

CARLOS AUGUSTO VARGAS VÍLCHEZ

CONTADOR PUBLICO

DNI: 40170691

carlosvargas3112@yahoo.es

Telf. 2570496 – 941486792

RUC: 10401706912

Calle Cronos MZ A-20, Lote 40, Urb. Sagitario Surco

DESCRIPCIÓN

Contador con Diplomado en Finanzas y otros estudios. Me he desempeñado tanto en el sector público como en el sector privado en áreas contables, de tesorería, entre otros. Tengo capacidad para afrontar nuevos retos y un alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y buena disposición para trabajo bajo presión.

ESTUDIOS

- 12/2018 GPI Gestión y Planificación Integral SAC
Gestión Estratégica de Tesorería Gubernamental
- 11/2018 Colegio de Contadores
Sistema Integrado de Administración Financiera Modulo Contable
- 11/2018 Colegio de Contadores
Excel Avanzado
- 09/2018 GPI Gestión y Planificación Integral SAC
Organización y Ejecución del Inventario Patrimonial
- 03/2017 Pricewaterhousecoopers
Seminarios de NICS
- 06/2014 Universidad Ricardo Palma – Escuela de Post Grado
Diplomado en Tributación
- 06/2012 Universidad Ricardo Palma – Escuela de Post Grado
Diplomado en Finanzas
- 06/2012 Centro de Capacitación Elite
Registro PDT Planilla Electrónica
Modificaciones al Régimen de Deduciones del IGV
- 04/2012 Colegio de Contadores
Sistema Integrado de Administración Financiera
- 11/2011 Centro de Capacitación Elite
Planeamiento tributario 2011-2012
- 06/2011 Centro de Capacitación Elite
Nuevo plan contable empresarial
- 12/2003 Universidad de San Martín de Porres
Contabilidad
Licenciado

Carlos Vargas V

EXPERIENCIA LABORAL

04/2017-09/2020 Asesor Contable
Funciones:

- Asesor contable de Build Art Contratistas SAC, Escuelab Servicios SAC, Amilcar Michael Trujillo Ayquipa, Laura Josefa Orue Bolaños, Mayorga Gonzales Enrique, Lema Juan Camilo.
- Conciliaciones bancarias.
- Registro de compras y ventas.
- Verificación de temas de detracciones, retenciones y percepciones.
- Elaboración de PDT 621, Plame.

12/2013- 03/2017 Universidad de San Martín de Porres
Analista Contable
Funciones:

- Manejo del Sistema SAP.
- Conciliaciones bancarias a través del módulo de caja y bancos.
- Análisis de cuentas para la emisión de estados financieros.
- Análisis de cuentas de los módulos de caja y bancos y activos fijos.
- Verificación de temas de detracciones, retenciones y percepciones.
- Contabilización de facturas, letras, entregas a rendir cuenta, cajas chica y rendiciones en el módulo de cuentas por pagar de la USMP y empresas relacionadas.
- Análisis de cuentas de pagar.

04/2013- 10/2013 D comida SAC
Analista de Tesorería
Funciones:

- Pago a proveedores.
- Verificación de temas de detracciones y percepciones.
- Pago por cuentas interbancarias.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Revisión de liquidación de caja por tienda.
- Emisión de flujo de caja mensual.
- Análisis de operaciones con POS.

08/2012- 03/2013 Escuelab Servicios SAC
Departamento de Contabilidad y Administración
Funciones:

- Elaboración de registro de compras y ventas.
- Elaboración de flujo de caja mensual.
- Emisión de cheques a proveedores.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Verificación de temas de detracciones.
- Emisión de facturas y recibos por honorarios electrónicos.

09/2011- 08/2012 Medise & Asociados
Departamento de Contabilidad
Funciones:

- Elaboración de registro de compras y ventas.
- Liquidación de impuestos y llenado del PDT 621.



Curriculum Vitae

- Análisis de cuentas del balance.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Registro de las diversas operaciones contables en el sistema Concar.
- Elaboración de Estados Financieros.
- Verificación de temas de detracciones y percepciones.

10/2005 -09/2011 Instituto Cultural Peruano Norteamericano
Encargado de Tesorería

Funciones:

- Programación de pagos a proveedores, verificación de temas de detracciones.
- Manejo y custodia de los fondos de la caja chica para los gastos de la sede.
- Manejo y custodia de los fondos de dinero para pago de sustituciones y pago de talleres realizados en la sede.
- Elaboración de voucher contables referidos a los ingresos diarios de la sede.
- Elaboración de los cuadros estadísticos donde se reflejan los ingresos de la sede.
- Atención de llamadas al público en general.
- Elaboración de cheques a los proveedores.
- Conciliaciones bancarias y su análisis respectivo.
- Verificación de viáticos del personal docente.
- Análisis de operaciones con POS.

06/2003 -11/2004 Oficina de Normalización Previsional
Practicante de Contabilidad

Funciones

- Elaboración de estados financieros de los fondos asignados del fondo consolidado de reserva provisional
- Elaboración de estados financieros de la ONP
- Elaboración del COA.
- Manejo de SIAF en los fondos asignados
- Conciliaciones Bancarias.
- Cuadros estadísticos entre otros.

IDIOMAS

ICPNA

Ingles

Nivel Avanzado- Octubre 2019

CONOCIMIENTOS EN COMPUTACION

- Excel, Power Point, Word.

REFERENCIAS PERSONALES

- Yeff Rojas -Supervisor del módulo de cuentas por pagar de la USMP 984213051 .
- Karen Chu -Contadora Medise & Asociados 954171130.
- Liliana Arce Arce - Supervisora Instituto Cultural Peruano Norteamericano 7067000 anexo 2202.

Carla Rojas

CERTIFICADO DE TRABAJO


Por el presente documento, certificamos que el Señor **CARLOS AUGUSTO VARGAS VILCHEZ**, ha laborado en la Universidad de San Martín de Porres, como Empleado Administrativo Contratado, desde el 02 de diciembre de 2013 hasta el 31 de marzo de 2017, estando laborando al término de su relación laboral, en el Nivel Central.

Durante su permanencia en nuestra organización, el Sr. Vargas, demostró eficiencia, honradez y responsabilidad en las tareas que le fueron encomendadas.

Se expide el presente para los fines que el interesado estime pertinente.

Santa Anita, 10 de abril del 2017




Dr. Víctor Uribe Hurtado
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos



CONSTANCIA DE TRABAJO

MEDISE & ASOCIADOS S.A.C. con Ruc 20503158605 y domicilio fiscal en calle Picasso 164 San Borja, empresa dedicada al servicio de Outsourcing contable, pone de su conocimiento lo siguiente

Que, Don *CARLOS AUGUSTO VARGAS VILCHEZ*, identificado con DNI 40170691, prestó servicios de "Asistente de Contabilidad", como "Locatario Independiente" en nuestra empresa, en el área de servicios de Outsourcing Contable, desde el 6 de octubre de 2011 al 6 de agosto de 2012.

Durante su permanencia en la empresa a demostrado responsabilidad, y esmero en el cumplimiento de las labores encomendadas.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

San Borja 6 de agosto de 2012.


MEDISE & ASOCIADOS S.A.C.
Calle Picasso N° 164 San Borja - Lima - Perú
Central Telefónica: 205-7600 Anexo Fax: 201





CENTRAL TELEFONICA: 706-7000

LIMA CENTRO: Jr. Cuzco 446 \ Fax: 706-7051
MIRAFLORES: Av. Angamos Oeste 160 \ Fax: 706-7052
SAN MIGUEL: Av. La Marina 2469 \ Fax: 706-7053
LA MOLINA: Av. Javier Prado Este 4625 \ Fax: 706-7054
LIMA NORTE: Av. El Pacifico 477 \ Fax: 706-7055
OFICINA CENTRAL: Av. Angamos Oeste 120, Miraflores \ Fax: 706-7059

Apartado 0784 - Lima, Peru \ e-mail: postmaster@icpna.edu.pe \ www.icpna.edu.pe


CERTIFICADO DE TRABAJO

A QUIEN CONCIERNA:

Por medio de la presente certificamos que el Sr. **CARLOS AUGUSTO VARGAS VILCHEZ**, identificado con DNI N° 40170691, trabajó en nuestra Institución desde el 01 de febrero de 2006 al 30 de setiembre de 2011, oportunidad en que renunció voluntariamente, desempeñándose a la fecha de su cese en el cargo de Tesorero de la Sede Miraflores, acumulando 05 años, 07 meses y 24 días como tiempo de servicio.

Se extiende la presente a solicitud del interesado.

Miraflores, 04 de octubre de 2011


Isabel Tejada de Rodríguez
Directora de Recursos Humanos

PC:ITR.mrm



Miraflores, 10 de Marzo de 2006

CERTIFICADO DE TRABAJO

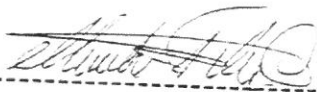
POR MEDIO DE LA PRESENTE CERTIFICAMOS:

Que, el señor **VARGAS VILCHEZ, CARLOS AUGUSTO** laboró en nuestra empresa desde el **18 de Octubre de 2005** hasta el **31 de Enero de 2006** desempeñando el cargo de **TESORERO**, en nuestra empresa cliente **INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO**, sede Lima Norte.

Durante este tiempo ha demostrado eficiencia y puntualidad en el desempeño de sus funciones.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada para los fines que estime convenientes.

Atentamente,



Margarita Pelaez Armas
Gerente Administrativo





OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

CERTIFICADO

A QUIEN CORRESPONDA:

Por el presente, certificamos que el señor **CARLOS AUGUSTO VARGAS VILCHEZ**, identificado(a) con L.E./D.N.I. N° 40170691, inició sus prácticas pre-profesionales en nuestra Institución el 06 de junio de 2003, en la División de Contabilidad de la Gerencia de Administración, culminando las mismas el 15 de noviembre de 2004.

Durante su permanencia en esta Institución ha desempeñado sus prácticas con eficiencia y responsabilidad, demostrando honradez, seriedad y puntualidad.

Se expide el presente Certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Lima, 15 de diciembre de 2004

LUCIANA ALBERDI BURNEO
OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN





REPUBLICA DEL PERU

UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad de San Martín de Porres



Por Cuanto:

El Consejo Universitario ha otorgado el

Título de **Contador Público**

a **Carlos Augusto Vargas Bichez**

después de haber cumplido como alumno con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes,
el día **04** de **Agosto** de **2005**

Por tanto:

Expede el presente, para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima el **05** de **Agosto** de **2005**

SECRETARIO GENERAL

RECTOR

DECANO



Universidad
Ricardo Palma
Formamos seres humanos para una cultura de paz

DIPLOMADO EN: TRIBUTACIÓN

Se otorga el presente a:

Vargas Vilchez Carlos Augusto

Por haber culminado satisfactoriamente los estudios, con 180 horas académicas de duración y cumplido con los requisitos académicos establecidos.



Lima, Agosto del 2014



Dr. Leonardo Alcayhuamán Accostupa
Vicerrector Académico

Carlos Vargas

Dr. Jesús Hidalgo Ortega
Decano Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales



**Universidad
Ricardo Palma**
Formamos seres humanos para una cultura de paz

ESCUELA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

DIPLOMADO EN: FINANZAS

Se otorga el presente Diploma a:

Vargas Vilchez Carlos Augusto

Por haber culminado satisfactoriamente los estudios, con 127 horas académicas de duración y cumplido con los requisitos académicos establecidos.

Lima, junio del 2012.

Carlos Vargas



Dr. Leonardo Alcayhuamán Accostupa
Vicerrector Académico

Ing. Econ. Hugo Durand Chocano
Decano (e) de la Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales



GPI

Gestión y Planeamiento
Integral S.A.C.



GPI-Perú

CENTRO DE CAPACITACIÓN

Certificado

Otorgado a:

VARGAS VILCHEZ, CARLOS AUGUSTO

Por su asistencia y participación en el Seminario-Taller

"GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL"

*Dictado por el Lic. Walter Miró Jara del 05 al 07 de diciembre del 2018, con una duración de 30 horas lectivas,
en las instalaciones de CEFAS ubicadas en la ciudad de Lima.*

[Firma]

Ing. Alexis Castañeda Barrios
Gerente General
Gestión y Planeamiento Integral S.A.C.

[Firma]

Luz Aparicio Mosquera
Gerente del Centro de Capacitación
GPI-PERU

Reg. 0507121814



Lima, diciembre del 2018

Carlos Vargas



Colegio de Contadores Públicos de Lima

CERTIFICADO

Se otorga a:

VARGAS VILCHEZ CARLOS AUGUSTO

Por su participación en el curso:

SIAF BASICO CONTABLE

Duración: 24 Horas académicas

Realizado del 10/11/2018 al 01/12/2018

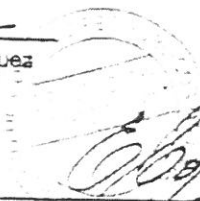
Lima, 01 de Diciembre del 2018

Elsa R. Ugarte V.

CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez
Decana

Moisés Manuel Penadillo Castro

CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro
Director Secretario



Edgar Concha Masias
CPCC Edgar Concha Masias
Director de Actividades Profesionales

DAP - 36364

Carlos Vargas



Colegio de Contadores Públicos de Lima

CERTIFICADO

Se otorga a:

VARGAS VILCHEZ CARLOS AUGUSTO

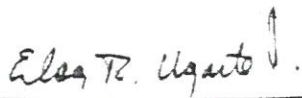
Por su aprobación

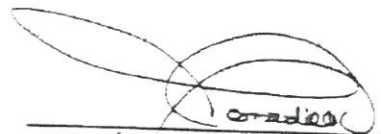
EXCEL BÁSICO 2016 - MÓDULO I

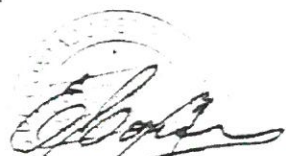
Duración: 32 Horas académicas

Realizado del 27/10/2018 al 17/11/2018

Lima, 17 de Noviembre del 2018


CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez
Decana


CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro
Director Secretario


CPCC Edgar Concha Masias
Director de Actividades Profesionales

DAP - 36165





GPI
Gestión y Planeamiento
Integral S.A.C.

GPI-Perú
CENTRO DE CAPACITACIÓN



Certificado

Otorgado a:

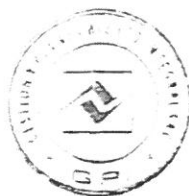
VARGAS VILCHEZ, CARLOS AUGUSTO

Por su asistencia y participación en el Seminario-Taller de Gestión Patrimonial:

Organización y Ejecución del
INVENTARIO PATRIMONIAL
y Registro en el SINABIP y SIGA-Módulo Patrimonio,
SANEAMIENTO Y GESTIÓN
DE BIENES MUEBLES ESTATALES

Dictado por el Ing. Ramiro Acosta Hidalgo los días 12, 13 y 14 de setiembre del 2018, con una duración de 24 horas lectivas, en las instalaciones de CEFAS ubicadas en la ciudad de Lima.

Ing. Alexis Castañeda Barrios
Gerente General
Gestión y Planeamiento Integral S.A.C.



Luz Aparicio Mosquera
Gerente del Centro de Capacitación
GPI-Perú

Ing. Ramiro Acosta Hidalgo
Expositor

Lima, setiembre del 2018



Reg. 1214091805

CONSULTA RUC: 10401706912 - VARGAS VILCHEZ CARLOS AUGUSTO

Número de RUC:	10401706912 - VARGAS VILCHEZ CARLOS AUGUSTO		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 40170691 - VARGAS VILCHEZ, CARLOS AUGUSTO		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	27/03/2002	Fecha Inicio de Actividades:	27/03/2002
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP Secundaria 1 - 6810 - ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 17/08/2016		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir

Carlos Vargas