

JOHANA CAROLINA ALARCO FLORES

Dirección: San Pedro Garagay Mz. g lote 31el olivar
Distrito: San Martín de Porres
Teléfono: Celular: 963696659
DNI: 70442840
E-Mail: i201815779@cibertec.edu.pe /
johana2607888@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de la carrera de computación e informática con facilidad para aprender, responsable, perseverante y puntual e interés en desarrollarme en áreas como atención al cliente. Me motiva investigar acerca de nuevos avances tecnológicos.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: PATRONATO PARQUE DE LAS LEYENDAS **Fecha:** 08/2019 al 03/2020
FELIPE BENAVIDES BARREDA (PATPAL – FBB)

Área: Unidad de Tesorería
Cargo: Apoyo en boletería

Funciones:

- Venta de boletos .Elaborar boleto y factura electrónicas. Recaudación diaria de los boleteros, colegios y concesionarios.

Empresa: PATRONATO PARQUE DE LAS LEYENDAS **Fecha:** 08/2016 al 12/2018
FELIPE BENAVIDES BARREDA (PATPAL – FBB)

Área: Unidad de Tesorería
Cargo: Apoyo en boletería

Funciones:

- Venta de boletos .Elaborar boleto y factura electrónicas. Recaudación diaria de los boleteros, colegios y concesionarios..

Empresa: Creditex **Fecha:** 01/2016 al 06/2016

Área: Pre-Producción
Cargo: Auxiliar Handlooms

Funciones

- Hacer inventario de las telas así como colocar sus códigos para luego ingresar el stock al sistema

Empresa: PATRONATO PARQUE DE LAS LEYENDAS **Fecha:** 07/2013 al 03/2015
FELIPE BENAVIDES BARREDA (PATPAL – FBB)

Área: Unidad de Tesorería
Cargo: Apoyo en boletería

Funciones:

- Atención al público ingresante así también
- Apoyar en oficina a solicitud del jefe

FORMACIÓN ACADÉMICA

Instituto:	CIBERTEC Sede Independencia – Lima Av. Carlos Izaguirre 233. Tel: 6335555	Fecha: Mar.2018 – Actualidad
Carrera Profesional:	Computación e Informática	
Ciclo actual:	V CICLO– Técnico Estudiante	
Colegio:	Colegio “Santísima Cruz”	Fecha: Mar. 2002 – Dic. 2007
Grado	Educación Secundaria	
Colegio:	Colegio “De Jesús”	Fecha: Mar. 1996 – Dic. 2001
Grado	Educación Primaria	

CURSOS y SEMINARIOS

Entidad:	Computron	Fecha: Ago 2017 - Mar 2018
Capacitación:	Auxiliar de caja (Certificado en trámite)	
Entidad:	Interbank	Fecha: Ene 2016 - Ene 2016
Capacitación:	Atención al cliente	

IDIOMAS

Idioma:	Inglés
Nivel:	Básico
Entidad Educativa	Británico

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Office Nivel Intermedio:

- Word, Excel, Power Point y Access.



CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO (Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) N° 095-2020/GAF-SLP			
1	FECHA	San Miguel 07 de diciembre del 2020	
2	DATOS DEL CONTRATISTA RUC	ALARCO FLORES JOHANA CAROLINA 10704428401	
4	DATOS DE LA ENTIDAD RUC	PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA 20125645039	
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	SI NO	Monto de la penalidad -
6	Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes.		
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA NELSON ANDRÉ BONIFACIO CHAVEZ Subgerente de Logística y Patrimonio (e)			

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO (Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) N° 095-2020/GAF-SLP	
1	FECHA : 07 de DICIEMBRE DE 2020
2	DATOS DEL CONTRATISTA : ALARCO FLORES JOHANA CAROLINA RUC : 10704428401
	ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00628-2013- mes de febrero Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos tesoreria PATPAL FBB ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00738-2013- mes de marzo Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos tesoreria PATPAL FBB ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01066-2013-mes de abril Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos tesoreria PATPAL FBB ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01257-2013-mes de mayo Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos tesoreria PATPAL FBB ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01490-2013-mes de junio Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos tesoreria PATPAL FBB ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01738-2013- mes de julio Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos tesoreria PATPAL FBB ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01955-2016-mes de julio Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos tesoreria PATPAL FBB ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00912-2019-mes de agosto Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos tesoreria PATPAL FBB ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01079-mes de setiembre Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos tesoreria PATPAL FBB ORDEN DE SERVICIO orden de servicio N° 01166-2019-mes de octubre Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos tesoreria PATPAL FBB ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01278-2019- mes de noviembre Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos tesoreria PATPAL FBB ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00118-2020-mes de enero 2020 Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos tesoreria PATPAL FBB





MUNICIPALIDAD DE
LIMA

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

CERTIFICADO DE TRABAJO 041-2019

El Sub Gerente de Recursos Humanos del Patronato del Parque de las Leyendas "Felipe Benavides Barreda", con RUC N° 20125645039, que suscribe el presente;

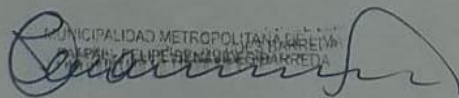
CERTIFICA:

Que la Señora **ALARCO FLORES JOHANA CAROLINA**, identificada con DNI N° **70442840**, presta servicios en el Patronato del Parque de las Leyendas "Felipe Benavides Barreda" – PATPAL- FBB, bajo el régimen del Decreto Legislativo N°1057- Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en los siguientes periodos:

- Contrato N° 216-2013, desempeñándose como: APOYO EN LABORES DE VENTA DE TICKET EN LAS BOLETERÍAS, en la Unidad de Tesorería dependiente de la Oficina de Administración, desde el 15 de julio del 2013 hasta el 31 de marzo del 2015.
- Contrato N° 085-2016, desempeñándose como: APOYO EN BOLETERIA, en la Unidad de Tesorería dependiente de la Oficina de Administración, desde el 01 de agosto del 2016 hasta el 31 de diciembre del 2016.
- Contrato N° 235-2016, desempeñándose como: APOYO EN BOLETERIA, en la Unidad de Tesorería dependiente de la Oficina de Administración, desde el 02 de enero del 2017 hasta el 31 de diciembre del 2018.

Se expide el presente certificado, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Miguel, 09 de julio del 2019


MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PATPAL- FELIPE BENAVIDES BARREDA

ESTANISLAO KOBYLINSKI G.
Subgerente de Recursos Humanos

Página 1 de 1

www.leyendas.gob.pe

Central Telefónica: (511) 644 9200



CERTIFICADO DE TRABAJO N° RR.HH. 2016/0122

El que suscribe, Sr. Rodrigo Eduardo Valdivia Navarro Jefe de Relaciones Industriales de Creditex S.A.A., Planta 5, ubicada en Calle Los Hornos N° 185, Urb. Vulcano, Ate, Vitarte, con RUC N° 20133530003,-----

Certifica:

Que la señorita Johana Carolina Alarco Flores, ha laborado en calidad de contratada, con Contrato a Plazo Fijo en el régimen de Exportaciones No Tradicionales, desempeñándose en el puesto de **Auxiliar Handlooms**, de la sección de **Pre Producción** desde el **20 de Enero del 2016** hasta el **02 de Junio del 2016**, fecha en que cesa por renuncia voluntaria.-----

Durante el tiempo que permaneció a nuestro servicio, demostró seriedad y responsabilidad en las labores concernientes al cargo desempeñado.-----

Se expide el presente Certificado de acuerdo a Ley.-----

Ate, 13 de Junio del 2016

 **Creditex**
S.A.A.
Rodrigo Valdivia Navarro
Jefe de Relaciones Industriales

C - 0001 - DA/2020

CONSTANCIA DE MATRÍCULA

El Secretario Académico del Instituto Superior Cibertec que suscribe, deja constancia que el señor(ita):

ALARCO FLORES, JOHANA CAROLINA

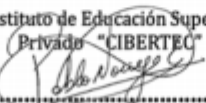
Identificada con DNI 70442840, ha ingresado al IES CIBERTEC al **CUARTO CICLO** de la Carrera Profesional Técnico en **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**, en el Período lectivo 2019-II de la sede Independencia.

Asimismo, se deja constancia que la carrera tiene una duración de seis semestres académicos, equivalente a 3 años.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, para los fines que estime convenientes.

Lima, 12 de junio de 2020



Instituto de Educación Superior
Privado "CIBERTEC"

PABLO NORIEGA ESCOBEDO
Secretario Académico

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. Noriega Escobedo".



PERÚ
 Ministerio de Educación



computron
Tu mejor alternativa



Certificado

Nº 001152

Otorgado a: **ALARCO FLORES, JOHANA CAROLINA**

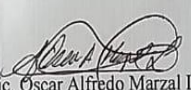
De La Carrera Técnico de: **CAJERO BANCARIO COMERCIAL**
 Está capacitado (a) para desempeñarse en la ocupación de:

AUXILIAR EN CAJERO COMERCIAL

En mérito de haber aprobado el curso correspondiente, realizado desde el 29 de Agosto del 2017 hasta el 15 de Marzo 2018, con una duración de 350 horas.

Los Olivos, 15 de Julio del 2019


 Lic. Carlos Alberto Ruiz Terrones
 Coordinación Académica


 Lic. Oscar Alfredo Marzal Loza
 Secretario Académico

COMPETENCIAS

- Maneja, registra, activa la documentación sustentatoria de operaciones de una empresa.
- Redacta cartas, oficios, informes y otros documentos del giro de la empresa.
- Organiza y selecciona diferentes fuentes de información y utiliza la computadora y otros equipos de procesamiento de datos y comunicación.
- Planifica, organiza, dirige, ejecuta y controla las actividades de campo secretarial.
- Ejecuta con destreza los procedimientos en una hoja de cálculo, que permite realizar cálculos estadísticos de todo tipo.

MÓDULO	HORAS	ÁREA / ASIGNATURA	PROMEDIO
BÁSICO	50	DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL	18
	50	LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA	18
	50	ADMINISTRACIÓN COMERCIAL	19
	50	CONTABILIDAD GENERAL	19
	50	CONTABILIDAD Y COSTOS	18
	50	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	18
	50	PRESUPUESTOS	19
PROMEDIO			18.43
MÓDULO	HORAS	ÁREA / ASIGNATURA	PROMEDIO
BÁSICO	50	WINDOWS	17
	50	WORD	18
	50	EXCEL BÁSICO	17
	50	EXCEL INTERMEDIO	17
	50	EXCEL AVANZADO	16
	50	POWER POINT	19
	50	ACCESS	18
PROMEDIO			17.43

RUC

CONSULTA RUC: 10704428401 - ALARCO FLORES JOHANA CAROLINA			
Número de RUC:	10704428401 - ALARCO FLORES JOHANA CAROLINA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 70442840 - ALARCO FLORES, JOHANA CAROLINA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	23/02/2013	Fecha Inicio de Actividades:	23/02/2013
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	FACTURA RECIBO POR HONORARIOS BOLETA DE VENTA GUIA DE REMISION - REMITENTE		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 20/07/2016		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

