

SUSAN JANET MORALES NÚÑEZ

Avenida Pacasmayo N° 546 departamento 201 – Ciudad Satélite Santa Rosa - Callao

Teléfono: 4849086 / Celular 955925231

Fecha de Nacimiento: 06/01/1983

E-mail: jhanery667@gmail.com

OBJETIVO

Lograr un puesto de laboral que me permita desarrollar mis habilidades y virtudes. Tengo facilidad de trabajar bajo presión, tratando de hacer cosas distintas siempre en beneficio de mi empleador, todo lo desarrollo desempeñando de manera eficaz las funciones que me encomienden. Me caracterizo por ser trabajadora, creativa y perseverante. Soy una mujer responsable, confiable y con ganas de sobresalir cada día.

EXPERIENCIA LABORAL

ARVATO BERTELSMANN / Mayo 2018 – Enero 2019

Teleoperadora

- Trato vía telefónica, correo electrónico y vía chat con clientes españoles, ofreciendo diversos productos, realizando reportes del estatus de sus pedidos en representación de una empresa de ventas vía online.
- Atención al cliente también para público español, atendiendo todas las incidencias o consultas sobre sus pedidos dentro de la península ibérica.

SECURITAS PERÚ / Septiembre 2017 - Mayo 2018

Oficial de Seguridad

- Seguridad de la aerolínea Avianca Perú y el resguardo de la carga y el equipaje que llegaba y salía del avión.
- Cumplía los procesos establecidos en el Programa de Seguridad del Aeropuerto.
- Verificaba que todo el personal aeroportuario, cumplan los procesos de control de seguridad.
- Participación en las actividades de prevención de peligros y gestión de riesgos relacionados con la seguridad operacional del aeropuerto.

TRADEL SERVICE SRL / Noviembre 2016 – Agosto 2017

Ejecutiva de Cuenta

- Canalizar más clientes, ofreciendo diversos productos y tarifas mejor que la competencia.
- Realizar seguimiento de la carga a su destino hasta su total conformidad y entrega de carga al cliente.
- Realizar reportes del estatus de las cargas de los clientes.
- Realizar la facturación y cobro de nuestros servicios realizados.
- Planificar y coordinar vuelos para envío de carga.
- Participar de las reuniones con nuestros clientes.
- Participar de reuniones con las jefaturas para ser la mejor opción.

TALMA S.A. / Diciembre 2012 – Septiembre 2014

Facturadora

- Realizaba el digitado de la información de la carga que ingresa en los almacenes.
- Luego que la mercadería ha sido revisada por el personal de seguridad, procedía a registrar la mercadería con las ordenes de servicio dependiendo del tipo de carga (DGR, valorado, carga general, courier, mercaderías peligrosas, AVHI).
- Finalizaba efectuando la facturación y el cobro de cada guía que había sido emitida.

ESTUDIO CONTABLE MENDOZA / Julio 2012 – Agosto 2013

Practicante de Contabilidad

- Ingresaba los comprobantes de pago en el módulo de cuentas por pagar, cuentas cobrar, entregas a rendir y caja bancos del sistema contable.
- Registraba Facturas, boletas, notas de crédito y notas de débito, en los registros de compras y ventas de las empresas que tenía a cargo.
- Organizaba y archivaba la documentación solicitada por mi jefa a cargo.
- Apoyaba en la elaboración de informes financieros.
- Efectuaba el pago de detracciones y pago de impuestos tributarios.

SAGA FALABELLA / Mayo 2012 – Julio 2012

Cajera

- Respondía dudas, preguntas de clientes sobre los productos y servicios.
- Contaba el dinero de la caja para garantizar que las cantidades sean las correctas.
- Recibía y registraba los pagos en efectivo, por cheque, tarjeta de crédito, vales o débito automático.
- Emitía y registraba cupones y vales de comida.
- Retiraba las etiquetas de los precios, los dispositivos especiales de seguridad y empaquetaba.

MDY CONTACT CENTER / Junio 2009 – Julio 2010

Teleoperadora

- Encargada de otorgar información de promociones y servicios que brinda la empresa móvil Claro prepago.
- Realizaba la recepción de reclamos de los clientes y otorgaba respuesta y/o soluciones (se daba solución dentro del tiempo establecido por Osinergmin).

SUPERMERCADOS PERUANOS / Octubre 2004 – Septiembre 2008

Cajera

- Atención especializada y directa con el cliente.
- Otorgaba respuestas a clientes sobre nuestra mercadería, productos y servicios.
- Recibía y registraba los cobros en efectivo, tarjeta de crédito, débito y vales.
- Entregaba recibos, reembolsos, créditos o el cambio que se les adeude a los clientes.
- Emitía y registraba cupones y vales de consumo.
- Establecía o identificaba los precios de las mercancías y totalizaba las facturas mediante las cajas registradoras, escáneres ópticos de los precios o lectores de códigos de barras.
- Retiraba las etiquetas de los precios, los dispositivos especiales de seguridad y empaquetaba.
- Resolvía las reclamaciones de los clientes y facilitaba información sobre los procedimientos de devoluciones y los cambios de productos.

EDUCACIÓN

TALMA TRAINING SCHOOL

Transporte de Carga Aérea orientada a operaciones y carga

- Mercancías peligrosas Inicial IATA (Asociación Internacional de Transporte Aéreo)
- Carga Básica IATA
- Seguridad de Aerolíneas
- AVSEC – Seguridad de la Aviación

Instituto Superior Tecnológico de Lima - INSTTEL

Contabilidad (inconcluso – 4to ciclo) 2002 / 2003

Conocimiento Básico de Informática

- Sistema operativo Windows XP
- Hoja de cálculo MS Excel
- Procesador de Texto MS Word
- Presentaciones MS Power Point

Colegio Sor Ana de los Ángeles

Educación secundaria y primaria

DISPONIBILIDA INMEDIATA

CRITERIOS DE BÚSQUEDA:

Número de RUC

Ingrese el código que se muestra en la imagen:



Buscar

Tipo y Número de Documento de Identidad
Documento Nacional de Identidad ▼

[Refrescar código](#)

Nombre ó Razón Social

Número de RUC: 10418690726 - MORALES NUÑEZ SUSAN JANET
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 41869072 - MORALES NUÑEZ, SUSAN JANET
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 07/10/2010 **Fecha de Inicio de Actividades:** 07/10/2010
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO **Profesión u Oficio:** 99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal: -
Sistema de Emisión de Comprobante: MANUAL **Actividad de Comercio Exterior:** SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s): 93098 - OTRAS ACTIVIDAD DE TIPO SERVICIO MCP ▼
Comprobantes de Pago c/ aut. de impresión (F. 806 u 816): RECIBO POR HONORARIOS ▼
Sistema de Emisión Electrónica: -
Emisor electrónico desde: -
Comprobantes Electrónicos: -
Afiliado al PLE desde: -
Padrones: NINGUNO ▼

Información Histórica

Deuda Coactiva

Omissiones Tributarias

Cantidad de Trabajadores y/o Prestadores de Servicio

Actas Probatorias

Facturas Fiscales

PDF-Viewer