

## **MARÍA ANGELICA LABRIN CORREA**

Dirección: Jr. Junín 3437 – SMP  
Teléf.: 568-6990 – Cel.: 983575132  
E-mail: [marialabrin11@gmail.com](mailto:marialabrin11@gmail.com)

### **PERFIL**

Estudiante de Administración de Negocios Internacionales en la Universidad Privada del Norte con dominio de inglés intermedio y computación e informática. Con experiencia en ventas, atención al cliente, caja registradora y administración. Responsable, proactiva, puntual, hábil, dispuesta a trabajar en equipo, con una clara comunicación y rapidez en aprendizaje.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **NOTARIA OSCAR LEYTON ZARATE**

##### **Auxiliar Administrativo**

**Enero 2019 – Setiembre 2019**

Responsable de realizar cotizaciones de proveedores, supervisión de personal, analizar del desempeño de colaboradores, analizar los ingresos y gastos mensuales, elaboración de estrategias para alcanzar los objetivos, cuadro diario de caja, comunicación y resolución de conflictos con clientes. Cubrir puestos de: recepción y caja.

- Ajustar precios de los servicios, motivo por el que los clientes no realizaban suficientes trámites.

#### **ONPE Callao**

##### **Operadora Centro de Cómputo**

**Setiembre - Octubre 2018  
Noviembre - Diciembre 2018**

Realizar el proceso de la digitalización, primer control, digitación y segundo control de actas electorales, registro de omisos, etc. Cumplir con el tiempo definido para el cumplimiento de los objetivos. Brindar reportes de avance al jefe directo. (Elecciones municipales y regionales/ Referéndum)

- Uno de los primeros distritos en brindar computo de resultados de las elecciones del 2018.

#### **SAGA FALABELLA**

##### **Ejecutiva de Ventas**

**Diciembre 2017 – Mayo 2018**

Responsable del área atención directa al público y ventas, mantener una eficaz comunicación con los clientes, resolver consultas o reclamos de consumidores, conocer al detalle los productos brindados, alcanzar los objetivos de venta mensuales.

- Por meses consecutivos el área de calzado y carteras logró obtener el mayor porcentaje de ventas en relación a las demás áreas.

## **SERGE CAB**

**Atención al cliente/Caja**

**Abril 2016 – Octubre 2017**

Responsable de emitir comprobantes de pago, cobro de pagos en efectivo o con tarjeta, atención directa al público, solución de quejas, reclamos o sugerencias, ofrecer a clientes los productos o servicios.

- Mejorar los procesos logísticos de la empresa para obtener óptimos resultados al entregar el producto o servicio al cliente.

## **PARQUE DE LAS LEYENDAS – PATPAL**

**Cajera**

**Agosto 2015- Febrero 2016**

Responsable de la recaudación de ingresos. Recepcionar, entregar y custodiar efectivo de la caja. Responder dudas o reclamos, atender de forma eficaz a los usuarios, realizar cuadros de caja y manejar grandes cantidades de dinero.

- Atención eficiente en caja para lograr ingresos de dinero mayores.

## **EDUCACIÓN**

Carrera: Administración y Negocios Internacionales

**2015 a la fecha**

Universidad Privada del Norte

## **IDIOMAS**

- Inglés – Nivel Intermedio

## **CONOCIMIENTOS**

- Microsoft Office – Nivel Intermedio
- Detección de billetes/ manejo POS/ control de sistemas.

## **CURSOS Y/O SEMINARIOS**

- Herramientas informáticas – UPN

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Segundo lugar en la feria de productos innovadores de la carrera de Administración y Negocios Internacionales.
- Participación en Rueda de Negocios “PERÚ SERVICE SUMMIT 2018” PROMPERÚ.



## CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente documento certificamos que la señorita: **MARIA ANGELICA LABRIN CORREA**, identificada con D.N.I. N° **72566529** ha desempeñado el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVA**, desde el **01 de ABRIL** del 2019 al **15 de SEPTIEMBRE** del 2019.

Durante este periodo la trabajadora cumplió con las labores encomendadas, habiendo cesado por renuncia.

Se extiende el presente para los fines que, la interesada estime conveniente.

Atentamente,

Surquillo, 17 de septiembre del 2019

**OSCAR LEYTON ZARATE**  
NOTARIO DE LIMA  
RUC: 15194356878  
Av. Aramburú 810 Surquillo - Lima

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
LS-ERM2018-000886-2018-ODPE CALLAO-ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **MARIA ANGELICA LABRIN CORREA**, identificado/a con D.N.I. N° **72566529**, ha prestado servicios como **OPERADOR DEL CENTRO DE COMPUTO**, durante el Proceso de **Elecciones Regionales y Municipales 2018**, en la ODPE de **CALLAO**, en el período comprendido del **24 de Setiembre de 2018 al 26 de Octubre de 2018**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

**ONPE**

CALLAO, 26 de Octubre de 2018

**OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

Dorcas Fabiola Gavirondo Rebaza  
Jefe de Oficina Descentralizada  
de Procesos Electorales  
ODPE - CALLAO  
Oficina Nacional de Proceso Electoral



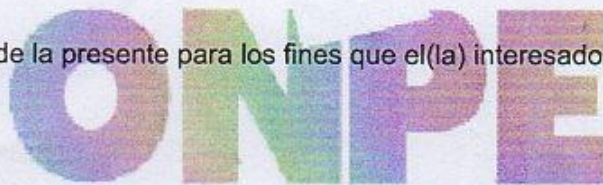


**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
LS-SER Y REFERENDUM 2018-000054-2018-ODPE CALLAO-  
ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **MARIA ANGELICA LABRIN CORREA**, identificado/a con D.N.I. N° **72566529**, ha prestado servicios como **OPERADOR DEL CENTRO DE COMPUTO**, durante el Proceso de **Segunda Elección Regional y Referéndum Nacional 2018**, en la ODPE de **CALLAO**, en el período comprendido del **15 de Noviembre de 2018 al 20 de Diciembre de 2018**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.



**CALLAO, 20 de Diciembre de 2018**

**OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

  
.....  
**Dorcas Fabiola Gavirondo Rebaza**  
Jefe de Oficina Descentralizada  
de Procesos Electorales  
**ODPE - CALLAO**  
Oficina Nacional de Proceso Electoral

San Isidro, 1 de junio de 2018

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por medio del presente certificamos que:

**LABRIN CORREA Maria Angelica**

Laboró en nuestra empresa **SAGA FALABELLA S.A.** bajo la Modalidad de Contrato a Plazo Fijo desde el **4 de diciembre de 2017** hasta **1 de junio de 2018** desempeñándose como **Vendedor(A)** en la tienda **SALAVERRY**

Durante su permanencia en la empresa mostró dedicación y responsabilidad en todas las labores encomendadas.



**JOSE ANTONIO VARGAS PRADA PEDRAGLIO**  
**GERENTE DE ADM. Y CONTROL DE GESTION DE RR.HH.**





Callao, 6 de noviembre de 2017.

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Mediante el presente documento, certificamos que **MARÍA ANGELICA LABRIN CORREA** con DNI N° **72566529** ha laborado en el puesto de **ATENCIÓN AL CLIENTE Y CAJA** desde el 1 de abril del 2016 hasta 31 octubre de 2017.

Durante el tiempo de trabajo, la colaboradora mostró responsabilidad y dedicación.

Se extiende el presente documento para los fines que destine el interesado.



**CHRISTIAN HENRY COLAN AGÜERO**





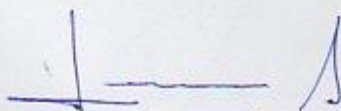


LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE QUE  
SUSCRIBE, DEJA CONSTANCIA QUE:

**MARIA ANGELICA LABRIN CORREA**

Con DNI 72566529 y código de matrícula N00097755 ingresó como estudiante de esta Universidad en el semestre académico 2015-1, a la carrera de Administración y Negocios Internacionales, y se encuentra cursando el octavo ciclo estudios en el semestre académico 2018-2.

Se expide la presente constancia a solicitud de la estudiante, en la ciudad de Lima, a los veintinueve días del mes de setiembre del año dos mil dieciocho.



**LUIS LEVERATTO AREVALO**  
Coordinador de Secretaria Académica



Nº. 0773-2018/SA-BR



UNIVERSIDAD  
PRIVADA DEL NORTE

# CONSTANCIA

Otorgado a:

**María Labrin Correa**

Por haber realizado el CURSO "HERRAMIENTAS INFORMATICAS" realizada en el periodo 2015 – II perteneciente a la Carrera de Administración y Negocios Internacionales de la Facultad de Negocios de la Universidad Privada del Norte Sede Lima Centro.

Lima, diciembre de 2015

**HAROLD TERRONES PÉREZ**

Director Académico

Universidad Privada del Norte Lima Centro



## **CONSTANCIA**

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, otorga la presente constancia a

**MARÍA ANGÉLICA LABRIN CORREA**

Por el apoyo brindado a las empresas contratantes internacionales y nacionales, en la Rueda de Negocios del **PERÚ SERVICE SUMMIT 2018**, realizado en el Hotel Los Delfines de la ciudad de Lima. Este evento fue organizado por la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, los días 27 y 28 agosto de 2018. Se deja constancia que el apoyo ofrecido durante la Rueda de Negocios fue desempeñado satisfactoriamente. Duración total de la Rueda de Negocios: 12 horas.

Lima, agosto 2018



**ECO. DAVID EDERY MUÑOZ**  
Departamento de Exportación de Servicios  
PROMPERÚ







<b>CONSULTA RUC: 10725665291 - LABRIN CORREA MARIA ANGELICA</b>			
<b>Número de RUC:</b>	10725665291 - LABRIN CORREA MARIA ANGELICA		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 72566529 - LABRIN CORREA, MARIA ANGELICA		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	17/07/2015	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	17/07/2015
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 31/08/2015		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

Imprimir