMAS UNI



**Dr. Victor Antonio Caicedo Busfamante**  
SECRETARIO DE FACULTAD



**SISTEMAS UNI - SEDE CENTRAL**

**Curso: MODELAMIENTO DE DATOS**

**Apellidos y Nombres: BORJA CERNA, EDUARD MIGUEL**

**Fecha inicial: 18 - MAYO - 19      Fecha final: 08 - JUNIO - 19**

**Duración: 24 HORAS**

CURSO	CICLO	NOTA	EN LETRAS
MODELAMIENTO DE DATOS	2019-05	16.9	DIECISEIS / NUEVE

LIMA, 22 DE JUNIO DE 2019



*Handwritten signature*

UCSS



CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

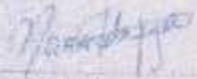
Nº 081/2019-UCSS-CC.EE.UC.IFC

La Directora del Programa de Formación Continua de la Facultad de Ciencias Económicas y Comerciales de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, deja constancia que,

**BORJA CERNA, EDUARD MIGUEL**

Ha llevado el Curso de Herramientas de gestión pública « Sistema Integrado de Administración Financiera – Nivel Básico», Del Programa de Formación Continua de la Facultad de Ciencias Económicas y Comerciales, desarrollado del 24 de agosto al 1 de septiembre de 2019 con una duración de 24 horas académicas.

Las Olivas, 1 de septiembre de 2019

  
Dra. Norma Velásquez Rodríguez  
Directora de Formación Continua





**UNIVERSIDAD  
NACIONAL MAYOR DE  
SAN MARCOS**  
Facultad de Ciencias Económicas



CENTRO DE CAPACITACION  
Y DESARROLLO GLOBAL

# CERTIFICADO

Con código: CCDG-27344, que se otorga a

**EDUARD MIGUEL BORJA CERNA**

En reconocimiento por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos y por haber aprobado satisfactoriamente el Curso Especializado, Denominado:

**LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO DL, 1444  
Y SU RECLAMAMIENTO D.S. N° 377 - 2019 - EF**

Realizado desde el 15/10/2020 al 24/10/2020, con una duración total de 80 horas lectivas.  
Dado y firmado en la ciudad de Lima, a los 24 días del mes de octubre del año 2020.



Wilfredo Amargó Muñoz  
Director General  
CENTRO DE CAPACITACION  
Y DESARROLLO GLOBAL



Ter Hoover Ríos Zúta  
Decano FCE  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
MAYOR DE SAN MARCOS

*E. Borja*



SISTEMA SIGA

# ORDEN DE SERVICIO N° 2020-0303

FECHA  
24 Ene 2020  
FOLIO N° 11

ENC: 2020-0303

Of. Solapa 21103 Int. 18 - Centro Cívico y Com. Lima: Lima-Lima-Lima

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
LOGÍSTICA

SEÑORES:	BORJA CERNA EDUARDO MIGUEL	MONTO INC.	
DIRECCIÓN:	URB. SAN DIEGO MZ. M* LOTE 11 - SAN MARTIN DE PORRES	IGV	
RUC:	146285309	CORREO:	eduardo.1923@hotmail.com
TELÉFONO:	95889248	CERTIFICACION	000000005 - 0197
REFERENCIA:	DI 0108-2020		

CANT.	CODIGO	DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS	TOTAL S/
1.00	01303124	SERVICIO DE ATENCION, RECEPCION, CLASIFICACION DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL ACERVO DE LA ENTIDAD  EL SERVICIO INICIARA A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO.  LA DURACION DEL SERVICIO ES DE CUATRO (04) MESES O SU EQUIVALENTE (120 DIAS CALENDARIO).  ENTREGABLE DEL SERVICIO  EL CONTRATISTA PRESENTARA UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CUANDO LOS CORRESPONDIENTES PERIODOS DE PAGO.  EL PAGO TOTAL DE SERVICIO ASCIENDE A S/ 20.000.00 (VEINTA Y DOS MIL CON CERO DÍGITOS, CERO CENTAVOS O S/ 20.000.00 (DOCE MIL CON CERO DÍGITOS, CERO CENTAVOS) PARA CADA CONTRATISTA.  EL PAGO PARA CADA CONTRATISTA SE EFECTUARA EN CUATRO (04) CUOTAS MENSUALES DE S/ 5.000.00 (CINCO MIL CON CERO DÍGITOS, CERO CENTAVOS) PREVIA CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y A LA PRESENTACION DEL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.  CONFORMIDAD DEL SERVICIO SETA OTORGADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION PREVIO VISTO DE LA RESPONSABLE DEL EQUIPO DE TRABAJO MODELO DE GESTION DOCUMENTAL.  EL SERVICIO SE EJECUTARA CONFORME A LOS TERMINOS DE REFERENCIA.	8.000.00

*E. Borja*  
 ✓ *Eduardo Arzuaga Borja Cerma*  
 46285309  
 24-01-2020

Se encuentra vigente el Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias (SPOT) conforme a lo dispuesto en la Resolución 183 y 207-2004/SUNAT		
Sum: OCHO MIL Y 000/100 SOLES		8.000.00
Forma de Pago: ABOVO EN CUENTA CCI		
Duración de Servicio: 120 Días Calendario		
Usuario - Genera: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN		
Fuente de Financiamiento: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		
Pres/Prod-Prod/Rel-Asp-Ob-Plan-Div-Grupa-Meta/Cte/Inf: 0001 / 899999 / 000003 / 25 / 008 / 0008 / 00008 / 23 2 71189		
		EXPEDIENTE 014 0000000783

LABORADO POR: SINDICO TORRES, ROSARIO

- 1.- ES OBLIGATORIO ADJUNTAR LA PRESENTE ORDEN A SU FACTURA
- 2.- EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES QUE LE CORRESPONDEN, BAJO SANCIÓN DE QUEDAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.

*E. Borja*

## Certificado de Trabajo

Certificamos que el señor **Eduard Miguel Borja Cerna** ha formado parte de nuestro personal desde 01 de febrero de 2015 hasta el 20 de abril de 2019, siendo su último puesto PROMOTOR DE SERVICIOS LIMA JR\*.

El señor Borja Cerna, durante 4 año(s), 2 mes(es) y 20 días) de permanencia en nuestra institución, desempeñó las labores encomendadas, demostrando responsabilidad, honestidad, espíritu de colaboración y eficiencia.



Banco de Crédito BCP  
División de Gestión y Desarrollo Humano

División de Gestión y Desarrollo Humano

Lima, 20 de abril de 2019

Mat. 0547636





POLICIA NACIONAL DEL PERU

Dirección de Economía y Finanzas

OFICINA DE ASESORIA DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION

## CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

EL ASESOR DE LA DIVISION DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCION DE ECONOMIA Y FINANZAS DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU ECONOMISTA DANTE ORLANDO SANCHEZ CABIESES, QUE SUSCRIBE:

### HACE CONSTAR:

Que, el Sr. EDUARD MIGUEL BORJA CERNA, ha realizado sus Prácticas Pre Profesionales en dicha institución, por el periodo comprendido desde el mes de Mayo del 2014 a Diciembre del 2014, demostrando responsabilidad puntualidad y eficiencia en las labores encomendadas.

Por lo que se expide la presente a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Rímac, Enero del 2015.

  
ECON. DANTE ORLANDO SANCHEZ CABIESES  
DIVISION DE PRESUPUESTO  
DIRECFIN PNP







**CONSULTA RUC: 10462853098 - BORJA CERNA EDUARD MIGUEL**

<b>Número de RUC:</b>	10462853098 - BORJA CERNA EDUARD MIGUEL		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 46285309 - BORJA CERNA, EDUARD MIGUEL		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	27/08/2019	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	27/08/2019
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 09/02/2020		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

[Imprimir](#)
