

Vladimir Camilo Duque Montoya



- **Datos Personales:**

Nombres y Apellidos: Vladimir Camilo Duque Montoya

Lugar y Fecha de Nacimiento: Lima - Perú, 7 de enero de 1993

Estado Civil: Soltero

E-mail: camiloduquemontoya@gmail.com

Número Cel. / Teléf. Fijo: 989439450 / 017458841

Numero de RUC.: 10475849472

Domicilio: Av. Coricancha 232 B, Independencia, Lima, Perú.

- **Perfil:**

Soy una persona trabajadora, responsable, proactiva, cordial, doy lo mejor de mí para cumplir todas las metas y objetivos de nuestro equipo. Cuento con más de tres años de experiencia directa en caja y con todos los deseos de formar parte del equipo del Parque de las Leyendas.

- **Conocimientos:**

Estudiante de Derecho, VII ciclo - Universidad César Vallejo

Microsoft Office Intermedio - Fundación Romero

Idioma Ingles nivel Básico - ICPNA

Marketing Digital - ISIL

Administración y Gestión Pública – Instituto Peruano de Gobierno



EXPERIENCIA LABORAL:

- **Troncos Abad vda de Gálvez Peregrina, Estación Petroperú - Jefe de playa.**
Responsable de la calidad del servicio al cliente, compra de materiales, compra de la provisión de combustible, soporte técnico, atención de reclamos, depósitos de cheques y efectivo, revisión de balancines de venta, organización y archivamiento de documentos, abastecimiento y cuadro de efectivo, horarios, calibración de dispensadores a través de serafines, supervisión e inventario.
09 de enero del 2012 al 09 de enero del 2014.
- **Solventes Pacífico E.I.R.L. – Asistente Digitador.**
Recibir y registrar comprobantes de compra, venta, guías de remisión, digitalizar, fotocopiar, impresión, organizar, clasificar y archivamiento de documentos, brindando apoyo correspondiente para el posterior proceso de fiscalización de la SUNAT.
01 de mayo del 2015 al 01 de noviembre del 2015.
- **Cencosud Retail, Metro Aramburu Cajero – Recepcionista.**
Atención al cliente, perifoneo de ofertas, avisos, cobro de la mensualidad o amortización de la tarjeta Cencosud y de las reservas Latam, cuadro de caja, además de la verificación de los productos de encarte con su debida exhibición, vigencia y oferta de temporada.
11 de noviembre del 2015 al 03 de febrero del 2017.
- **Dreams Corporation S.A.C. – Cajero de atención al cliente.**
Recepción, cobro y pago de efectivo, fichas u documentos de valor, realizar tipo de cambio de moneda extranjera, cuadro de pos, caja y registros de mayor cuantía.
18 de febrero del 2017 al 19 de Julio del 2018.
- **Banco de Crédito del Perú - Promotor comercial, cajero bancario.**
Gestionar, cobrar, entregar, y custodiar efectivo, cheques, giros, transferencias, pagos cts., letras, documentos de valor, proveer a los clientes información relevante sobre los productos y servicios del banco como líneas de crédito, compra de deuda, prestamos disponibles, además de guía de agencia para enseñar a los clientes el uso de los aplicativos y los medios virtuales.
17 de diciembre del 2018 al 30 de noviembre del 2019.
- **ONPE - Coordinador de Mesa 2020.**
Capacitación a los miembros de mesa, traslado de las actas electorales de la mesa de sufragio al centro de acopio, supervisión y soporte logístico en el desarrollo del proceso electoral.
26 de diciembre 2019 al 31 de enero del 2020.



CAPACITACIÓN:

- **Instituto Peruano de Gobierno - Diplomado**
Administración y Gestión Pública.
2020 Lince, Lima.
- **ISIL - Curso**
Marketing Digital
2020 Santiago de Surco, Lima.
- **SENCICO - Curso**
Higiene y Seguridad Ocupacional
2020 San Borja, Lima.
- **Fundación Romero - Curso**
Microsoft Office Intermedio (Word, Power Point, Excel).
2020 Santiago de Surco, Lima.
- **Banco de crédito del Perú. - Taller**
Características y elementos de seguridad de los billetes y monedas.
2018 Cercado de Lima, Lima.

DISPONIBILIDAD INMEDIATA

